

Приказ № 6

От 31.08.2022 г.

«Об организации бесплатного горячего питания обучающихся»

Во исполнение Приказа Минобрнауки № 397-п от 28.08.2020г.

« О реализации перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, а также в целях сохранения здоровья обучающихся и сотрудников ГБОУ « СОШ № 3 с.п.Яндаре»

Приказываю:

Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2022-2023 уч .г. в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2022 г.;

2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Кодзоеву Л.А. и вменить ей в обязанность:

- в срок до 1.09.2023 подготовить нормативную документацию по организации питания;

- строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;

-доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

-Измайлова Х.А., педагог-психолог

-Курскиева М.Ю. ,медсестра школы

- Лотырова Л.П.,повар.

4.Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню.

5. Повара школы назначить ответственным за своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии с санитарными требованиями и нормами:

а) соблюдение 12-дневного цикличного меню;

б) контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

- в) поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном состоянии ;
- г) ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- д) обеспечение сбалансированного рационального питания;
- е) своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- ё) контроль за входящим сырьем, обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- ж) соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- з) ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

В срок до 01.09.2022 года подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

6. Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительское собрание с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведение учащихся в столовой.

7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой .

8. Дежурному учителю:

- вести учет питания детей, находящихся на диете,
- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.

9. С целью организации делопроизводства по питанию Кодзоеву В.А. :

-прием продуктов на пищеблоке осуществлять при непосредственном участии ответственного за организацию и качество питания;

- категорически не допускать посторонних лиц в столовой и на пищеблоке;

- обязать работников пищеблока держать дверь со стороны столовой закрытой.

10. Кодзоеву В.А. зам. директора по АХЧ ,организовать регулярные проверки помещения столовой и пищеблока на предмет обнаружения подозрительных предметов, возможно взрывных устройств, входных дверей на предмет исправности запорных устройств.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Кодзоева М.Х.