

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Академия профессионального образования»

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

082423538324

Регистрационный номер

3251/24-П

Город

Элиста

Дата выдачи

24.12.2024

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Кодзоева Мадина Хусейновна

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Академия профессионального образования»
с «29» октября 2024 г. по «20» декабря 2024 г.
в объеме 252 часа

Решением экзаменационной комиссии от

20.12.2024 (протокол №4/168)

диплом подтверждает присвоение квалификации

«Менеджер в образовании»

и дает право на ведение профессиональной деятельности по специальности

«Менеджмент в образовании»



Председатель комиссии

А.С. Крапивенский А.С. Крапивенский

Руководитель

С.Н. Карабанов С.Н. Карабанов

Секретарь

Д.П. Казанкина Д.П. Казанкина

Приложение к диплому № 082423538324

Фамилия, имя, отчество Кодзоева

Мадина

Хусейновна

имеет документ об образовании Диплом о высшем
(высшем, среднем профессиональном)
образовании ВСВ 0877387 от 01.07.2004г.

С "29" октября 2024г. по "20" декабря 2024г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального
(наименование образовательного учреждения (подразделения))

образования «Академия профессионального образования»

дополнительного профессионального образования)

по программе «Менеджмент в образовании»
(наименование программы)

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) АНО ДПО «АКПО»
(наименование предприятия,

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему _____
(наименование темы)
не предусмотрена

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1.	Основы менеджмента	16	зачтено
2.	Законодательство в сфере образования	20	зачтено
3.	Экономический анализ	20	зачтено
4.	Бухгалтерский учёт	20	зачтено
5.	Экономика сферы образования	14	зачтено
6.	Маркетинг	20	зачтено
7.	Философия и развитие сферы образования	26	зачтено
8.	Основы управления образовательными организациями	20	зачтено
9.	Деловое общение	20	зачтено
10.	Управление инновациями в сфере образования	32	зачтено
11.	Управление персоналом	42	зачтено
12.	Итоговый междисциплинарный экзамен	2	отлично

Всего: **252 часа**



Руководитель

Секретарь