

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 с. п. Яндаре имени Барханоева И.А.».*

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
ГБОУ «СОШ №3 с.п. Яндаре
имени Барханоева И.А.»
Пр. № 1 от «31» 08 2023г.



ТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:
И.К.Кодзоева

09 2023г.

План работы школы на 2023-2024 учебный год

2023 г.

Содержание

Введение

1-й раздел: Педагогический анализ итогов учебного года. Задачи на новый учебный год.

2-й раздел: Организация деятельности образовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего начального, основного образования.

- мероприятия школы по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы, отслеживание выполнения ими обязанностей;
- мероприятия по реализации прав ребенка на получение бесплатного общего образования; порядок учета посещаемости занятий учащимися; меры по улучшению охраны здоровья детей, профилактика детского травматизма и заболеваемости;
- организация питания учащихся;
- организация работы с детьми, получающими образование в форме экстерната, семейного образования, самообразования;
- создание в школе необходимых санитарно-гигиенических условий, организации дежурства;
- планирование работы с детьми по охране труда, мероприятия с детьми по ОБЖ;

3-й раздел: Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.

- работа над единой методической темой;
- работа МО, основные направления их деятельности;
- работа с одаренными детьми
- информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов
- повышение квалификации учителей, их самообразование, организация и проведение научно-практических конференций;
- планирование аттестации педкадров, деятельность школьной аттестационной комиссии;
- планирование работы тематических педсоветов;
- планирование работы педагогами по охране труда;

4-й раздел: Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

- работа по преемственности начальной школы, основной и средней;
- работа с неуспевающими и слабоуспевающими школьниками
- работа с одаренными детьми; школьные олимпиады, смотры конкурсы; научные общества учащихся;
- мероприятия по развитию ученического самоуправления;
- подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- мероприятия по подготовке и проведению ВПР, ГИА-9, ГИА -11 2023 г.
- физкультурно-оздоровительная работа с учащимися
- обучение функциональной и компьютерной грамотности школьников;
- организация взаимодействия школы с СУЗами, профориентация;
- работа школьной библиотеки по пропаганде чтения

5-й раздел: Деятельность педколлектива, направленная на создание системы воспитательной работы.

- план воспитательной работы школы

6-й раздел: Управление образовательным учреждением. Работа с родителями.

- совещания при директоре;
- совещания при зам.директора по УВР;
- совещания МО классных руководителей;
- общешкольные родительские собрания

7-й раздел: Система внутришкольного контроля.

- контроль за состоянием преподавания всех школьных дисциплин;
- контроль за качеством дополнительного образования
- контроль за состоянием методической работы;
- контроль за выполнением ВСОКО

8-й раздел: Укрепление учебно-материальной базы. Средства образовательного учреждения.

- мероприятия, направленные на сохранение школьного имущества;
- планирование внебюджетных источников финансирования;
- улучшение учебной базы, спортзала, мастерских, спортивной площадки;
- работа по капитальному и текущему ремонту;
- пополнение школьной библиотеки;
- меры по соблюдению светового и теплового режима школы;
- противопожарная безопасность.

Приложения к плану

- Учебные планы школы.
- Расписание уроков.
- План работы библиотеки.
- Планирование работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений

ВВЕДЕНИЕ

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №3 с. п. Яндаре имени Барханоева И.А.».

Учредитель: Министерство образования и науки РИ

Фактический адрес школы: 386138, Республика Ингушетия, с. п. Яндаре, ул. Мальсагова, 14.

Лицензия № 709 от 30 мая 2017 г. и № 312 от 01 августа 2017 г.

Свидетельство о государственной аккредитации № 312 от 01 августа 2017 г.

Год открытия школы: 1 корпус – 1962г., 2 корпус – 1995г.

Тип строения: 2 одноэтажных здания (приспособленные помещения 1962 и 1995 года постройки).

Режим работы школы: Обучение в школе организовано в две смены. Основная, средняя, начальная школы работают в условиях шестидневной рабочей недели. Среднее количество уроков в день от 4 до 6.

Продолжительность уроков – 40 минут.

Реализуемые образовательные программы:

1. Начальное общее образование со сроком обучения 4 года по очной форме обучения (1 ступень обучения).
2. Основное общее образование со сроком обучения 5 лет по очной форме обучения (2 ступень обучения).
3. Среднее (полное) общее образование со сроком обучения 2 года по очной форме обучения (3 ступень обучения).
4. Пришкольная группа (1 группа)

Материально-техническая база:

Количество помещений в школе – 17

Из них учебных кабинетов – 12

В школе также имеются: кабинет директора, учительская, столовая, библиотека, медицинский кабинет.

Библиотечный фонд школы насчитывает 26452 экземпляра учебной художественной и методической литературы.

В школе работают – 44 педагогов

Из них: с высшим образованием – 31

со средним специальным образованием – 9

с н/высшим образованием – 8

Хорошую методическую и профессиональную подготовку имеют: Султыгов Х.Х., Измайлова Х.А., Султыгова З.Н., Даурбекова М.М., Китиева Х.У., Хамхоева Х.Х., Евлоева Р.Х., Ахриева Х.С., Ганижева З.Н., Часыгова А.А., Хашагульгова М.И., Мержуева М.Ю.

Нуждаются в методической помощи: Кодзоев З.Д., Кодзоев А.М., Илиев А.А., Кодзоева Р.М., Часыгова М.Ю., Латырова Ф.М., Даурбекова Д.А., Мальсагова Х.Г., Кодзоева П.М., Часыгова Дж.Х.

Три учителя награждены значком «Отличник народного просвещения»: Султыгов Х.Х., Измайлова Х.А., Султыгова З.Н.

Три учителя удостоены высокого звания «Заслуженный учитель РИ»: Султыгов Х.Х., Султыгова З.Н., Измайлова Х.А.

Тринадцать учителей награждены нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации»: Кодзоева М.Х., Султыгов Х.Х., Султыгова З.Н., Даурбекова М.М., Китиева Х.У., Часыгова А.А., Хамхоева Х.Х., Султыгова Л.Х., Ганижева З.Н., Кодзоева Л.А., Барханоева Х.И., Мержуева М.Ю., Евлоева Р.Х.

Султыгова З.Н. удостоена высокого звания «Заслуженный учитель РФ».

Проблема, над которой работает школа: «Повышение качества знаний учащихся путем постоянного совершенствования уровня преподавания».

В 2022-2023 году все усилия педагогического коллектива средней общеобразовательной школы №3 с. п. Яндаре были направлены на улучшение форм и методов работы, на более прочное и полное усвоение учащимися содержания учебных программ, на совершенствование методики преподавания.

Школа работает над проблемой «Повышение качества знаний учащихся путем постоянного совершенствования уровня преподавания».

Методическая проблема «Проблема и методы повышения познавательной активности учащихся и привитие интереса к учебной деятельности».

На конец учебного года в школе обучается 454 учащихся. В течение года выбыло 34 человек, прибыло 8 учащихся. Успевают на «5» 1-4 классы-47 учащихся; 5-9 классы- 10 учащихся; 10-11 классы -9 учащихся.

Успеваемость по школе составляет 100%, процент качества знаний-38%.

1-й раздел:
Педагогический анализ итогов учебного года .
Задачи на новый учебный год.

Задачи педагогического коллектива средней школы № 3 с.п. Яндаре на новый 2023-2024 учебный год.

1. Способствовать развитию нравственной, физической, здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.
2. Направить всю учебно-воспитательную работу школы на углубленное и прочное усвоение программного материала, привитию навыков самостоятельной работы с книгой, учебником, дополнительной литературой.
3. На заседаниях ШМО глубже изучить учебные программы.
4. Добиваться, чтобы каждый учитель в совершенстве владел разнообразными методами ведения урока, чтобы каждый урок соответствовал требованиям сегодняшнего дня и был по - настоящему обучающим, связанным с жизнью.
5. Учесть с первых рабочих дней пробелы в знаниях учащихся, указанные в анализе организовать индивидуальную работу по ликвидации этих пробелов. Серьезное внимание на всех этапах урока уделять слабоуспевающим учащимся.
6. Установить четкую преемственность в обучении в начальном, среднем и старшем звеньях.
7. Объединить усилия коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.
- 8.Формирование функциональной грамотности учащихся

Уровень обученности школьников на конец учебного года

| Показатели | Учебный год | | |
|--|-------------|-----------|-----------|
| | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Число обучающихся на конец года ❖ оставле | 567 | 600 | 454 |

| | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|
| ны на повторное обучение; ❖ Получили задание на осень; ❖ Успех по всем 1предметам. | - 100% | - 100% | - 100% |
| ❖ Окончили учебный год с отличной успеваемостью | 66 174 | 73 158 | 66 107 |
| ❖ Окончили учебный год без троек | | | |
| ❖ Окончили школу с золотой медалью, с серебряной медалью. | 2 | - | 4 |

В конце 2 полугодия были проведены контрольные работы по математике, русскому языку, родному языку в начальной школе.

Результаты по русскому языку

| № | Класс | По списку | Писало | Написали на: | | | | Сред балл | % усп | % кач | ФИО учителя |
|---|-------|-----------|--------|--------------|----|----|---|-----------|-------|-------|------------------|
| | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | | | | |
| 1 | 1 «А» | 19 | 19 | 9 | 6 | 3 | 1 | 4,0 | 88 | 76 | Даурбекова М.М. |
| 2 | 1 «Б» | 16 | 16 | 6 | 5 | 3 | 2 | 4,0 | 91 | 70 | Барханоева М.С.. |
| 3 | 1 «В» | 19 | 19 | 4 | 4 | 8 | 3 | 3,3 | 85 | 45 | Кодзоева Р.М. |
| 4 | 2 «А» | 24 | 22 | 8 | 10 | 3 | 1 | 4,0 | 86 | 62 | Измайлова Х.А. |
| 5 | 2 «Б» | 26 | 22 | 8 | 10 | 3 | 1 | 4,0 | 95 | 81 | Даурбекова З.А. |
| 6 | 2 «В» | 19 | 18 | 2 | 4 | 11 | 1 | 3,3 | 94 | 33 | Султыгова М.Х. |
| 7 | 3 «А» | 26 | 23 | 8 | 7 | 5 | 3 | 3,8 | 87 | 65 | Хашаульгова М.И. |
| 8 | 3 «Б» | 25 | 24 | 7 | 12 | 2 | 3 | 3,9 | 87 | 79 | Евлоева Р.Х. |
| 9 | 3 «В» | 17 | 13 | 2 | 4 | 6 | 1 | 3,5 | 92 | 46 | Ажигова Т.Х. |

| | | | | | | | | | | | |
|--------------|-------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|------------------|
| 10 | 4 «А» | 26 | 24 | 7 | 8 | 6 | 3 | 3,7 | 87 | 62 | Баркинхоева А.И. |
| 11 | 4 «Б» | 21 | 14 | 1 | 2 | 7 | 4 | 3,0 | 71 | 21 | Костоева А.М. |
| 12 | 4 «В» | 17 | 13 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3,3 | 75 | 42 | Латырова Ф.М. |
| Итого | | 251 | 227 | 65 | 75 | 61 | 26 | 3,8 | 85 | 62 | |

По русскому языку ошибки допущены на следующие темы:

1. Правописание безударных гласных в корне слова
2. Правописание проверяемых и непроверяемых согласных в корне
3. Знаки препинания с однородными членами предложения.
4. Приставки и предлоги.
5. Пропуск, замена и искажение букв.
6. Разделительный ь знак.

Результаты среза по математике

| № | Класс | По списку | Писало | Написали на: | | | | Сред балл | % усп. | % кач | ФИО учителя |
|-----------|-------------|------------|------------|--------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|------------|-------------------|
| | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | | | | |
| 1 | 1 «А» | 19 | 18 | 8 | 7 | 2 | 1 | 4,0 | 96 | 94 | Даурбекова М.М. |
| 2 | 1 «Б» | 16 | 16 | 4 | 5 | 5 | 2 | 4 | 91 | 74 | Барханоева М.С. |
| 3 | 1 «В» | 19 | 19 | 2 | 8 | 8 | 1 | 3,3 | 90 | 30 | Кодзоева Р.М. |
| 4 | 2 «А» | 24 | 24 | 10 | 13 | 0 | 1 | 4,0 | 96 | 94 | Измайлова Х.А. |
| 5 | 2 «Б» | 26 | 23 | 8 | 9 | 4 | 2 | 4 | 91 | 74 | Даурбекова З.А. |
| 6 | 2 «В» | 20 | 20 | 2 | 4 | 12 | 2 | 3,3 | 90 | 30 | Султыгова М.Х |
| 7 | 3 «А» | 26 | 25 | 7 | 6 | 9 | 3 | 3,6 | 88 | 52 | Хашагульгова М.И. |
| 8 | 3 «Б» | 23 | 22 | 7 | 8 | 5 | 2 | 3,9 | 90 | 68 | Евлоева Р.Х. |
| 9 | 3 «В» | 16 | 14 | 2 | 5 | 6 | 1 | 3,5 | 93 | 50 | Ажигова Т.Х. |
| 10 | 4 «А» | 26 | 23 | 6 | 9 | 5 | 3 | 3,7 | 87 | 65 | Баркинхоева А.И. |
| 11 | 4 «Б» | 22 | 22 | 5 | 4 | 3 | 2 | 3,6 | 86 | 59 | Костоева А.М. |
| 12 | 4 «В» | 16 | 16 | 4 | 6 | 4 | 2 | 3,7 | 87 | 62 | Латырова Ф.М. |
| | Итог | 251 | 234 | 65 | 84 | 63 | 22 | 3,7 | 88 | 3,7 | |

Ошибки допущены по следующим темам:

1. Сравнение чисел.
2. Сравнение величин.
3. Решение задач.

4. Классификация чисел в порядке возрастания(убывания).

5. Решение задач.

6. Вычисление площади, периметра.

Если сравнить с результатами 3 четверти, то средний балл выше на 0,1 балла, процент успеваемости тот же, процент качества знаний выше на 8 %. Самый низкий процент успеваемости показали учащиеся 2 «в». Самый низкий процент качества знаний показали учащиеся 2 «в» и 4 «в» классов (учителя Кодзоева Р.М. и Ажигова Т.Х.)

Результаты по родному языку:

| № | Класс | По списку | Писало | Написали на: | | | | Сред балл | % усп. | % кач | ФИО учителя |
|--------------|-------|------------|------------|--------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-------------------|
| | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | | | | |
| 1 | 1 «А» | 19 | 19 | 5 | 8 | 2 | 2 | 4,0 | 91 | 83 | Даурбекова М.М. |
| 2 | 1 «Б» | 16 | 16 | 1 | 8 | 4 | 3 | 3,5 | 85 | 65 | Барханоева М.С.. |
| 3 | 1 «В» | 19 | 19 | 3 | 4 | 9 | 3 | 3,3 | 85 | 45 | Кодзоева Р.М. |
| 4 | 2 «А» | 25 | 24 | 8 | 12 | 2 | 2 | 4,0 | 91 | 83 | Измайлова Х.А. |
| 5 | 2 «Б» | 26 | 20 | 1 | 12 | 4 | 3 | 3,5 | 85 | 65 | Даурбекова З.А. |
| 6 | 2 «В» | 19 | 19 | 3 | 4 | 9 | 3 | 3,3 | 85 | 45 | Султыгова М.Х |
| 7 | 3«А» | 26 | 25 | 7 | 10 | 6 | 2 | 3,8 | 92 | 68 | Хашагульгова М.И. |
| 8 | 3 «Б» | 23 | 22 | 5 | 11 | 3 | 3 | 3,8 | 86 | 72 | Евлоева Р.Х. |
| 9 | 3 «В» | 16 | 14 | 2 | 6 | 5 | 1 | 3,6 | 92 | 57 | Ажигова Т.Х.. |
| 10 | 4 «А» | 27 | 23 | 3 | 7 | 5 | 8 | 3,2 | 65 | 43 | Баркинхоева А.И.. |
| 11 | 4«Б» | 22 | 22 | 5 | 4 | 9 | 4 | 3,4 | 82 | 41 | Костоева А.М. |
| 12 | 4 «В» | 16 | 14 | 4 | 5 | 4 | 2 | 3.7 | 86 | 60 | Латырова Ф.М. |
| Итого | | 251 | 246 | 47 | 10 | 62 | 36 | 3,6 | 89 | 59 | |

Ошибки допущены на следующие темы:

1. Правописание двойных согласных
2. Правописание частиц, предлогов
3. Гласные аь, яь
4. Знаки препинания в предложениях с однородными членами
5. Дифтонг оа
6. Правописание удвоенных согласных
7. Правописание безударных гласных в корне слова
8. Правописание разделительных ь и ь
9. Правописание сложных слов

Учителя начальных классов активно участвуют в различных мероприятиях по распространению и обобщению опыта работы. Они являются слушателями обучающих вебинаров таких издательств как «Просвещение», «Легион», образовательной платформы «Учи.ру» и др. Многие учителя имеют персональные сайты и странички в социальной сети работников образования, где размещают регулярно свои публикации, о чем свидетельствуют полученные сертификаты, дипломы и благодарственные письма.

Таким образом, работу коллектива начальной школы можно считать «удовлетворительной».

Но наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива начальной школы имеются недостатки:

- недостаточное количество взаимопосещенных уроков;
- недостаточно активно велась работа по обмену опытом;
- низкая активность участия педагогов в профессиональных конкурсах.

Рекомендации:

1. Создать условия для активизации участия учителей в профессиональных конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней.
2. Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
3. Рекомендовать педагогам школы обобщить свой педагогический опыт на школьном, районном уровне.
4. Руководителю МО учителей начальных классов способствовать созданию единой системы обучения и воспитания в школе, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

Исходя из вышеизложенного, перед учителями начальных классов поставлены следующие **задачи на 2023- 2024 учебный год:**

- уделять особое внимание совершенствованию форм и методов организации уроков;
- вести работу в соответствии с индивидуальным темпом и уровнем развития учащихся;
- спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей;
- продолжить работу с мотивированными детьми;
- каждому учителю в обязательном порядке к повышению своего педагогического мастерства через систему курсов повышения квалификации, посещение районных семинаров, посещение уроков коллег;
- работать над индивидуальной темой по самообразованию;
- повышать уровень качества знаний, обучающихся за счет освоения современных педагогических технологий, способствующих развитию личности каждого ребенка;
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями; стимулировать активное использование ИКТ в организации учебно-воспитательного процесса.

В сентябре 2021года школе был открыт центр естественно-научной направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа». Цель деятельности Центра образования – создание условий для внедрения новых методов обучения и воспитания образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных дополнительных обучающих программ естественно –научного профиля. Была разработана и собрана необходимая нормативно-правовая база для работы Центра.

Утверждены: приказ о создании Центра, Положение о деятельности Центра, план учебно-воспитательных и внеурочных мероприятий

| | | | | |
|--------------------|--------------|----------------------|----------------|------------------|
| Предметы | Биология | Химия | Физика | Программирование |
| Учителя | Ахриева Х.С. | Мурзабекова Ф.И.. | Китиева Х.У | Кодзоев А.М. |
| Кол-во обучающихся | 18 | 18 | 15 | 15 |

8 февраля 2023г. прошло итоговое устное собеседование по русскому языку в 9-х классах, все 47 человек получили «зачет» и допуск к ОГЭ.

В феврале-марте проведены пробные экзамены в 9-11 классах по русскому языку и математике, а также по выборным предметам в 11 классе.

В сентябре в республике прошёл Всероссийский конкурс сочинений . В этом конкурсе победителем стал Кодзоев Умар Алиевич, ученик 11класса.

Ученики 11 класса Часыгов Ахмед Джамбулатович и Часыгов Ислам Джамбулатович приняли участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады «Софиум» и стали призерами.

Барханоева Джамиля приняла участие в региональном этапе олимпиады по истории религии и заняла 1 место.

В конце года были проведены контрольные работы с 5 по 11 классы по всем предметам.

Результаты среза по русскому языку:

| № | Класс | По списк у | Пис ало | Написали на: | | | | Сред ний балл | % | % кач. усп. | ФИО учителя |
|---|-------|------------------|------------|--------------|---|---|---|---------------------|------|----------------|----------------|
| | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | | | | |
| 1 | 5 «а» | 18 | 16 | 1 | 7 | 7 | 1 | 3.5 | 93.8 | 50 | Хамхоева Х.Х.. |
| 2 | 5 «б» | 20 | 18 | 2 | 4 | 9 | 3 | 3,3 | 83.3 | 33.3 | Ганижева З.Н. |
| 3 | 6 «а» | 19 | 18 | 0 | 6 | 9 | 3 | 3,2 | 83.3 | 33.3 | Ганижева З.Н. |
| 4 | 6 «б» | 14 | 11 | 2 | 4 | 2 | 3 | 3,5 | 72.7 | 54.6 | Часыгова Дж.Х. |

| | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------|-----|-----|----|----|----|----|-----|------|------|----------------|
| 5 | 7 «а» | 16 | 13 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3,2 | 69.2 | 38.5 | Часыгова М.Ю. |
| 6 | 7 «б» | 13 | 10 | 3 | 3 | 3 | 1 | 3,8 | 90 | 60 | Часыгова Дж.Х. |
| 7 | 8 «а» | 25 | 24 | 8 | 7 | 5 | 4 | 3,8 | 83.3 | 62.5 | Ганижева З.Н. |
| 8 | 9 «а» | 23 | 20 | 2 | 8 | 7 | 3 | 3,5 | 85 | 50 | Султыгова З.Н. |
| 9 | 9 «б» | 24 | 15 | 0 | 4 | 6 | 5 | 3 | 66.7 | 26.7 | Султыгова З.Н. |
| 10 | 10 | 14 | 10 | 0 | 7 | 3 | - | 3.7 | 100 | 70 | Султыгова З.Н. |
| 11 | 11 | 15 | 15 | 8 | 6 | 0 | 1 | 4,0 | 93 | 93 | Ганижева З.Н. |
| 12 | ИТОГ О | 201 | 170 | 28 | 59 | 55 | 28 | 3,5 | 83.5 | 51.2 | |

%. Низкие результаты показали учащиеся 9«б», , 6 «а», 5«б» классов. Учителя: Султыгова З.Н., Ганижева З.Н. Учителям , работающим в данных классах необходимо проводить дополнительные занятия над темами, где были допущены ошибки

Учащиеся допустили ошибки па следующим темам:

1. Правописание безударных гласных в корне слова;
2. «Не» с разными частями речи;
3. Знаки препинания в сложных предложениях;
4. Знаки препинания при сравнительном и причастном оборотах;
5. Синтаксис и фразеология;
6. Правописание «н» и «нн» с разными частями речи;
7. Знаки препинания в предложении с однородным типом подчинения и ССП с союзом «и»;
8. Непроверяемые безударные гласные;
9. Буквы «е», «и» в корнях с чередованием;
10. Правописание «о» «е» после шипящих;
11. Правописание приставок на «з,с»;
12. Мягкий знак на конце и в середине числительных.
13. Правописание личных окончаний глаголов

Если сравнивать с результатами первого полугодия , то показатели изменились: средний балл+0,1; процент качества знаний +7,3; процент успеваемости повысился на 5,2%.

Результаты контрольных работ по ингушскому языку:

| № | Класс | По списку | Писал о | Написали на: | | | | Средний балл | % усп. | % кач. | ФИО учителя |
|---|-------|-----------|---------|--------------|---|---|---|--------------|--------|--------|----------------|
| | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | | | | |
| 1 | 5 «а» | 18 | 15 | 4 | 4 | 7 | - | 4,0 | 100 | 88 | Часыгова А. А. |
| 2 | 5 «б» | 20 | 16 | 1 | 3 | 9 | 3 | 3,1 | 81.3 | 25 | Часыгова А. А. |
| 3 | 6«а» | 19 | 17 | 1 | 5 | 9 | 2 | 3,3 | 88.9 | 38.9 | Часыгова |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--------------|-----|-----|----|----|----|----|-----|------|------|--------------------|-------|
| | | | | | | | | | | | | А. А. |
| 4 | 6 «б» | 14 | 13 | 0 | 3 | 5 | 5 | 2.9 | 61.5 | 23.1 | Хамхоева Х. Х. | |
| 5 | 7 «а» | 16 | 13 | 0 | 4 | 7 | 2 | 3,2 | 84.6 | 30.8 | Часыгова А. А. | |
| 6 | 7 «б» | 13 | 10 | 2 | 2 | 4 | 2 | 3,4 | 80 | 40 | Часыгова А. А. | |
| 7 | 8 «а» | 25 | 21 | 7 | 9 | 5 | - | 4.1 | 100 | 76.2 | Часыгова А. А. | |
| 8 | 8 «б» | 20 | 19 | 4 | 6 | 9 | - | 3,7 | 100 | 52 | Часыгова А. А. | |
| 9 | 9 «а» | 23 | 21 | 3 | 9 | 6 | 3 | 3,3 | 78.3 | 52.2 | Султыгова З. Н. | |
| 10 | 9 «б» | 24 | 19 | 1 | 7 | 9 | 2 | 3,4 | 89.5 | 42.1 | Часыгова А. А. | |
| | ИТОГО | 172 | 164 | 23 | 52 | 70 | 19 | 3,5 | 88.4 | 45.7 | | |

Низкие результаты показали следующие классы: 5 «б», 6 «б»

Ошибки допущены на следующие темы:

- 1.Сложные слова;**
- 2.Двойные и удвоенные согласные;**
- 3.Буква й после долгой и;**
- 4.Правописание предлогов и приставок;**
- 5.Знаки препинания в предложениях с обособленными членами, , однородными членами;**
- 6. Правописание падежных окончаний существительных**

Если сравнивать с итогами первого полугодия, то результаты за 2-е полугодие по ингушскому языку повысились(средний балл повысился на 0,4, процент успеваемости повысился на 13.2%, процент качества знаний на 19.3% стал выше).

Результаты контрольных работ по математике и алгебре:

| № | Класс | По списку | Писало | Написали на: | | | | Средний балл | % усп. | % кач. | ФИО учителя |
|---|-------|-----------|--------|--------------|---|---|---|--------------|--------|--------|-----------------|
| | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | | | | |
| 1 | 5 «А» | 18 | 16 | 2 | 6 | 6 | 2 | 3,5 | 87 | 50 | Барханоева Х.И. |
| 2 | 5 «Б» | 20 | 18 | 3 | 5 | 6 | 4 | 3,4 | 78 | 44 | Барханоева Л.Р. |
| 3 | 6 «А» | 19 | 18 | 2 | 4 | 6 | 6 | 3,1 | 67 | 33 | Барханоева Х.И. |
| 4 | 6 «Б» | 14 | 13 | 1 | 3 | 6 | 3 | 3,2 | 77 | 31 | Арапиева М.А. |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--------|-----|-----|----|----|----|----|-----|------|------|-----------------|
| 5 | 7 «А» | 16 | 14 | 1 | 5 | 4 | 4 | 3,2 | 71 | 43 | Арапиева М.А |
| 6 | 7 «Б» | 13 | 11 | 2 | 3 | 2 | 4 | 3,3 | 64 | 45 | Арапиева М.А |
| 7 | 8 | 25 | 23 | 2 | 6 | 11 | 4 | 3,3 | 83 | 35 | Барханоева Л.Р. |
| 8 | 9 «А» | 23 | 21 | 2 | 8 | 7 | 4 | 3,3 | 80 | 47 | Барханоева Х.И. |
| 9 | 9 «Б» | 24 | 19 | 1 | 5 | 8 | 5 | 3,1 | 73 | 31 | Барханоева Х.И. |
| 10 | 10 | 14 | 12 | 1 | 4 | 6 | 1 | 3,4 | 92 | 42 | Барханоева Л.Р. |
| 11 | 11 | 15 | 14 | 7 | 3 | 4 | - | 4 | 100 | 71 | Китиева Х.У. |
| 12 | Итого: | 201 | 179 | 24 | 52 | 66 | 37 | 3,4 | 79.3 | 42.5 | |

Наиболее низкие результаты показали учащиеся следующих классов: 6 «б», 8, 9 «б»

Учителя : Арапиева М.А., Барханоева Л.Р., Барханоева Х.И. Учителям проводить дополнительные занятия, поработать над темами, где были допущены ошибки.

Допущены ошибки по следующим темам:

1. Делимость натуральных чисел;
2. Сложение и вычитание десятичных дробей
3. Умножение и деление десятичных дробей;
4. Умножение и деление смешанных чисел;
5. Решение задач на пропорции;
6. Арифметические действия с натуральными числами;
7. Решение задач с помощью уравнений;
8. Решение систем уравнений графическим способом;
9. Решение квадратных уравнений;
10. Решение дробно-рациональных уравнений.
11. Арифметическая и геометрическая прогрессия;
12. Решение неравенств;
13. Логарифмические неравенства и уравнения;
14. Показательные уравнения, тригонометрические уравнения;
15. Построение графиков тригонометрических функций;
16. Функция и их графики;
17. Применение производной при исследовании функции;
18. Сложение вычитание, умножение и деление обыкновенных дробей;
19. Нахождение целого и его части. Нахождение части целого;

Если сравнивать с итогами первого полугодия, то результаты за 2-е полугодие по математике стали лучше (средний балл повысился на 0,2, процент успеваемости повысился на 4.3%, процент качества знаний на 7.5% стал выше).

Результаты контрольных работ по геометрии:

| № | Класс | По списку | Писало | Написали на: | | | | Средний балл | % усп. | % кач. | ФИО учителя |
|---|-------|-----------|--------|--------------|---|---|---|--------------|--------|--------|---------------|
| | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | | | | |
| 1 | 7 «А» | 16 | 14 | 0 | 5 | 6 | 3 | 3,1 | 79 | 36 | Арапиева М.А. |
| 2 | 7 «Б» | 14 | 14 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3,6 | 79 | 57 | Арапиева М.А |

| | | | | | | | | | | | |
|-------|-------|-----|-----|----|----|----|----|-----|-----|------|-----------------|
| 3 | 8 «А» | 25 | 22 | 2 | 5 | 11 | 4 | 3,2 | 82 | 32 | Барханоева Л. Р |
| 4 | 8 «Б» | 23 | 22 | 2 | 8 | 7 | 5 | 3,3 | 77 | 45 | Барханоева Х.И |
| 5 | 9 «А» | 24 | 21 | - | 6 | 10 | 5 | 3,0 | 76 | 29 | Барханоева Х.И. |
| 6 | 9 «Б» | 14 | 12 | 1 | 5 | 6 | 0 | 3,6 | 100 | 50 | Барханоева Х.И. |
| 7 | 10 | 15 | 13 | 6 | 5 | 2 | - | 4.3 | 100 | 84 | Барханоева Л.Р. |
| 8 | 11 | 131 | 118 | 15 | 38 | 45 | 20 | 3,4 | 85 | 44.9 | Китиева Х.У |
| Итого | | 191 | 174 | 8 | 50 | 84 | 32 | 3,1 | 83 | 35 | |

Низкие результаты наблюдаются в 7 «а» классе, в 8 классе и в 9 «б» классе. Учителя Арапиева М.А., Барханоева Х.И., Барханоева Л.Р.

Ошибки допущены по следующим темам:

1. Неравенство треугольника;
2. Уравнение прямой, уравнение окружности;
3. Основные тригонометрические тождества;
4. Четырёхугольники;
5. Площади фигур, подобие фигур;
6. Параллельность прямых и плоскостей;
7. Теорема о трёх перпендикулярах;
8. Построение сечений;
9. Вычисление элементов пирамиды, усеченной пирамиды;
10. Метод координат в пространстве;
11. Скалярное произведение векторов;
12. Площадь поверхности тел вращения;
13. Объёмы тел вращения;
14. Теорема Пифагора;
15. Декартовы координаты на плоскости.

Если сравнивать с итогами первого полугодия, то результаты за 2-е полугодие по геометрии повысились (средний балл повысился на 0,3, процент успеваемости повысился на 5%, процент качества знаний на 15.5% стал выше).

Учителям ,работающим в данных классах необходимо провести работу над указанными темами

Результаты среза по истории:

| № | Класс | По списку | Писало | Написали на: | | | | Средний балл | % усп. | % кач. | ФИО учителя |
|---|-------|-----------|--------|--------------|---|----|---|--------------|--------|--------|-----------------|
| | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | | | | |
| 1 | 5 «а» | 18 | 17 | 2 | 8 | 7 | - | 3.7 | 100 | 59 | Китиева М. Н. |
| 2 | 5 «б» | 20 | 18 | 3 | 4 | 8 | 3 | 3,4 | 83.3 | 38.9 | Султыгова Л. Х. |
| 3 | 6 «а» | 20 | 19 | 0 | 5 | 13 | 1 | 3,2 | 95 | 26 | Китиева М. Н. |
| 4 | 6«б» | 14 | 12 | 0 | 3 | 6 | 3 | 3 | 75 | 25 | Султыгова Л. Х. |

| | | | | | | | | балл | | | |
|----|--------------------|-----|-----|----|----|----|---|-------------|------|------|-----------------|
| 1 | 5 «а» | 18 | 17 | 2 | 7 | 8 | - | 3,8 | 100 | 53 | Китиева М.Н. |
| 2 | 5 «б» | 20 | 18 | 2 | 5 | 11 | 2 | 3,4 | 89 | 35 | Султыгова Л.Х. |
| 3 | 6 «а» | 19 | 18 | - | 5 | 11 | 2 | 2,9 | 89 | 27 | Китиева М.Н. |
| 4 | 6 «б» | 14 | 13 | - | 2 | 9 | 2 | 3 | 84.6 | 15.4 | Султыгова Л.Х. |
| 5 | 7 «а» | 16 | 14 | - | 4 | 9 | 1 | 3,2 | 193 | 29 | Китиева М.Н. |
| 6 | 7 «б» | 13 | 10 | 1 | 6 | 2 | 1 | 3,7 | 90 | 70 | Султыгова Л. Х. |
| 7 | 8 «а» | 25 | 24 | 1 | 14 | 7 | - | 3,7 | 100 | 67.7 | Китиева М.Н. |
| 8 | 9 «а» | 23 | 19 | 3 | 9 | 7 | - | 3,8 | 100 | 63.2 | Султыгов Х.Х |
| 9 | 9 «б» | 24 | 19 | - | 8 | 11 | - | 3,4 | 100 | 42 | Султыгов Х.Х. |
| 10 | 10 | 14 | 12 | 5 | 5 | 2 | - | 34.3 | 100 | 81.8 | Султыгов Х.Х. |
| 11 | 11 | 15 | 15 | 8 | 5 | 2 | - | 4,4 | 100 | 86.7 | Султыгов Х.Х. |
| 12 | ИТОГ О: | 201 | 179 | 22 | 70 | 79 | 8 | 3.6 | 95.5 | 51. | |

Низкие результаты показали учащиеся 6 «а,б » классов , 7 «а» класса Учителя Китиева М.Н., Султыгова Л. .Х. Учителям работающим в данных классах необходимо проводить дополнительные занятия над темами . где были допкщены ошибки

Допущены ошибки по следующим темам:

1. Семья и семейные отношения;
2. Слагаемые жизненного успеха;
3. Конфликты в межличностных отношениях;
4. Экономика и ее основные участники;
5. Виды и формы бизнеса;
6. Воздействие человека на природу;
7. Социальные статусы и роли;
8. Инфляция и семейная экономика;
9. Мировое хозяйство и международная торговля;
10. Семейные правоотношения;
11. Международно-правовая защита жертв военных конфликтов;
12. Элементы и источники права;
13. Конституционное государство;

14. Процессуальные отрасли права;

15. Человек и его деятельность;

Если сравнивать с итогами первого полугодия, то результаты за 2-е полугодие по обществознанию незначительно повысились (средний балл повысился на 0,1%, процент успеваемости +3,5% , процент качества знаний на 1% стал выше).

Результаты контрольных работ по физике:

| № | Класс | По списку | Писало | Написали на: | | | | Средний балл | % усп. | % кач. | ФИО учителя |
|---|-------------------|-----------|--------|--------------|----|----|---|--------------|--------|--------|--------------|
| | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | | | | |
| 1 | 7 «а» | 16 | 14 | 0 | 1 | 13 | 0 | 3,0 | 100 | 7.1 | Евлоева М.О |
| 2 | 7 «б» | 13 | 10 | 0 | 6 | 4 | 0 | 3,6 | 100 | 60 | Евлоева М.О. |
| 3 | 8 «а» | 25 | 22 | 2 | 5 | 15 | 0 | 3,4 | 100 | 32 | Евлоева М.О. |
| 4 | 9 «а» | 23 | 21 | 0 | 9 | 12 | 0 | 3,4 | 100 | 43 | Евлоева М.О |
| 5 | 9 «б» | 24 | 23 | - | 1 | 22 | - | 3 | 100 | 5 | Евлоева М.О |
| 6 | 10 | 14 | 11 | 0 | 4 | 7 | 0 | 3,4 | 100 | 36.4 | Евлоева М.О |
| 7 | 11 | 15 | 13 | 6 | 5 | 2 | - | 34.3 | 100 | 84 | Китиева Х.У. |
| 8 | ИТОГ О | 130 | 114 | 8 | 31 | 75 | 0 | 3,1 | 100 | 34 | |

Низкие результаты имеют учащиеся 7 «А», 9 «б» классов. Учитель : Евлоева М.О.

Евлоевой М.О. провести дополнительную работу над слабо усвоенными темами.

Учащимися слабо усвоены следующие темы:

1. Механика(равномерное, равноускоренное движение, графики движения)
2. Уравнение Менделеева –Клапейрона.
3. Виды сил;
4. Закон Архимеда;
5. Работа и мощность;
6. Строение вещества;
7. Тепловое явление;
8. Электрические и магнитные явления;
9. Закон Ома для участка цепи;
10. Виды соединений проводников;
11. Электромагнитные колебания;
12. Оптические явления (закон отражения и преломления света);
13. Ход лучей через линзу;
14. Основные формулы кинематики, графики движения;
15. Законы Ньютона;
16. Законы всемирного тяготения;
17. Законы сохранения (импульс и энергия);
18. Квантовое явление;
19. Квантовое явление.

Если сравнивать с итогами первого полугодия, то результаты за 2-е полугодие по физике незначительно понизились (средний балл понизился на 0,2%, процент успеваемости стал ниже на 2 %, процент качества знаний на 1% стал ниже).

Результаты контрольных работ по химии:

| № | Класс | По списку | Писало | Написали на: | | | | Средний балл | % усп. | % кач. | ФИО учителя |
|---|-----------|-----------|--------|--------------|----|----|---|--------------|--------|--------|------------------|
| | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | | | | |
| 1 | 8 «а» | 25 | 23 | 2 | 7 | 14 | - | 3,5 | 100 | 39 | Мурзабекова Ф.И. |
| 2 | 9 «а» | 23 | 21 | - | 14 | 7 | - | 3,7 | 100 | 66 | Мурзабекова Ф.И. |
| 3 | 9 «б» | 24 | 21 | - | 9 | 12 | - | 3,4 | 100 | 43 | Мурзабекова Ф.И. |
| 4 | 10 | 14 | 12 | 5 | 4 | 3 | - | 3,9 | 100 | 72.7 | Мурзабекова Ф.И. |
| 5 | 11 | 15 | 15 | 5 | 10 | - | - | 4.7 | 100 | 100 | Мурзабекова Ф.И. |
| 6 | ИТОГ О | 101 | 92 | 12 | 44 | 36 | - | 3,7 | 100 | 60 | |

Низкие результаты показали 8 класс и 9 «б» класс.

Мурзабековой Ф.И. провести работу над темами, где допущены ошибки.

Ошибки допущены по следующим темам:

1. Кислородосодержащие органические соединения и углеводы;
2. Составление генетических цепочек;
3. Решение типовых задач на нахождение молекулярной формулы вещества;
4. Определение формулы вещества;
5. Химические реакции в органической химии;
6. Структурные формулы органических веществ.

Если сравнивать с итогами первого полугодия, то результаты за 2-е полугодие по химии понизились (средний балл понизился на 0,3%, процент успеваемости остался прежним, процент качества знаний на 3% стал ниже).

Результаты контрольных работ по биологии:

| № | Класс | По списку | Писало | Написали на | | | | Средний балл | % успева | % кач | ФИО учителя |
|---|-------|-----------|--------|-------------|---|----|---|--------------|----------|-------|---------------|
| | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | | | | |
| 1 | 5 «а» | 18 | 18 | 5 | 6 | 7 | - | 3.9 | 100 | 61 | Ахриева Х. С. |
| 2 | 5 «б» | 20 | 19 | 2 | 4 | 13 | - | 3.4 | 100 | 32 | Ахриева Х. С. |
| 3 | 6«а» | 19 | 18 | - | 5 | 12 | 1 | 3.2 | 94 | 28 | Ахриева Х. С. |

| | | | | | | | | | | | |
|--------------|-----------|-----|-----|----|-----|-----|---|-----|-----|------|---------------|
| 4 | 6 «б» | 14 | 14 | - | 2 | 12 | - | 3,1 | 100 | 14.3 | Ахриева Х. С. |
| 5 | 7 «а» | 16 | 14 | 1 | 3 | 8 | 2 | 3.2 | 86 | 28.6 | Ахриева Х. С. |
| | 7 «б» | 13 | 12 | 4 | 3 | 5 | - | 3.9 | 100 | 58 | Ахриева Х. С. |
| 7 | 8 «а» | 25 | 22 | 4 | 11 | 7 | - | 3.9 | 100 | 68 | Ахриева Х. С. |
| 8 | 9 «а» | 23 | 21 | 5 | 11 | 5 | - | 4 | 100 | 76 | Ахриева Х. С. |
| 9 | 9 «б» | 24 | 20 | 3 | 4 | 13 | - | 3.5 | 100 | 35 | Ахриева Х. С. |
| 10 | 10 | 14 | 12 | 2 | 9 | 1 | - | 4 | 100 | 91.7 | Ахриева Х. С. |
| 11 | 11 | 15 | 15 | 7 | 8 | - | - | 4.5 | 100 | 100 | Ахриева Х. С. |
| 12 | ИТОГ О | 201 | 185 | 33 | 66 | 83 | 3 | 3.7 | 98 | 53.5 | |
| 13 | 10 | 18 | 17 | 5 | 11 | 1 | | 4,0 | 100 | 94 | Ахриева Х.С. |
| 14 | 11 | 7 | 7 | 3 | 4 | | | 4,2 | 100 | 100 | Ахриева Х.С. |
| <i>Итого</i> | | 334 | 310 | 31 | 127 | 149 | 3 | 3,6 | 99 | 53 | |

Низкие результаты у учащихся 5 «б», 6 «а», 6 «б», 7 «А» классов. Учитель: Ахриева Х.С.
Учителю Ахриевой Х.С. провести работу над слабо усвоенными темами

Учащиеся слабо усвоили следующие темы:

1. Основные органоиды клетки
2. Отличия покрытосемянных от голосеменных
3. Способы возникновения клеток
4. Строение и размножение бактерий
5. Организмы и среды жизни
6. Автотрофы и гетеротрофы; прокариоты и эукариоты
7. Размножение моховидных растений
8. Плоды у растений
9. Процесс двойного оплодотворения
10. Развитие насекомых с неполным превращением
11. Отличия зеленых водных от пресмыкающихся
12. Эволюция позвоночных животных
13. Нервная система насекомых

По сравнению с итогами первого полугодия, то результаты за 2-е полугодие по биологии почти не изменились (средний балл повысился на 0,3%, процент успеваемости +1 5% , процент качества знаний на 0.3% стал выше).

Результаты контрольных работ по географии:

| № | Класс | По списку | Писа ло | Написали на | | | | Средни й балл | % успев | % качес тво | ФИО учителя |
|---|-------------------|--------------|------------|-------------|----|----|---|------------------|------------|-------------------|---------------|
| | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | | | | |
| 1 | 6 «а» | 19 | 18 | 3 | 8 | 7 | - | 3.8 | 100 | 61 | Муржуева М.Ю. |
| 2 | 6 «б» | 14 | 14 | - | 11 | 3 | - | 3.8 | 100 | 78 | Муржуева М.Ю. |
| 3 | 7 «а» | 16 | 14 | 1 | 6 | 6 | 1 | 3.5 | 92 | 50 | Муржуева М.Ю. |
| 4 | 7 «б» | 13 | 11 | 4 | 2 | 5 | - | 3.9 | 100 | 54.6 | Муржуева М.Ю. |
| 5 | 8 «а» | 25 | 21 | 5 | 10 | 6 | - | 4 | 100 | 71.4 | Муржуева М.Ю. |
| 6 | 9 «а» | 23 | 22 | 6 | 11 | 5 | - | 4 | 100 | 77 | Муржуева М.Ю. |
| 7 | 9 «б» | 24 | 17 | 5 | 4 | 8 | - | 3.8 | 100 | 53 | Муржуева М.Ю. |
| 8 | 10 | 14 | 12 | 7 | 5 | - | - | 4.6 | 100 | 100 | Муржуева М.Ю. |
| 9 | ИТОГ О | 148 | 129 | 31 | 57 | 40 | 1 | 3.9 | 99 | 68 | |

Наиболее низкие результаты показали учащиеся следующих классов: 6 «а», 7«а», 9 «б» классов. Учитель Мержуева М.Ю. Мержуевой М.Ю. поработать с учащимися, где классы показали низкий результат по темам, где были допущены ошибки.

Ошибки допущены по следующим темам:

1. Непроизводственная сфера услуг;
2. Химическая промышленность;
3. Строение земной коры
4. Гидросфера и человек;
5. Реки и озера;
6. Климатические пояса и области Земли

Результаты среза по основам информатики следующие:

| № | Класс | По списку | Писало | Написало на | | | | Средний балл. | % усп | % кач. | Ф.И.О. преподавателя |
|-------|-------|-----------|--------|-------------|----|----|----|---------------|-------|--------|----------------------|
| | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | | | | |
| 1 | 5 «а» | 18 | 16 | 7 | 3 | 6 | - | 4 | 100 | 62.5 | Кодзоев А.М. |
| 2 | 5 «б» | 20 | 19 | 4 | 4 | 9 | 2 | 3.5 | 89.5 | 42.1 | Кодзоев А.М. |
| 3 | 6 «а» | 19 | 18 | 4 | - | 11 | 3 | 3.3 | 83.3 | 22.2 | Кодзоев А. М. |
| 4 | 6 «б» | 14 | 12 | - | 2 | 8 | 2 | 3 | 83.3 | 16.7 | Кодзоев А.М. |
| 6 | 7 «а» | 16 | 13 | - | 2 | 10 | 1 | 3.1 | 92.3 | 15.4 | Кодзоев А.М. |
| 7 | 7 «б» | 13 | 11 | 4 | 2 | 4 | 1 | 3.8 | 91 | 54.6 | Кодзоев А.М. |
| 8 | 8 «а» | 25 | 23 | 8 | 5 | 8 | 2 | 3.8 | 91 | 56.5 | Кодзоев А.М. |
| 10 | 9 «а» | 23 | 21 | 10 | 4 | 7 | - | 4 | 100 | 66.7 | Кодзоев А.М.. |
| 11 | 9«б» | 24 | 20 | 2 | 7 | 9 | 2 | 3.5 | 90 | 45 | Кодзоев А.М. |
| 12 | 10 | 14 | 12 | 4 | 4 | 4 | - | 4 | 100 | 66.7 | Кодзоев А.М. |
| 13 | 11 | 15 | 13 | 8 | 5 | - | - | 4.6 | 100 | 100 | Кодзоев А.М. |
| Итого | | 201 | 178 | 51 | 38 | 76 | 13 | 3.7 | 92.7 | 50 | |

Низкие результаты у учащихся 5 «б», 6 «а», 6 «б», 7 «а» классов. Учитель: Кодзоев А.М. Учителю провести дополнительную работу над слабо усвоенными темами

Слабо усвоили следующие темы:

- Память человека и память человечества;
- Размер файла;
- Система и окружающая среда;
- Система объектов;
- ПК как система;
- Программное обеспечение компьютера;
- Оперативная и долговременная память;
- Количество информации;
- Устройство ввода и вывода информации;
- Файлы. Файловая система;
- Системы счисления;
- Перевод чисел в системах счисления;
- Двоичная система счисления;
- Компьютерное информационное моделирование;

- Кодирование информации;
- Обработка информации;
- Формы представления моделей.

Если сравнивать с итогами первого полугодия, то результаты за 2-е полугодие по информатике повысились(средний балл повысился на 0,3%, процент успеваемости повысился на 10.7%, процент качества знаний на 3% стал выше).

Результаты среза по английскому языку:

| № | Класс | По списку | Писало | Написал на | | | | Сред. балл | % усп | % кач. | Ф.И.О. преподавателей |
|--------|-------|-----------|--------|------------|----|----|----|------------|-------|--------|-----------------------|
| | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | | | | |
| 1 | 5 «а» | 18 | 18 | 7 | 5 | 6 | - | 4 | 100 | 66 | Даурбекова Д.А. |
| 2 | 5 «б» | 20 | 18 | 2 | 4 | 11 | 1 | 3.4 | 94.4 | 33.3 | Даурбекова Д.А. |
| 4 | 6«а» | 19 | 16 | 3 | - | 11 | 2 | 3.3 | 87.5 | 19 | Кодзоева Х.В. |
| 5 | 6 «б» | 14 | 12 | - | 3 | 8 | 1 | 3.2 | 91 | 25 | Кодзоева Х.В. |
| 6 | 7 «а» | 16 | 12 | 1 | 3 | 7 | 1 | 3.3 | 91 | 33 | Даурбекова Д.А. |
| 7 | 7 «б» | 13 | 11 | 2 | 4 | 4 | 1 | 3.6 | 91 | 54 | Даурбекова Д.А. |
| 8 | 8 «а» | 25 | 22 | 4 | 8 | 6 | 4 | 3.6 | 81 | 54 | Кодзоева Л.А. |
| 10 | 9 «а» | 23 | 22 | 12 | 5 | 3 | - | 4 | 100 | 77 | КодзоеваФ.М. |
| 11 | 9 «б» | 24 | 14 | 2 | 6 | 5 | 3 | 3.9 | 77 | 66 | КодзоеваФ.М. |
| 12 | 10 | 14 | 10 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3.8 | 80 | 70 | Кодзоева Ф.М. |
| 13 | 11 | 15 | 14 | 12 | 2 | - | - | 4.9 | 100 | 100 | Кодзоеваи Ф.М |
| Итого: | | 201 | 157 | 36 | 44 | 62 | 15 | 3.6 | 90.5 | 51 | |

Низкие результаты у учащихся 5 «б», 6 «а», 6 «б», 7 «А» классов. Учитель:

Даурбекова Д.А., Кодзоева Х.В. Учителям провести работу дополнительно и во внеурочное время над темами, где были допущены ошибки.

Ошибки допущены по следующим темам:

1. Complete the sentences using the Past Simple.
2. Простое прошедшее время.
3. Глагол to be.
4. оборот «there is, there are».
5. Формы будущего времени.
6. оборот «to be going to».

7. Словообразовательные суффиксы.
8. Возвратные местоимения.
9. Фразовый глагол fall.
10. Фразовый глагол take.
11. Фразовый глагол to care.
12. Употребление модальных глаголов.
13. Сослагательное наклонение.
14. Употребление лексико-грамматических единиц.
15. Употребление времени.

Если сравнивать с итогами первого полугодия, то результаты за 2-е полугодие по английскому языку повысились (средний балл повысился на 0,3%, процент успеваемости повысился на 3.5 %, процент качества знаний на 7% стал выше).

Результаты контрольных работ по истории религий:

| № | Класс | По списку | Писало | Написали на: | | | | Средний балл | % усп. | % кач. | ФИО учителя |
|-------|-------|-----------|--------|--------------|----|----|----|--------------|--------|--------|---------------|
| | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | | | | |
| 1 | 5 «А» | 18 | 16 | 1 | 11 | 4 | 0 | 3.8 | 100 | 75 | Барханов А.А. |
| 2 | 5 «Б» | 20 | 13 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3,5 | 84 | 54 | Барханов А.А. |
| 3 | 6«А» | 19 | 17 | - | 7 | 5 | 5 | 3.1 | 70 | 41 | Барханов А.А. |
| 4 | 6 «Б» | 14 | 10 | 3 | 5 | 2 | 0 | 4.1 | 100 | 90 | Барханов А.А. |
| 5 | 7 «А» | 16 | 12 | - | 7 | 2 | 3 | 3.3 | 75 | 58 | Барханов А.А. |
| 6 | 7 «Б» | 13 | 8 | 6 | 1 | 1 | 0 | 2.9 | 100 | 53 | Барханов А.А. |
| 7 | 8 «А» | 25 | 16 | 13 | 1 | 2 | 0 | 4 | 100 | 87 | Барханов А.А. |
| 8 | 9 «А» | 23 | 21 | 16 | 5 | 0 | 0 | 4.8 | 100 | 100 | Барханов А.А. |
| 9 | 9 «Б» | 24 | 18 | 7 | - | 8 | 3 | 3.6 | 83 | 39 | Барханов А.А. |
| 10 | 10 | 14 | 11 | 11 | 0 | 0 | 0 | 5,0 | 100 | 100 | Барханов А.А. |
| 11 | 11 | 15 | 14 | 14 | 0 | 0 | 0 | 5,0 | 100 | 100 | Барханов А.А. |
| Итого | | 201 | 156 | 74 | 40 | 28 | 14 | 4 | 91 | 73 | |

Низкие результаты у учащихся 5 «б», 6 «а», 7 «б», 9 «б» классов. Учитель: **Барханов И.А.**
Барханов И.А. поработать над слабо усвоенными темами

Слабо усвоили материал по следующим темам:

- Суврату «Ясин»;
- 1арбий алапат;
- Шажвид;
- Жама1ата ламаз;

- Боарамаш;
- Вицвалара Сужуд дар;
- Сукун;
- Рузбана ламаз;
- Рузба мегаш хилара дола шар1аташ;
- Хина доакъош.

Если сравнивать с итогами первого полугодия, то результаты за 2-е полугодие по истории религий понизились(средний балл понизился на 0,3%, процент успеваемости ниже на 8 , процент качества знаний на 4% стал ниже).

В 2022-2023 учебном году на дому обучалось 9 учащихся:

1. Тумгоев Мухаммед Асхабович обучался в 9 классе, с ребенком занималась Тумгоева М.С.
2. Барханоева Ясмينا Магомедовна обучалась в 9 классе, с ней работали Часыгова Алла Алиевна, Барханоева Х.И., Мурзабекова Ф.И.
3. Барханоев Магомед Алиевич обучался в 7 классе, работали Барханоева Л.Р., Китиева М.Н.
4. Дзауров Ислам Султанович обучался в 6 классе, с ним работали Часыгова М.Ю., Арапиева М.А., Китиева М.Н.
5. Даурбекова Эсет Абдул-Хамидовна обучалась в 10 классе, с ней работали Ганижева З.Н., Арапиева М.А.
6. Даурбекова Диана Башировна обучалась в 3 классе, с ней работала Ажигова Т.Х.
7. Даурбекова Лидия Башировна обучалась в 3 классе, с ней работала Ажигова Т.Х.
8. Даурбеков Абдуллах Илезович обучался в 3 классе, с ним работала Китиева М.Н..
9. Сагаева Зайнап Хасановна обучалась в 3 классе, с ней работала Барханоева М.С.

Учащиеся школы из года в год участвуют в районном этапе олимпиады по всем предметам.

Многие стали победителями и призерами:

ЛИТЕРАТУРА:

1. Даурбекова Дали Исаевна 9 класс-призер
2. Хамхоева Шарифа Адамовна 10 класс-призер

БИОЛОГИЯ

1. Даурбеков Эмир Гириханович 11 класс-призер
2. Часыгов Расул Джамбулатович 8 класс-победитель.

ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

1. Часыгов Ахмед Джамбулатович 11 класс-призер.
2. Барханоева Мадина Усмановна 10 класс-призер
3. Кодзоев Абдул-Рахим Алиевич 8 класс-призер

МАТЕМАТИКА

1. Гандалоев Рамадан Даудович 11класс-призер.
2. Китиева Раяна Тимуровна 9 класс-призер.
3. Даурбекова Саида Гирихановна 10 класс-призер

ИСТОРИЯ

1. Барханоев Муса Ибрагимович 10 класс-призер
2. Часыгов Ислам Джамбулатович 11 класс-призер

ФИЗИКА

- 1.Китиева Раяна Тимуровна 9 класс –призер.
2. Даурбекова Айна Микаиловна 8 класс-призер

Английский язык

- 1.Гандалоев Тагир Даудович 8 класс-призер
2. Даурбеков Эмир Гириханович 11 класс-призер

ОБЖ

- 1.Хамхоев Исмаил Магомедович 10 класс-призер
- 2.Бариева Хава Микаиловна 10 класс-призер
3. Барханоева Мадина Усмановна 10 класс-призер
- 4.Китиев Магомед Аслангиреевич 8 класс –призер

Право

- 1Бариева Ясмينا М.-Шариповна-призер
- 2.Бариева Хава Микаиловна-победитель
- 3.Даурбеков Эмир Гириханович 11 класс-призер
4. Часыгов Ахмед Джамбулатович 11 класс-призер.
- 5.Часыгов Расул Джамбулатович 8 класс-победитель
- 4.Котиев Али Амирович 7 класс –победитель

Информатика

3. Барханоев Муса Ибрагимович 10 класс-победитель

ИНГУШКСКИЙ ЯЗЫК

1. Даурбекова Айна 8 класс- призер
- 2.Барханоева Хава Гирихановна – призер
- 3.Кодзоев Умар Алиевич 11класс-призер
- 4.Бариева Амина М.-Шариповна-победитель
5. Бариева Ясмина М.-Шариповна-призер
- 6.Бариева Хава Микаиловна-победитель

ИНГУШСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

- 1.Бариева Амина 9 класс- победитель
- 2.Бариева Ясмина 9класс- призер
- 3.Даурбекова Саида 10 класс- призер
- 4.Даурбеков Джабраил-11 класс-призер

ИСТОРИЯ РЕЛИГИИ

- 1.Даурбекова Айна Микаиловна 8 класс-победитель
- 2.Барханоева Джамия Ибрагимовна 9 класс-победитель
- 3.Котиев Али Амирович 7 класс -призер

Один ученик стал призером Регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников:

Барханоева Джамия Ибрагимовна , ученица 10 класса стала победителем Регионального этапа олимпиады по истории религий

Методические объединения.

1. Начальные классы – Даурбекова З.А.
2. Русский язык и литература – Ганижева З.Н.
3. Ингушский язык и литература – Султыгова З.Н.
4. Математика, химия, физика, биология и информатика – Барханоева Х.И.
5. Классные руководители – Ахриева Х.С.
6. История, обществознание, география – Султыгов Х.Х.

Все методические объединения имеют планы и проводят свои заседания один раз в четверть. Руководителем МО учителей математики, физики, химии, биологии и информатики является Барханоева Х.И.

Анализ

работы МО математики, физики, химии, биологии и информатики за 2022 – 2023 учебный год.

**Цель работы методического объединения над данной методической темой:
«Обновление деятельности педагога в условиях введения ФГОС ООО»**

Задачи:

1. Повышение качества образования (совершенствование системы подготовки учащихся к итоговой аттестации, формирование внутренней оценки качества обученности учащихся, анализ контрольных и диагностических работ, пробных работ ОГЭ и ЕГЭ) в соответствии с основным положением Концепции развития математического образования в РФ.
2. Овладение технологиями работы с интерактивным оборудованием и активизация его использования в учебном процессе.
3. Продолжить работу по внедрению Интернет - технологий по подготовке учителей к урокам.
4. Совершенствование технологии и методики работы с одаренными детьми.
5. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.
6. Совершенствование материально-технической базы преподавания математики, физики и информатики в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса ФГОС ООО.

Состав МО учителей математики, физики, химии, биологии и информатики:

1. Китиева Халимат Умаровна
2. Барханоева Лейла Руслановна
3. Барханоева Хадижат Иссаевна
4. Ахриева Хадиза Султановна
5. Ганижева Алена Хасановна
6. Кодзоев Ахмед Магомедович
7. Арапиева Мадина Ахмедовна
8. Евлоева Мадина Османовна

За учебный год было проведено 5 заседаний методического объединения, на которых учителя математики, физики, химии, биологии и информатики делились своими разработками, знакомили коллег с опытом работы, обсуждали итоги контрольных работ, результаты итоговой аттестации и открытые уроки, предметные недели, знакомились с нормативными документами.

Вопросы для обсуждения на заседаниях:

1. Отчет о проделанной работе за 2022 – 2023 учебный год.
2. Результаты итоговой аттестации учащихся за 2022 – 2023 учебный год.
3. Утверждение плана работы на 2022 – 2023 учебный год.
4. Знакомство с новыми школьными учебниками
5. Планирование работы с учащимися для успешной сдачи ЕГЭ и ОГЭ.
6. Утверждение плана по подготовке учащихся к итоговой аттестации 2023 года
7. ФГОС в 5 — х и 6 — х классах. Рабочие программы
8. Проведение нулевых срезов.

9. Подготовка и проведение школьного этапа олимпиады.
10. Контрольные работы за I уч. Четверть.
11. Итоги контрольных работ за I четверть.
12. Анализ работы за четверть.
13. Подведение итогов школьного этапа олимпиады, подготовка учащихся к районной олимпиаде.
14. Отчеты учителей о работе с сильными и слабыми учащимися.
15. Реализация ФГОС.
16. Проведение контрольных работ за I полугодие.
17. Планирование открытых уроков на II четверть.
18. Пробный экзамен по математике в 9 классе (ГИА).
19. Пробный экзамен по математике в 11 классе (ЕГЭ).
20. Анализ контрольных работ за полугодие;
21. Результаты диагностических работ в 11 — х классах;
22. Результаты пробных экзаменов по математике в 11 — х и 9 — х классах в форме ЕГЭ и ОГЭ соответственно;
23. Реализация ФГОС
24. Работа со слабоуспевающими учащимися;
25. Предметные газеты.
 26. Итоги III четверти.
 27. Взаимопроверка тетрадей учителями, соблюдение требований при проверке.
 28. Анализ посещенных уроков.
 29. Проведение мониторинга.
 30. Обсуждение и утверждение экзаменационного материала.
 31. Проведение и анализ пробных ЕГЭ и ГИА
 32. Посещение уроков математики в 4 классе.
33. Работа учителей над главной проблемой м/о (отчеты).
34. Отчеты учителей по работе над темой самообразования.
35. Соблюдение единых требований при оценке знаний учащихся.
36. Анализ итоговых контрольных работ (выводы, предложения, обмен мнениями).
37. Результаты мониторинга. Сравнительный анализ.
38. Итоги результатов ОГЭ и ЕГЭ за 2022 – 2023 учебный год
39. Задания учителям на летнее время.
40. Подготовить кабинеты к новому учебному году.

Поставленные перед МО задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой форм работы со слабоуспевающими и одаренными детьми, развитие творческих способностей учащихся, повышение интереса к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новыми инновационными технологиями обучения и воспитания.

При планировании методической работы отбирались те формы работы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой и методическим объединением. Это предметные олимпиады, участие в различных конкурсах муниципального, регионального и международного уровней, заседания методических объединений, работа учителей над темами по самообразованию, открытые уроки и их анализ, участие в профессиональных конкурсах, тематические семинары, предметные недели, организация и контроль курсовой подготовки учителей, аттестация и прочее.

Учащиеся 5 – 11 классов приняли участие в образовательных марафонах и олимпиадах на интерактивной образовательной учебной онлайн-платформе «Учи.ру», по результатам которых получили грамоты, сертификаты, дипломы.

Учащиеся 9 – 11 классов приняли участие в муниципальном этапе олимпиады школьников.

Но вместе с тем, следует отметить, что еще недостаточно высок уровень подготовки учащихся по предметам МО, недостаточно проводится работа с «одаренными» детьми. Нет среди учащихся школы победителей районных предметных олимпиад по математике, химии, биологии, информатике и физике.

В марте-апреле были проведены ВПР в 5 – 8 – х классах

Были проведены пробные экзаменационные работы по математике, физике, химии, биологии и информатике в 9-х и 11-х классах в форме ГИА и ЕГЭ соответственно. На протяжении всего времени проводились дополнительные занятия по подготовке учащихся к итоговой и государственной аттестациям.

Перед каждым учителем были поставлены задачи, которые реализовывались каждым индивидуально.

Результаты экзаменов:

1. ОГЭ по математике в этом году сдавали 47 выпускников 9 – х классов, из них трое учащихся получили двойки в основной период (Евлоев Магомед, Гиреева Ясмينا, Саутиева Ясмينا). Эти учащиеся были допущены к пересдаче. По результатам двух периодов (основной и резервный) следующие результаты:
«5» - 20
«4» - 25
«3» - 1
«2» - нет
2. ЕГЭ по математике профильного уровня сдавали 7 учащихся: Кодзоев Умар – 66 баллов, Китиева Карина – 58 баллов , Барханоев Микаил – 52 баллов, Барханоев Рахим – 58 баллов , Даурбеков Джабраил – 70 баллов , Гандалоев Рамадан – 66 баллов, Китиев Саид – 64 балла
3. ЕГЭ по математике базового уровня сдали 8 учащихся – Часыгов Ахмед – 5, Часыгов Ислам – 5, Часыгова Айна – 5, Даурбеков Эмир – 5, Накастхоева Эсет – 5, Даурбеков Гилани – 4, Барханоев Магомед-Амин – 3, Часыгова Далида – 4
4. ЕГЭ по биологии сдали: Барханоев Магомед-Амир – 45 баллов, Часыгова Далида – 47 баллов, Часыгова Айна – 84 балла, Даурбеков Эмир – 67 баллов
5. ЕГЭ по химии сдали: Барханоев Магомед-Амир – 36 баллов, Часыгова Далида – 71 балл, Часыгова Айна – 65 баллов, Даурбеков Эмир – 40 баллов
6. ЕГЭ по физике сдали: Китиева Карина – 47 баллов, Даурбеков Джабраил – 0 б, Гандалоев Рамадан – 55 баллов, Китиев Саид – 49 баллов
7. ЕГЭ по информатике сдал Кодзоев Умар – 85 баллов

Выводы:

- I. Программа по предметам пройдена полностью.
- II. Учителя используют ИКТ на уроках.
- III. Учителя принимают активное участие на заседаниях МО и педсоветах.
- IV. Учителя повышают свой профессионализм, путем прохождения различных курсов повышения квалификации (как дистанционных, так и очных).

Решением методического объединения работа за 2022 – 2023 учебный год признана удовлетворительной.

Рекомендации на следующий 2023 – 2024 учебный год:

- Нацелить методическую работу в 2023– 2024 учебном году на использование в своей работе методик, обеспечивающих реализацию ФГОС ООО.

- Всем учителям необходимо к новому учебному году пройти курсы повышения квалификации по обновленным ФГОС третьего поколения

1. Придерживаться графика проведения открытых уроков, предоставить возможность всем коллегам демонстрировать свой опыт в практической деятельности.

2. Усилить подготовку учащихся к ГИА и ЕГЭ. Продолжить работу по устранению ошибок, пробелов в знаниях.

Руководителем МО учителей истории, обществознания и географии является Султыгов Х.Х.

Тема методического объединения : «Роль профессиональных качеств и умений учителя при реализации образовательных стандартов нового поколения».

Целью деятельности МО являлось совершенствование уровня педагогического мастерства учителей для более качественного преподавания предмета.

Задачи над которыми работало МО

- 1.Изучение нормативной и методической документации для поиска путей эффективного использования и развития мастерства педагогов, сплочения их усилий по совершенствованию методики преподавания и оптимизации образовательного процесса.

- 2.Совершенствование педагогами технологий подготовки учащихся к итоговой аттестации по истории , обществознанию и географии в форме ОГЭ и ЕГЭ.

В методическое объединение входят 4 учителя. Все учителя имеют высшее образование, прошли курсы переподготовки .

Преподавание предметов осуществлялось в соответствии с базисным учебным планом и государственными стандартами. Все учителя обеспечены необходимыми программами.

В 2022-2023 уч.году были проведены 5 заседаний ШМО . Вопросы , рассматриваемые на заседании, соответствуют плану работы:

- 1.Формы и методы подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по истории и обществознанию;

2. Подготовка к школьным и районным этапам олимпиады по истории , обществознанию и географии;

- 3.Формы и методы проведения ОГЭ и ЕГЭ по истории и обществознанию;

- 4.Подготовка к итоговой аттестации;

- 5.О проведении итоговых контрольных работ по истории, обществознанию и географии.

6.О результатах итоговых контрольных работ по истории , обществознанию и географии.

7.Анализ уровня подготовленности и качества знаний учащихся по истории ,обществознанию и географии;

8.Осуществление контроля за участием выпускников 9 и 11 классов к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Итоги трех этапов Всероссийской олимпиады по истории, обществознанию :

ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

5. Часыгов Ахмед Джамбулатович 10 класс-призер.

6. Хамхоева Хяди Бахроновна 9 класс-призер

7. Хамхоев Адам Юсупович 11 класс-призер

8.

ИСТОРИЯ

1.Барханов Муса Ибрагимович-призер(10 класс);

2.Часыгов Ислам Джамбулатович-призер(11 класс

Ученики 11 класса Часыгов Ахмед Джамбулатович, Часыгов Ислам Джамбулатович приняли участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады «Софиум» и стали призерами.

1.Кодзоев Абдул-Рахим Алиевич-призер(8 класс);

2.Барханоева Мадина Усмановна-призер(10 класс);

3.Часыгов Ахмед Джамбулатович-призер(11 класс)

Результаты ОГЭ по истории и обществознанию

Результаты экзамена по обществознанию

| № | Год | Количество выпускников в | | | | | Средний балл | % успеваемости | % качества |
|---|-----------|--------------------------|----|----|----|---|--------------|----------------|------------|
| | | | 5 | 4 | 3 | 2 | | | |
| 1 | 2022-2023 | 45 | 10 | 24 | 11 | 0 | 4 | 100 | 75.6 |

Результаты экзамена по истории

| № | Год | Количество выпускников в | оценки | | | | Средний балл | % успеваемости | % качества |
|---|-----------|--------------------------|--------|----|----|---|--------------|----------------|------------|
| | | | 5 | 4 | 3 | 2 | | | |
| 1 | 2022-2023 | 45 | 11 | 22 | 12 | 0 | 100 | 73 | 4 |

Выводы:

ГБОУ «СОШ №3 с.п. Яндаре имени Барханоева И.А.» обеспечила выполнение Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной итоговой аттестации;

- проведен промежуточный и итоговый контроль в выпускных классах, в том числе в виде письменных контрольных работ или в форме тестовых заданий;

- школа провела планомерную работу по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в форме ОГЭ и обеспечила организованное проведение итоговой аттестации;

- информирование всех участников образовательного процесса с нормативно – распорядительными и процедурными документами осуществлялось своевременно на совещаниях различного уровня, Педагогических советах, родительских собраниях, урочных и внеурочных занятиях;

- обращений родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в школу не поступали;

- своевременно и четко работали классные руководители по информированию, ознакомлению с документами выпускников и их родителей, выставлению оценок, оформлению документации;

- подведены итоги освоения образовательных программ, проведения лабораторных и практических работ в соответствии с учебным планом, теоретическая и практическая части образовательных программ освоены

- результаты ОГЭ показали, что 100% выпускников 9-го класса овладели на уровне не ниже базового предметным содержанием по русскому языку и математике;

Вместе с тем выявлен ряд типичных нерешенных конструктивно проблем (независимо от предмета): формирование мотивации на внутреннюю честность при выполнении контрольных заданий;

низкая сформированность способности к самоанализу выполненной работы;

недостаточно высокий уровень тестовой культуры выпускников - работа с бланками, каллиграфия, особо остро проблема стоит на выпуске из 9-го класса;

затруднения при использовании общеучебных умений и навыков (планирование своей деятельности, умение работать во времени, контролировать и корректировать свою деятельность, умение осознанно читать текст);

недостаточный уровень психологической готовности демонстрировать знания и умения в непривычной обстановке.

Результаты ЕГЭ по истории и обществознанию

Всего экзамен по истории выбрали 3 выпускника.

| Участвовало | Набранное количество баллов | | | |
|----------------------|-----------------------------|-------|-------|--------|
| | Ниже миним. кол-ва | 32-53 | 54-70 | 71-100 |
| 3 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| % от числа сдававших | 6% | 0% | 0% | 13% |

«5»-2

«4» - 0

«3»-0

«2»-1

средний балл-4

% успеваемости-66,7%

% качества- 66.7%

Рекомендации:

При планировании работы учитывать элементы знаний, проверяемые ЕГЭ и содержащиеся в кодификаторе, спецификации и демоверсии. Знакомство с документами необходимо начинать в начале учебного года;

Задания ЕГЭ должны стать для учеников узнаваемыми, чтобы они владели алгоритмом их успешного выполнения;

Методика преподавания истории должна ориентироваться на создание условий для понимания учениками хода истории, объяснения смысла и сущности событий, их причин и последствий, на применение знаний и умений в практической деятельности, в новых познавательных ситуациях. Необходимо вернуться к дифференцированному типу заданий на уроке, используя базовый уровень, повышенного и высокого уровня сложности. У учащихся возникнет более объективная картина уровня знаний.

Обществознание

Всего экзамен выбрали 6 выпускника.

| Участвовали | Набранное количество баллов | | | |
|----------------------|-----------------------------|-------|-------|--------|
| | Ниже миним. кол-ва | 42-50 | 50-75 | 76-100 |
| 6 | 3 | 1 | 0 | 2 |
| % от числа сдававших | 20% | 7% | 0% | 13% |

«5»-2

| | |
|---------|--------------------|
| «4»-0 | средний балл-3,2 |
| «3»- 1 | % успеваемости-50% |
| «2» - 3 | % качества-33% |

Обществоведческие знания и предметные умения выпускников, сдававших экзамен в 2022-2023 году, выше уровня, который демонстрировали выпускники прошлого года. Но в то же время есть учащиеся, получившие неудовлетворительный результат. По отдельным элементам содержания и проверяемым умениям заметен рост.

Но с другой стороны, по-прежнему просматриваются трудности в выполнении заданий, связанных с использованием понятий высокого уровня теоретического обобщения, а также ориентированных на установление структурно-функциональных и причинно-следственных связей объектов.

Устойчивый характер носят затруднения, связанные с недостаточной степенью владения аналитическими и оценочными умениями при выполнении заданий высокого уровня сложности с текстовой информацией.

Рекомендации:

Школьным МО учителей истории и обществознания проанализировать собственный опыт в обучении школьников ЕГЭ по истории и обществознанию. Особое внимание уделить работе в начале года с демоверсией, спецификацией, кодификатором, интерактивными демоверсиями;

На основе проведенного анализа спланировать действия, корректирующие качество результатов ЕГЭ;

С учетом КИМ откорректировать собственное представление о требованиях к обществоведческой подготовке школьников, ориентируясь на соответствующие программные документы;

Обратить внимание на организационную и содержательную работу с учащимися по подготовке к ЕГЭ не только в 10-11 классах, но и на протяжении всего периода изучения предмета истории и обществознания;

Обеспечить систематическое повторение пройденного в целях прочного овладения всеми выпускниками основными элементами содержания курса.

Члены МО учителей истории, обществознания и географии считают, что необходимыми условиями для достижения цели своей педагогической деятельности является решение следующих задач:

1. Повышение методического уровня учителей ШМО через освоение новых педагогических технологий, системы курсовой переподготовки, участие в семинарах;
2. Совершенствование познавательной деятельности учащихся на уроках при организации внеурочной и воспитательной работы;
3. Использование в своей работе передового опыта других преподавателей; Более активное внедрение в свою работу дифференцированного обучения, проведение индивидуальной работы с учащимися, не ограничивая ее только работой со слабоуспевающими

4. Воспитание гражданина и патриота Отечества ценностно –ориентированной личности , обладающей нравственными качествами, способной к самореализации в условиях современной российской социокультурной ситуации.

Анализируя деятельность ШМО учителей истории , обществознания и географии следует отметить активную работу всех его членов.

Руководителем МО учителей русского языка и литературы является Ганижева Зарема Назировна

Методическая тема: «Повышение качества образования и воспитания через внедрение системно-деятельностного подхода в условиях перехода к ФГОС ООО на уроках гуманитарного цикла»

1. Цели и задачи:

1.Использование технологии системно-деятельного подхода на уроках гуманитарного цикла с целью развития гармоничной, нравственно совершенной, социально активной, профессионально компетентной и саморазвивающейся личности.

2.Создание единого взаимосвязанного технологического комплекса подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла на основе системно-деятельностных и информационных технологий, обеспечивающий достижение соответствующих стандарту ФГОС метапредметных, предметных, личностных результатов.

3.Совершенствование и применение разнообразных форм работы с учащимися, обеспечивающих рост их творческого потенциала и познавательных мотивов.

4. Создание условий для освоения нового содержания образования в формате ФГОС через внедрение передовых технологий повышения качества образования.

Кол-во учителей –предметников в ШМО - 5

2. Реализация целей и задач:

Реализуя поставленные задачи, методическое объединение учителей русского языка и литературы в работе использует следующие формы работы:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных декад;
- взаимопосещение уроков.

Эти формы работы МО являются эффективным средством приобщения учителей к творческой, поисковой, исследовательской деятельности и повышают их педагогическую культуру. Для выполнения поставленных задач, повышения уровня самообразования каждый педагог работал над темой самообразования. Источниками самообразования для учителей являются: методическая, научно-популярная, публицистическая литература, Интернет, видео, аудиоинформация на различных носителях, курсы повышения квалификации, мастер-классы, семинары и конференции. Такой подход позволяет учителю поделиться опытом работы, защитить свою педагогическую концепцию и повысить свой профессиональный уровень.

3. Новые формы, методики, приемы работы, научный подход в организации ШМО.

Учителями русского языка и литературы игровые технологии, принципы развивающего и личностно -ориентированного обучения, коммуникативно -деятельностного подхода через различные формы организации работы учащихся на уроке - групповую, коллективную, индивидуальную, парную, исследовательскую, частично-поисковую. Это позволяет педагогам грамотно смоделировать урок, оптимизировать, дифференцировать и индивидуализировать образовательный процесс, сделать его интересным, самоценным для ученика. Наряду с традиционными приемами и методами работы в практике учителей активно используется технология развития критического мышления, главной особенностью которой является «конструирование» собственного знания в рамках поисковой деятельности. Это позволяет успешно использовать данную технологию при подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ.

Результаты мониторинга показали: уровень обученности учащихся по русскому языку и литературе удовлетворительный.

Результаты ОГЭ учащихся 9 класса за 2022-2023 учебный год

45 учащихся проходили ГИА в форме ОГЭ и 2 учащихся в форме ГВЭ. Все выпускники прошли государственную итоговую аттестацию в установленные сроки.

| № | Год | Количество выпускников | | | | | Средний балл | % успеваемости | % качества |
|---|-----------|------------------------|----|----|---|---|--------------|----------------|------------|
| | | | 5 | 4 | 3 | 2 | | | |
| 1 | 2022-2023 | 47 | 34 | 11 | 2 | 0 | 4.7 | 100 | 95,7 |

Результаты пробных ЕГЭ учащихся 11 класса за 2022-2023 учебный год

В течение учебного года в 9,11 классах проводились пробные экзамены в форме ЕГЭ, ОГЭ. В сравнении с прошлым годом показатели качества пробных экзаменов в 9 классах выше на 15,7 % (44%-59,7%), средняя оценка повысилась на 2,1. В 11 классах средний балл повысился на 4,5%.

Итоги пробных экзаменов тщательно анализировались на заседаниях ШМО, педсоветах, методических советах, совещаниях при директоре. Был разработан план работы по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ. В течение учебного года проводятся индивидуальные занятия

Результаты промежуточной аттестации по русскому языку, литературе языку в целом подтвердили четвертные и годовые показатели. В сравнении с 2021-2022 уч. годом наблюдается стабильность в 5,6,7,8,11 классах по русскому языку; в 6,9,11 классах по литературе.

4. Анализ работы с одаренными детьми.

Результаты учащихся во Всероссийской олимпиаде школьников разного уровня

ЛИТЕРАТУРА:

1. Даурбекова Дали Исаевна-призер(9 класс);
2. Хамхоева Шарифа Адамовна-призер(10 класс)

Результаты учащихся в творческих конкурсах

В республике прошёл всероссийский конкурс сочинений . В этом конкурсе победителем стал Кодзоев Умар Алиевич, ученик 11 класса.

Учащиеся школы стали участниками Всероссийского конкурса на лучшее сочинение о своей культуре на русском языке и лучшее описание русской культуры на родном языке .

В течение года, учащиеся принимали активное участие во всех муниципальных конкурсах, олимпиадах различных уровней. Результативность удовлетворительная. Но существуют и недостатки.

5. Использование материально-технической базы учебных кабинетов

В 2022-2023 уч. г. учителя ШМО продолжили работу над пополнением творческих лабораторий, оснащением учебных кабинетов. Учителями Ганижевой З.Н., Султыговой З. Н. пополнены тематические папки по предметам, дополнен материал по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ, разноуровневый дидактический материал. Во всех учебных кабинетах имеется необходимый материал для работы: иллюстративный материал, тесты для индивидуальной работы, словари (толковые, орфографические, лингвистические, фразеологические и др.), хрестоматии, справочники.

Внеурочная работа по предметам гуманитарного цикла способствует расширению лингвистического кругозора, развивает творческие возможности учащихся, повышает общую языковую культуру учащихся. Учителями используются такие формы организации внеклассной работы по русскому языку и литературе, как: КВН, викторины, смотры знания, олимпиады, конкурсы, устные журналы, литературные гостиные, декада русского языка и литературы. В течение года педагоги работают над организацией открытых мероприятий для широкого круга учащихся и педагогов школы, привлекали родителей, представителей городской и школьной библиотек, музеев, местных писателей и поэтов.

6. Выводы:

Проанализировав состояние работы методического объединения учителей русского языка и литературы за 2022-2023 учебный год, можно сделать следующий **вывод**:

Работу учителей русского языка и литературы за 2022-2023 учебный год признать удовлетворительной.

7. Выявленные проблемы, затруднения и пути решения:

Анализ итогов работы показал, что поставленные задачи в основном выполнены. Но в работе ШМО существуют недостатки:

- недостаточно используются новые формы и приёмы работы, передовой опыт учителей города и республики со слабоуспевающими учащимися выпускных классов по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ;

- учителя-предметники применяют однообразные формы работы по подготовке обучающихся 9-х и 11-х классов к успешной сдаче итоговой аттестации;

- не в системе ведётся работа со способными учащимися во внеурочное время.

8. Определяются цели и задачи на следующий учебный год:

Исходя из вышесказанного, на 2023-2024 учебный год перед членами ШМО поставлены следующие **задачи**:

1. Вести работу по повышению уровня квалификации и педагогического мастерства посредством использования в своей работе новаторского опыта учителей русского языка и литературы в целях успешной реализации ФГОС ООО.

2. Совершенствовать формы и методы работы по подготовке обучающихся 9-х и 11-х классов к сдаче итоговой аттестации по русскому языку, литературе, английскому языку, применяя опыт учителей муниципального района, республики

3.Создавать условия для проявления творческих способностей учащихся на уроках во внеурочное время.

Руководитель МО учителей ингушского языка и литературы является Султыгова

З.Н.

Анализ работы методического объединения учителей ингушского языка и литературы за 2022 – 2023 учебный год

Руководитель школьного МО

Султыгова З.Н.

Учитель воспитывает своей личностью,
своими знаниями и любовью,
своим отношением к миру.

Дмитрий Лихачёв

МО учителей ингушского языка и литературы в 2022- 20223 учебном году работало над проблемой: «Использование новых информационных технологий в процессе преподавания ингушского языка и литературы».

В течение года методическим объединением решались следующие задачи:

1. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
2. Создание методических систем обучения, ориентированных на развитие интеллектуального потенциала обучаемого, на формирование умений самостоятельно приобретать знания, осуществлять информационно—учебную, экспериментально — исследовательскую деятельность, разнообразные виды самостоятельной деятельности по обработке информации.
3. Обеспечить методическое сопровождение процессов перехода на профильное обучение.

Направления деятельности по совершенствованию общеобразовательного процесса:

- Организация непрерывного образования педагогических кадров в области содержания образования, использования новых информационных технологий в преподавании.
- Обобщение педагогического опыта, опытно-экспериментальной деятельности учителей.
- Мониторинг качества преподавания. Активизация познавательной деятельности учащихся.

- Формирование речевой коммуникативной культуры школьников.
- Продолжить опыт дифференцированной работы с учащимися на уроках ингушского языка и литературы.
- Способствовать развитию межпредметных связей на уроках ингушского языка и литературы.

За истекший 2022-2023 учебный год учителя ингушского языка и литературы проводили работу по обучению и воспитанию учащихся.

все усилия были направлены на улучшение форм и методов обучения, на более прочное и полное освоение учащимися содержания учебных программ, на совершенствование методики

преподавания. Большое внимание орфографической зоркости учащихся, а также развитию устной и письменной речи учащихся.

Все предметники пришли в очередной раз к единому мнению, что использование наглядности в соответствии со словом учителя является прекрасным стимулом для создания на уроке мотива высказывания, наиболее эффективным средством развития речи учащихся.

Было проведено четыре заседания на следующие темы: «Отчёт о проделанной работе М/О учителей ингушского языка и литературы за 2022–2023 учебный год», «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий», «Использование ИКТ на уроках ингушского языка и литературы. как средство повышения качества знаний учащихся, развитие их творческих способностей», «Проведение Декады Ингушского языка и литературы». На базе школы проходила стажировка молодых специалистов, ведущих ингушский язык и литературу.

В МО входят три словесника с высшим образованием до тридцати трёх лет стажа плодотворной педагогической деятельности.

Наряду с общешкольной проблемой «Совершенствование учебно-воспитательного процесса с целью повышения уровня преподавания и достижения учащимися обязательного уровня обучения», каждый отдельно взятый учитель работает над своей темой по самообразованию. Султыгова З.Н.-«Использование ИКТ на уроках ингушского языка и литературы».

Часыгова А.А.- «Развитие орфографической и пунктуационной зоркости учащихся на уроках ингушского языка и литературы».

Хамхоева Х.Х.-«Развитие устной и письменной речи учащихся на уроках ингушского языка и литературы».

В начале учебного года в школе прошёл 1 этап олимпиады по ингушскому языку и литературе. В работы по ингушскому языку были включены следующие задания:

*диктант;

*определить лексическое значение слов;

*записать слова в фонетической транскрипции;

*синтаксический разбор предложения.

С заданиями справились хорошо. Победители школьного тура приняли участие в районном этапе, где показали хорошие результаты. В итоге ученица 10 класса Даурбекова Саида стала победителем районного этапа по ингушской литературе и ученица 10 класса Бариева Хава стала призёром по ингушскому языку, ученица 9 класса Бариева Ясмينا стала победителем по ингушской литературе и по ингушскому языку. Ученик 11 Кодзоев Умар стал призёром по ингушскому языку. Все участники приняли участие в республиканском этапе.

Далее 27 октября между учащимися 5-11 классов состоялся конкурс чтецов, посвящённый 106-летию Джамалдина Яндиева (стихотворения поэта на ингушском языке)

Первые места:

- 1.Хамхоева Шарифа (ученица 10 класса)
- 2.Даурбекова Саида (ученица 10 класса)
3. Даурбекова Айна (ученица 8 класса)

Вторые места:

- 2.Кодзоева Хади (ученица 8 класса)
- 3.Котиева Джанета (ученица 8 класса)

Третьи места:

1. Барханоева Амина (ученица 5 класса)
2. Даурбеков Гилани (ученик 11 класса)

Мероприятие, актуальность и важность которого не поддаётся никакой оценке, но, напротив, является истинным актом патриотизма, выражением искренней преданности и любви родному краю, прошло в самой душевной обстановке, пронизанной чистыми голосами наших девушек и парней, декламировавшими выдающиеся произведения ингушского классика!

Желание, а главное, способность учащихся прикоснуться к наследию Джамалдина Яндиева, проникнуться им, продемонстрированные сегодня, по мнению директора школы М.Х. Кодзоевой дорогого стоит и вселяет в нас уверенную надежду на то, что ингушский язык (наьна мотт) сохранится в веках и будет жить в сердцах многих последующих поколений нашего народа!

Далее руководитель М/О учителей ингушского языка и литературы Султыгова З.Н. сердечно поблагодарила всех участников данного конкурса , в котором они все, без исключения, победители!

Памяти о Джамалдине Яндиеве, народном поэте с большой буквы, верные, любящие и чтящие свой народ, свой язык, свою историю - пусть вас будет больше и больше!

Понимая значимость изучения ингушского языка и его роли в идейно-нравственном и патриотическом воспитании подрастающего поколения, учителя ингушского языка и литературы в « СОШ№ 3с.п.Яндаре имени Барханоева И.А.» со всей серьезностью отнеслись к подготовке и проведению мероприятий в рамках Декады. В целях исполнения Указа Президента Республики Ингушетия «О проведении ежегодной Декады ингушского языка и литературы» (от 23.10.2010г.), Распоряжением Правительства РИ от 09.02.2011г.№ 65-р и в соответствии с Планом мероприятий Министерства образования и науки РИ в школе с 16 по 26 февраля 2023 года прошла Декада ингушского языка и литературы.

На каждом из проведенных мероприятий в рамках Декады подчеркивалась

богатство и многогранность ингушского языка. В целях возрождения и приумножения традиций духовной культуры ингушского народа, воспитания любви к родному краю проводился школьный этап конкурса на лучшее сочинение на ингушском языке « Са хьамсара Г1алг1айче!» . Были запланированы открытые уроки и мероприятия.

Декада открылась конкурсом чтецов учащимися 3 – 11 классов. В этом конкурсе приняли участие более 35- ти учащихся(ответственный рук.М/О Султыгова З.Н

20.02.23г. Часыгова А.А. в 8 классе провела открытый урок по литературе «Г1алг1ай массаза хиннаб эздел долаш» по творчеству Угурчиева Азамат-Гирея . Учащиеся показали как хорошо знают биографию и творчество поэта.

Присутствовавшие на мероприятиях гости , учителя оценили высокое мастерство, богатый материал урока, разнообразные методы работы и артистизм учителя и учащихся.

22 февраля в 9 «а» классе учитель ингушского языка и литературы СултыговаЗ.Н. провела мероприятие на тему « Наьна лоамаш декадаьр » , посвященное творчеству Яндиева Джамалдина.

Хамхоева Х.Х. подготовила открытый урок в 6 »Б» классе « Наьна мотт – кьаман са», где прозвучали стихи, рассказы, показаны сценки , песни, посвященные творчеству ингушских поэтов , писателей, драматургов . Целью этого мероприятия было привитие интереса к изучению ингушского языка. Ведь в современном мире человеку созданы все условия для изучения различных языков. Владея языками, человек лучше ориентируется в окружающем мире. Знающий родной язык способен лучше постичь и другие языки. Известный педагог Сухомлинский писал: «Кто не знает родной язык, не ценит его красоту — человек без роду и племени».

Высокую оценку мероприятию дала директор школы Кодзоева М.Х. Она подчеркнула, что учащиеся школы говорят на чисто литературном ингушском языке.

В 4 «в» классе Латырова Ф.М. провела урок ингушский язык на тему «Гаргара дешаш». Урок прошёл на высоком методическом уровне , учитель использовал разные методы , были включены игровые моменты.

21.02.23г. во всех классах прошли единые классные часы, посвященные Международному дню родного языка.

Также в рамках Декады в школе прошел конкурс рисунков и стенгазет, где активное участие приняли учащиеся 5 – 11 классов.

В конце Декады были подведены итоги, были отмечены самые активные учащиеся школы и награждены грамотами.

Хочется отметить большую активность учителей и учащихся и доброжелательную обстановку, в которой проходили все мероприятия.

Посещенные уроки, анализы контрольных работ, срезы знаний, проведенные проверки за второе полугодие показали, что преподавание ингушского языка и литературы ещё не на должном уровне.

Руководителем МО начальных классов является Даурбекова Зарема Аюповна

Анализ работы ШМО учителей начальной школы за 2022-2023 учебный год

Анализ работы МО учителей начальных классов
2022/23 учебный год.

Деятельность МО учителей начальных классов в 2022-2023 гг. строилась в соответствии с планом методической работы ОУ и была направлена на совершенствование методического уровня

педагогов в овладении педагогическими технологиями для формирования и развития функциональной грамотности младшего школьника.

В качестве основных задач методической работы были выдвинуты следующие:

1. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) для поэтапного введения обновлённых ФГОС НОО.
2. Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
3. Совершенствование качества современного урока, повышение его эффективности и направленности на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
4. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
5. Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья, работа с детьми с ОВЗ.
6. Осуществление психолого-педагогической поддержки учащимся и педагогам.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год:

- организационная работа МО;
- организация олимпиад, конкурсов;
- организация курсовой подготовки учителей.

2. Информационная работа МО:

- изучение нормативных документов;
- информационная работа с родителями, учащимися.

3. Методическая (научно-методическая) работа МО:

- заседания МО;
- оказание помощи молодым специалистам в разработке адаптивных и авторских учебных программ;
- работа с актуальным педагогическим опытом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.
- внедрение в практику работы всех учителей ШМО технологий, направленных на повышение качества преподавания: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, здоровьесберегающие технологии.
- организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности, с детьми с ОВЗ.
- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

4. Диагностико-аналитическая деятельность:

| Тема | Содержание методического заседания |
|---|---|
| <p>Заседание 1. Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022 – 2023 уч.год».</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО на 2023-2024 уч.год.2. Утверждение тем по самообразованию.3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.4. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной | <ul style="list-style-type: none">- утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента;- основные направления воспитательной работы;- корректировка планов по самообразованию;- заполнение журналов;- определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО;- проведение стартовой диагностики для первоклассников;составление и утверждение предметной недели- составление планов воспитательной работы;- утверждение графика контрольных работ на 2023-2024 |

| | |
|---|---|
| <p>деятельности. 5. Изучение нормативно-методических документов 6. Утверждение графика предметной недели</p> | <p>учебный год.</p> |
| <p>Заседание 2. Тема: ««Педагогическая компетентность. Адаптация первоклассников к школе». Реализация обновлённых ФГОС. Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов. 1. План Требования к современному уроку. Анализ и самоанализ урока в свете реализации ФГОС НОО. Типы уроков по ФГОС. 2. Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО. Адаптация учащихся 1 классов. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса. 4. План работы со слабоуспевающими детьми , план работы с одарёнными учащимися.</p> | <p>- посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе; - анализ владения учителями-молодыми специалистами современными технологиями; - входные контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов;</p> |
| <p>Заседание 3. Тема: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий». План 1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. 2. Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся. 3. Отчёты по теме самообразования. Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ.</p> | <p>Уточнение банка данных об одарённых детях и низкомотивированных детях. Конференция «Защита проектов</p> |
| <p>Заседание 4 Тема: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления». План 1. «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности». 2. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе». 3. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми» 4. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.</p> | <p>1. Обмен опытом учителей по вопросу: - работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении. 2. Участие в районных конкурсах, олимпиадах. 3. Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Заседание 5. Тема: «Анализ результативности работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2023 – 2024 уч.год». Цель: проанализировать результаты деятельности МО. План 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообр.). 2. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022 -2023 уч.год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 3. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах. 4. Выполнение учебных программ</p> | <p>Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год; - Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе.; - отчет о прохождении программы по предметам; - оформление документации; оценка деятельности учителей начальных классов по внедрению ФГОС.</p> |
|--|---|

- анализ методической деятельности за 2022 - 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год.

- изучение затруднений педагогов ШМО;

- анализ уровня обученности учащихся (по результатам контрольных работ, итоговых оценок, результатам экзаменов).

Формы методической работы:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;

- педагогические мастерские, презентация опыта;

- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;

- целевые и взаимные посещения уроков молодых специалистов с последующим обсуждением их результатов и оказанием методической помощи.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся.

- овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС НОО.

- повышение качества преподавания в условиях реализации ФГОС НОО на основе отбора эффективных форм, методов, средств и технологий образовательной деятельности.

- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Методическая работа МО учителей начальных классов организовывалась в соответствии с планом работы методического совета ОУ, разработанными в «Положении о методическом объединении учителей школы».

В течении учебного года МО провело 5 плановых заседаний, на которых обсуждались вопросы распространения актуального педагогического опыта учителей, намечались стратегические и тактические задачи, направленные на повышение качества образования школьников, анализировались различные методические формы реализации мастерства учителей.

Плановые заседания ШМО в 2023\24 уч.год

Анализ информации показывает, что тематика заседаний МО определялась задачами методической работы ОУ на 2022-2023 учебный год. При выборе тем учитывались профессиональные запросы педагогических работников, актуальность рассматриваемых вопросов, их значение для совершенствования качества педагогической деятельности и, как следствие этого, повышение качества учебно-воспитательного процесса. Основное внимание при подготовке и проведении заседаний МО уделялось вопросам:

качественного освоения учебно-методических задач по предметам;

совершенствования технологии проведения современного урока;
организация учебной деятельности учащихся и их итоговой аттестации;
работа с одаренными детьми;
повышение профессионализма учителей.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Основным ориентиром в определении содержания и форм учебного процесса остаются ФГОС НОО, инструментом для реализации которых являются Федеральные примерные программы, разработанные для ОУ РФ.

В ОУ образование велось на базовом уровне и осуществлялось по программам и УМК «Школа России» (1-4 классы).

Выбор учебников соответствует региональному перечню учебников, рекомендованных Управлением образования и науки области к использованию в учебном процессе на 2023-24 учебный год.

Данные программы апробированы и дают стабильные положительные результаты.

Учебный план на 2022-2023 учебный год выполнен, учебные программы пройдены. Все учащиеся успешно прошли курс, все учащиеся переведены в следующий класс.

Наставничество

Для адаптации молодого учителя в коллективе, выработки своей системы преподавания, формирования индивидуального стиля творческой деятельности, самосовершенствования педагогов с учетом современного уровня развития психолого-педагогической науки в школе организована работа наставничества. В ОУ привлекаются педагоги, имеющие стаж работы от одного года до трех лет, студенты пед.вузов. В работе с молодыми учителями используются различные формы: лекции, дискуссии, обмен опытом, практикум.

Кроме того, за каждым молодым специалистом закреплен учитель-наставник

Анализ деятельности других форм работы МО

С целью совершенствования технологии организации и проведения современного урока, а так же обмена опытом по вопросам преподавания предмета было организовано взаимопосещение уроков учителей начальных классов. Следует отметить, что большинство учителей осознают необходимость изменения организации образовательного процесса, понимают сущность концепции реализуемой образовательной модели. Ответы учащихся свидетельствуют о понимании ими содержания изучаемых понятий, об осознании и установлении межпредметных связей, об умении применять изученные знания в новых условиях при выполнении нестандартных заданий. Хочется отметить, что учителя не испытывают трудностей во взаимоотношениях с детьми, учебное сотрудничество и организация диалогового общения на уроках в их классе хорошие. Весь процесс обучения обращен к ученику. Урок построен так, что процесс познания идет от самих детей, и очень важен гуманный подход к оценке результатов деятельности детей, при котором педагог учитывает степень продвижения ребенка в развитии по отношению к самому себе, а не ориентируется на результат усвоения программного материала

Развитие регулятивных действий школьников на уроках

Для формирования регулятивных УУД у младших школьников учителя используют следующие приёмы и виды работ на уроке:

объяснение учителя, показ условных обозначений в учебнике и на табличках;

рассмотрение нужного условного знака или элемента учебника, его анализ и описание;

обращение в течение нескольких уроков к исходной странице с условными знаками как к памятке(пока идет процесс запоминания);

анализ предложенной в учебнике системы заданий к конкретному уроку (для продумывания плана урока);

составление плана урока на классной доске(в 1 и 2 классах под руководством учителя, с 3 класса- самостоятельно)

обсуждение плана работы на уроке, составленного учащимися самостоятельно, внесение в него уточнений и его корректировка;

обращение к плану урока при реализации проекта урока;

подведение итогов урока в соответствии с планом, анализ сделанного и несделанного, уточнение причин;

планирование урока с помощью символов в паре (2 и 3 класс) и малой группе (3 класс)

Одной из действующих форм повышения профессионального уровня педагогов является их участие в деятельности семинаров и вебинаров.

Повышение профессионального уровня педагогов, участие в мероприятиях

Участие в мероприятиях различного вида позволяет учителям глубже изучить теоретические и практические вопросы, связанные с организацией образовательного процесса, познакомиться с опытом работы коллег, что способствует повышению уровня их профессионального мастерства, переоценке и переосмыслению собственных профессиональных позиций.

Задачи МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год. Недостатки и проблемы, имевшие место в работе.

Анализ итогов работы показал, что поставленные задачи в основном выполнены. Но в работе МО существуют недостатки. Так выявлено, что не все учителя готовы пока к внедрению новых технологий, созданию индивидуальных образовательных маршрутов, нуждающихся в помощи учителя школьников; не в полном объеме налажена система работы со способными и слабоуспевающими детьми.

Задачи, поставленные на следующий учебный год (задачи вытекают из анализа недостатков).

Анализируя работу МО школы, вытекают следующие задачи на новый учебный год :

- конкретно планировать работу по изучению, освоению и внедрению в практику передового опыта;
- планировать проектную и исследовательскую деятельность индивидуально или совместно с учащимися;
- уделять особое внимание внеклассной работе по предмету;
- осуществлять мониторинг, практикуя рейтинговые опросы педагогов и учащихся об уровне проведения различных мероприятий.

Руководитель МО классных руководителей Ахриева Х.С.

В течение 2022– 2023 учебного года МО классных руководителей работало **над темой:** «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

Цель: повышение эффективности воспитательного процесса через организацию самостоятельной деятельности классных коллективов, организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации педагогов для обеспечения качества обучения и воспитания.

Для решения данной проблемы, МО классных руководителей поставило перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по повышению профессионального мастерства классного руководителя, совершенствовать систему обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта классных руководителей.
2. Создавать условия для формирования у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.
3. Создавать условия для воспитания и развития нравственных качеств личности через привитие любви к малой родине путём формирования гражданской позиции, гражданского отношения к школе, семье, обществу.
4. Строить воспитательную работу в классном коллективе с учетом индивидуальности и ценности личности каждого ученика. Через индивидуальность конкретного ребенка высветить и сделать более осознанными общезначимые, социальные позиции личности.
5. Обеспечить взаимодействие с семьей по вопросам воспитания и образования.

6. Создавать условия для развития самоуправления в организации учебной деятельности учащихся, в трудовой и общественной жизни.

7. Систематически и целенаправленно проводить профилактическую работу с учащимися по предупреждению правонарушений.

Реализация поставленных задач происходила посредством работы в классном коллективе, совместной деятельности семьи и школы в формировании личности ребенка. Многие аспекты работы классных руководителей были раскрыты на заседаниях МО.

В 2022-2023 году было проведено пять заседаний МО классных руководителей, на которых рассмотрели следующие вопросы:

Август. Тема: «Организация работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год»

Цель: - Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год.
2. Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 уч. год в соответствии с воспитательным планом работы школы.

Ноябрь. Тема «Современные формы работы с родителями»

Цель: овладение современными технологиями в воспитательном процессе класса.

1. Применение современных технологий в воспитательной работе.
2. Знакомство классных руководителей с различными социальными проектами.
3. Роль классного руководителя в системе воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.

Январь: Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя.

Цель: развитие у учащихся стойкой гражданской позиции, воспитание чувств патриотизма, любви к родине, краю; совершенстве форм и способов формирования у детей гражданского сознания.

Вопросы для обсуждения:

1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся.
2. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации.
3. Малые формы работы с детьми, как средство развития индивидуальных способностей учащихся.

Март: «Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности».

Цель: формирование у классных руководителей установки на необходимость педагогической поддержки семьи.

Вопросы для обсуждения:

1. Семья и школа: пути эффективного взаимодействия. Взаимодействие семьи и школы в воспитательной системе классного коллектива.
2. Средства и механизмы гуманизации отношений педагогов, обучающихся и родителей.

3. Асоциальное и зависимое поведение детей: актуальные аспекты формирования личностной устойчивости в условиях

Май: «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».

Цель: обмен опытом, анализ воспитательной работы за учебный год. Выработка эффективных направлений работы на следующий год.

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.
2. Организация летнего отдыха детей.
3. Определение задач и планирование работы на 2023-2024 уч.г..

Все заседания прошли с использованием ИКТ. На каждом заседании МО классные руководители делились своим опытом, знакомились с новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса, с новой методической литературой по технологии, психологии и педагогике общения, выработывали единую педагогическую стратегию.

Помимо выступлений по теме на заседаниях МО проводится обзор новейшей методической литературы, знакомство с образовательными интернет-сайтами, с сайтами педагогов, решались текущие вопросы.

При организации методической работы с классными руководителями использовались различные формы:

1. Круглый стол
2. Педсовет
3. Заседания МО
4. Консультации
5. Конференции
6. Семинары-практикумы

На консультациях обсуждались следующие вопросы:

- Содержание деятельности классного руководителя.
- Документация классных руководителей.
- Организация учебно-воспитательной деятельности в классных коллективах.
- Организация работы с детьми группы риска.
- Организация работы с родителями.
- Анализ воспитательной работы.

Приоритетные направления:

- повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей;
- совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта классных руководителей.

В работе МО принимали участие все классные руководители. В начале учебного года в соответствии с выбранным направлением воспитательной работы школы всеми классными руководителями были разработаны *воспитательные планы классных коллективов* на 2022-2023 учебном году, которая включала в себя следующие направления:

- духовно-нравственное воспитание
- гражданско-патриотическое воспитание
- экологическое воспитание
- физкультурно-оздоровительное воспитание
- социокультурное и медиакультурное воспитание
- самоуправление
- профессиональная ориентация.

Планирование работы классных руководителей, по воспитанию обучающихся соответствует современным требованиям. В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

План работы МО классных руководителей выполнен практически полностью.

В течение всего учебного года классными руководителями были проведены внеклассные занятия, классные часы разнообразной тематике.

Сентябрь был очень насыщен интересными мероприятиями для учеников нашей школы. В **сентябре** прошла традиционная линейка, посвященная Дню Знаний и мы встретили первоклашек., также традиционно прошла неделя безопасности. Во всех классах проведены классные часы, «Урок Мужества» приуроченный памяти Барханоева И.А. В течение первой недели были проведены классные часы по ОБЖ. Целью Недели было создание безопасных условий жизнедеятельности учащихся, профилактика и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма, возникновения пожаров и других чрезвычайных ситуаций, связанных с детьми.

В **октябре** к празднику «День учителя» дети совместно с классными руководителями готовили концертные номера. Концерт, посвященный учителям «С любовью к Вам, Учителя!»

В **ноябре** ребята ознакомились с инструкциями по антитеррористической безопасности. Как известно, в этом месяце мы отмечаем праздник День народного Единства. Этому празднику были организованы такие мероприятия, как конкурс рисунков. В данном мероприятии участвовали ученики с5 по 11 класс. В конце ноября наша страна отмечает « День матери.» И наша школа не осталась равнодушной к этому светлому празднику. Классными руководителями были проведены классные часы. Дети участвовали в концерте, конкурсе рисунков, посвящённых этому празднику.

В **декабре** прошли классные часы по профилактики «Что я знаю о ВИЧ». К концу декабря вся школа готовилась к празднованию Нового года. Учащиеся 5-11 классов участвовали в конкурсе рисунков «С Новым годом!» Ученики украшали классы и школу к празднику. С 18 декабря по 25 декабря стартовала Всероссийская акция «Новогодние окна». Все классы активно участвовали и выкладывали фото своих окон в социальные сети.

В **январе** прошла Неделя профилактики вредных привычек: классные руководители провели тематические классные часы. Традиционно во всех классах проводили классный час на тему «Блокада Ленинграда». В это году была организована Всероссийская акция «Добрая суббота» 30 января. Данное мероприятие проходило под лозунгом «Мы вместе».

Хотя февраль считается самым коротким месяцем, но для учеников он тоже насыщен мероприятиями. Со 2 по 5 февраля учителя -предметники провели неделю естественных наук. Филологи провели декаду родного языка. В **феврале** наша страна отмечает праздник День защитника Отечества. Этому событию были посвященные многие классные часы. Были проведены

классные часы посвященные депортации 1944 года. Были проведены классные часы на тему «Братство славянских народов».

Прошло внеклассное мероприятие «А ну-ка, мальчики». Мероприятие проходило в форме конкурсной программы. Все классы приняли участие в конкурсе рисунков «Защитники Отечества»

В **марте** вся страна отмечает любимый всеми праздник «Международный женский день - 8 марта». В каждом классе провели мероприятие под названием «А ну-ка, девочки!». В школе в честь этого праздника был организован концерт. Также в марте (18 марта), отмечается День воссоединения Крыма с Россией. Этой дате во всех классах проводились классные часы. Были проведены классные часы урок «Мужества».

В **апреле** все отмечают праздник «12 апреля – День космонавтики». В честь этого праздника во всех классах проведены тематические классные часы: Гагаринский урок «Через тернии к звездам», был проведён Всероссийский урок «Он сказал:» Поехали!», участвовали конкурсе рисунков, поделок. Также все учащиеся приняли участие в субботнике «Чистый двор!». Были проведены классные часы на тему «Гибридные войны» 9-11кл. А также были проведены в старших классах классные часы ко «Дню памяти о геноциде советского народа в годы Великой Отечественной войны».

В **мае** наша страна отмечала великий праздник День Победы. В классах прошли Уроки мужества, обучающиеся школы осудили преступления фашизма против Человечества, отдали дань памяти воинам - освободителям народов Европы от нацизма и выступили в поддержку Мира без нацизма, агрессии, вражды и ненависти. Традиционно проводится акция «Бессмертный полк», «Сад Памяти».

В конце мая традиционно подводятся **итоги года**.

Все классные руководители занимаются самообразованием, овладевают теми знаниями и умениями, которые обеспечивают классным руководителям успешное выполнение своих функций.

Каждый классный руководитель имеет папку с дидактическим материалом, активно используют его в своей работе.

В течение всего учебного года велась активная работа с родителями учащихся: проводились родительские собрания, консультации, беседы.

Наряду с положительными моментами есть у нас определенные проблемы и нерешенные задачи:

1. Открытые классные часы проводить **всем** классным руководителям.
2. Повысить педагогический уровень проведения классных часов.
3. Систематизировать взаимопосещения классных часов.
4. Сотрудничество с родителями, активизация их деятельности с обучающимися.

В соответствии с проблемой школы методическое объединение классных руководителей будет ставить перед собой задачи на новый учебный год.

Признать работу методического объединения классных руководителей удовлетворительной.

Аналитическая справка о проведении в ГБОУ «СОШ № 3 с.п. Яндаре имени И. А. Барханова» ВПР 2023года.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 23.12.2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» в ГБОУ «СОШ № 3 с.п. Яндаре» были организованы и проведены всероссийские проверочные работы:

Цель проведения: выявление уровня подготовки и определение качества образования обучающихся 4-8 классов.

Проведение ВПР осуществлялось в соответствии с методическими рекомендациями и инструкциями для образовательных организаций. Также был составлен график проведения ВПР.

Все работники, задействованные в проведении ВПР, были проинструктированы о порядке проведения ВПР, ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения проверочных работ. Во время проведения работ не было выявлено нарушений порядка проведения ВПР, служебных записок о нарушениях, актов об удалении учащихся в связи с нарушением порядка не поступило.

Аналитический отчёт по ВПР за 2023 год

| Наименование ОО | Предмет | Год | Класс | Кол-во участников | Оценки | | | | % успеваемости | % качества | Средний балл | ФИО учителя |
|---|----------------|--------------|--------------|-------------------|--------|-----|-----|------|----------------|------------|----------------|------------------|
| | | | | | «5» | «4» | «3» | «2» | | | | |
| ГБОУ «СОШ №3 с.п.Яндаре имени Барханова И.А.» | Русский язык | 2023 | 4А | 25 | 6 | 10 | 6 | 3 | 88 | 64 | 3.8 | Баркинхоева А.И. |
| | | | 4Б | 18 | 5 | 1 | 8 | 4 | 78 | 33 | 3.4 | Костоева А.М. |
| | | | 4В | 17 | 4 | 6 | 5 | 2 | 88 | 59 | 3.7 | Латырова Ф.М. |
| | | | итого | 60 | 15 | 17 | 19 | 9 | 85 | 53 | 3.6 | |
| | Математика | 2023 | 4А | 24 | 5 | 9 | 8 | 2 | 89 | 62 | 3.8 | Баркинхоева А.И. |
| | | | 4Б | 18 | 3 | 4 | 7 | 4 | 78 | 33.3 | 3.2 | Костоева А.М. |
| | | | 4В | 16 | 3 | 6 | 5 | 4 | 80 | 45 | 3.4 | Латырова Ф.М. |
| | | | итого | 59 | 11 | 20 | 18 | 10 | 83 | 52 | 3.5 | |
| | Окружающий мир | 2023 | 4А | 23 | 5 | 7 | 8 | 3 | 87 | 52.2 | 3.7 | Баркинхоева А.И. |
| | | | 4Б | 18 | 4 | 4 | 6 | 4 | 78 | 44.4 | 3.4 | Костоева А.М. |
| | | | 4В | 16 | 4 | 5 | 6 | 2 | 81.3 | 53 | 3.7 | Латырова Ф.М. |
| | | | итого | 58 | 11 | 19 | 18 | 10 | 84.5 | 50 | 3.6 | |
| Русский язык | 2023 | 5А | 18 | 2 | 9 | 6 | 1 | 91 | 59 | 3.7 | Хамхоева Х.Х. | |
| | | 5Б | 18 | 2 | 3 | 8 | 5 | 72 | 28 | 3.1 | Ганижева З.Н. | |
| | | итого | 36 | 4 | 12 | 14 | 6 | 83.3 | 44 | 3.4 | | |
| | | 6А | 19 | 1 | 7 | 8 | 3 | 81.3 | 50 | 3.4 | Ганижева З.Н. | |
| | | 6Б | 14 | 1 | 5 | 5 | 3 | 79 | 43 | 3.2 | Часыгова Дж.Х. | |
| | | итого | 33 | 2 | 12 | 13 | 6 | 82 | 42 | 3.3 | | |
| | | 7А | 15 | 2 | 4 | 6 | 3 | 80 | 40 | 3.3 | Часыгова М.Ю. | |
| | | 7Б | 12 | 2 | 3 | 5 | 2 | 83 | 42 | 3.4 | Часыгова | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|--------------|--------------|--------------|----|----|----|----|----|------|------|--------------------|--------------------|
| | | | | | | | | | | | | Дж.Х. | |
| | | | итого | 27 | 4 | 7 | 11 | 5 | 81 | 41 | 3.4 | | |
| | | | 8А | 23 | 1 | 7 | 8 | 7 | 70 | 35 | 3 | Ганижева З.Н. | |
| | | | итого | 23 | 1 | 7 | 8 | 7 | 70 | 35 | 3 | | |
| | Математика | 2023 | 5А | 18 | 2 | 6 | 8 | 2 | 88 | 44 | 3.4 | Барханоева Х.И. | |
| | | | | 5Б | 20 | 2 | 5 | 9 | 4 | 80 | 35 | 3.3 | Барханоева Л.Р. |
| | | | | итого | 38 | 4 | 11 | 17 | 6 | 84 | 39 | 3.3 | |
| | | | | 6А | 19 | 1 | 7 | 11 | 3 | 86 | 36 | 3.3 | Барханоева Х.И. |
| | | | | 6Б | 14 | 1 | 1 | 9 | 3 | 86 | 38 | 3.3 | Арапиева М.А. |
| | | | | итого | 33 | 2 | 21 | 20 | 9 | 86 | 36 | 3.3 | . |
| | | | | 7А | 15 | 0 | 5 | 7 | 3 | 80 | 33 | 3.1 | Арапиева М.А. |
| | | | | 7Б | 11 | 2 | 3 | 4 | 2 | 82 | 45 | 3.5 | Арапиева М.А. |
| | | | | итого | 26 | 1 | 8 | 11 | 5 | 81 | 38 | 3.2 | |
| | | | | 8А | 23 | 2 | 6 | 11 | 4 | 83 | 35 | 3.3 | Барханоева Л.Р. |
| | | итого | 23 | 2 | 6 | 11 | 4 | 83 | 35 | 3.3 | | | |
| | История | 2023 | 5А | 18 | 2 | 7 | 7 | 2 | 89 | 50 | 3.5 | Китиева М.Н. | |
| | | | | 5Б | 19 | 1 | 5 | 10 | 3 | 84.2 | 31 | 3.2 | Султыгова Л.Х. |
| | | | | итого | 37 | 3 | 12 | 17 | 5 | 86.5 | 40 | 3.4 | |
| | | | | 6А | 19 | 2 | 6 | 9 | 2 | 89 | 42 | 3.4 | Китиева М.Н. |
| | | | | итого | 19 | 2 | 6 | 9 | 2 | 89 | 42 | 3.4 | |
| | | | | 7А | 16 | 1 | 4 | 8 | 3 | 81.3 | 31.3 | 3.2 | Китиева М.Н. |
| | | | | итого | 16 | 1 | 4 | 8 | 3 | 81.3 | 31.3 | 3.2 | |
| | Обществознание | 2023 | 6Б | 14 | 0 | 3 | 9 | 2 | 86 | 21 | 3.1 | Султыгова Л.Х. | |
| | | | | итого | 14 | 0 | 3 | 9 | 2 | 86 | 21 | 3.1 | |
| | | | | 7Б | 12 | 1 | 4 | 4 | 3 | 75 | 42 | 3.3 | Султыгова Л.Х. |
| | | | | итого | 12 | 1 | 4 | 4 | 3 | 75 | 42 | 3.3 | Султыгова Л.Х. |
| | | | | 8А | 23 | 2 | 10 | 9 | 2 | 91 | 52 | 3.5 | Султыгов Х.Х. |
| | | | | итого | 23 | 2 | 10 | 9 | 2 | 91 | 52 | 3.5 | |
| | Биология | 2023 | 5А | 18 | 4 | 8 | 5 | 1 | 94 | 66 | 3.8 | Ахриева Х.С. | |
| | | | | 5Б | 18 | 2 | 6 | 8 | 2 | 90 | 40 | 3.4 | Ахриева Х.С. |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|-------------|--------------|----|---|----|----|---|------|------|-----|----------------|
| | | | итого | 36 | 6 | 14 | 13 | 3 | 91,7 | 55,5 | 3.6 | |
| | | | 8 | 23 | 2 | 13 | 6 | 2 | 87 | 62 | 3.8 | Ахриева Х.С. |
| | | | итого | 22 | 2 | 13 | 5 | 2 | 87 | 62 | 3.8 | |
| | | | 6Б | 14 | 0 | 3 | 9 | 2 | 86 | 22 | 3.1 | Ахриева Х.С. |
| | | | итого | 14 | 2 | 3 | 9 | 2 | 86 | 22 | 3.1 | |
| | | | 7А | 16 | 0 | 4 | 10 | 2 | 87 | 25 | 3.3 | Ахриева Х.С. |
| | | | итого | 16 | 0 | 4 | 10 | 2 | 87 | 25 | 3.3 | |
| | География | 2023 | 6А | 17 | 3 | 3 | 9 | 2 | 88 | 35 | 3.4 | Мержужева М.Ю. |
| | | | итого | 17 | 3 | 3 | 9 | 2 | 88 | 39 | 3.4 | |
| | Физика | 2023 | 7Б | 13 | - | 7 | 3 | 2 | 83 | 58 | 3.4 | Евлоева М.О. |
| | | | итого | 13 | - | 7 | 3 | 2 | 83 | 58 | 3.4 | |
| | | | 7А | 15 | 1 | 4 | 6 | 4 | 73 | 33 | 3.1 | Кодзоева З.Дж. |
| | | | 7Б | 13 | 0 | 5 | 6 | 2 | 85 | 38 | 3.2 | Кодзоева З.Дж. |
| | | | итого | 28 | 1 | 9 | 12 | 6 | 75 | 35 | 3.1 | |

4 класс- русский язык, окружающий мир ,математика

5 класс- русский язык, математика, история, биология

6 класс- русский язык, математика, обществознание, история география, биология,

7 класс- математика , русский язык, английский язык , биология, история ,обществознание, физика

8 класс- русский язык, математика, биология, обществознание

Аналитическая справка по итогам проведения Всероссийских проверочных работ обучающихся 4-х классов ГБОУ «СОШ № 3 с.п. Яндаре имени Барханоева И.А.» в 2022-2023 учебном году.

Русский язык в 4-х классах.

| Класс | Количество | Писали | 5 | 4 | 3 | 2 | Средний балл | % качества | % успеваемости | ФИО учителя |
|--------------|------------|-----------|----|----|----|---|--------------|------------|----------------|------------------|
| 4 А | 25 | 25 | 6 | 10 | 6 | 3 | 3.8 | 88 | 64 | Баркинхоева А.И. |
| 4 Б | 18 | 18 | 5 | 1 | 8 | 4 | 3.4 | 78 | 33 | Костоева А.М. |
| 4В | 17 | 27 | 4 | 6 | 5 | 2 | 3.7 | 88 | 59 | Латырова Ф.М. |
| Всего | 60 | 60 | 15 | 17 | 19 | 9 | 3.6 | 85 | 53 | |

Результаты ВПР по русскому языку.

В 4-х классах из заявленных 60 учащихся работу написал 60 учащихся.

Анализ результатов выполнения ВПР позволил выделить несколько недостатков в подготовке выпускников начальной школы по русскому языку.

- умения адекватно формулировать значение слова в письменной форме.
- умение определять наличие в словах изученных орфограмм.
- умение анализировать структуру слова, преобразование структурной схемы слова в слово.
- умение определять основную мысль текста;
- умение составлять план текста;
- анализировать текст, использовать информацию для практического применения.

Баркинхоевой А.И., Костоевой А.М., Латыровой Ф.М. следует включить в работу некоторые пункты:

- отбирать тексты разных стилей, родов и жанров;
- продумать работу с различными источниками информации;
- обратить внимание на работу с информационными текстами;
- методика работы с текстом должна быть дополнена его маркировкой, работой со структурными частями текста, сопоставлением информации текста с информацией другого текста, иллюстрации, репродукции картины, таблицы, диаграммы и т. п.;
- формировать умения находить, обрабатывать и оценивать информацию текста;
- организовать работу по формированию умения извлекать информацию из текстов для различных целей;
- продолжить работу над классификацией слов по составу;
- выстроить работу на уроках развития речи по составлению и записи текстов, направленных на знание норм речевого этикета с учетом орфографических и пунктуационных правил русского языка;
- продумать перечень творческих домашних заданий;
- работать над определением главной мысли текста.

Результаты ВПР по математике.

| Класс | Писали | 5 | 4 | 3 | 2 | Средний балл | % успеваемости | % качества | ФИО учителя |
|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|----------------|------------|------------------|
| 4А | 24 | 5 | 9 | 8 | 2 | 3.8 | 89 | 62 | Баркинхоева А.И. |
| 4Б | 18 | 3 | 4 | 7 | 4 | 3.2 | 78 | 33.3 | Костоева А.М. |
| 4В | 16 | 3 | 6 | 5 | 4 | 3.4 | 80 | 45 | Латырова Ф.М. |
| итого | 59 | 11 | 20 | 18 | 10 | 3.5 | 83 | 52 | |

Проверочную работу по математике написали 59 учащихся из заявленных 60 учащихся.

Анализ результатов позволил выделить следующие недостатки в работе учащихся:

- неумение выполнять построение геометрических фигур с заданными измерениями;
- неумение приводить решение задачи к заданному вопросу;
- недостаточно развиты основы пространственного воображения;

- сложность в установке зависимости между величинами, представленными в задаче, планировании хода решения задачи, выбора и объяснения выбора действий;
- слабо развиты основы логического и алгоритмического мышления.

Учителям , работающим в 4-х классах, включить в работу следующие пункты:

- усилить работу , направленную на формирование умений анализировать текстовые задачи, используя схемы, таблицы
- взять на особый контроль формирование умений решать задачи, связанные с сравнением величин
- обратить особое внимание на формирование по решению задач с основами логического и алгоритмического мышления.
- включить в планирование внеурочной деятельности задачи на развитие логического и алгоритмического мышления, сравнение величин, задачи связанные с бытовыми жизненными ситуациями.

Результаты ВПР по окружающему миру.

| Класс | Количество | Писали | 5 | 4 | 3 | 2 | Ср.б | % успеваемости | % качества | ФИО учителя |
|--------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|----------------|------------|------------------|
| 4 А | 24 | 23 | 5 | 7 | 8 | 3 | 3.6 | 87 | 52.2 | Баркинхоева А.И. |
| 4 Б | 18 | 18 | 4 | 4 | 6 | 4 | 3.4 | 78 | 44.4 | Костоева А.М. |
| 4В | 17 | 16 | 4 | 5 | 6 | 2 | 3.7 | 81.2 | 53 | Латырова Ф.М. |
| Всего | 58 | 58 | 11 | 19 | 18 | 10 | 3.6 | 84.5 | 50 | |

Окружающий мир в 4-х классах.

Проверочную работу по окружающему миру выполнили 58 учащихся

Наибольшую сложность вызвали задания:

- умение осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации;
- создавать и преобразовывать модели и схемы для решения задач при моделировании экспериментов;
- освоение доступных способов изучения природы (наблюдение, измерение, опыт), формулировать вывод на основе проведённого опыта;
- указать достопримечательности ,животный мир региона;
- недостаточно развито у учащихся умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в письменной форме .

Рекомендации учителям, работающим в 4-х классах Баркинхоевой А.И., Латыровой Ф.М., Костоевой А.М.:

- следует чаще учить детей рассуждать логически на уроках;
- обосновывать свои утверждения, на конкретных примерах;
- проводить несложные наблюдения в окружающей среде и ставить опыты, используя простейшее лабораторное оборудование, на уроках и во внеурочной деятельности;

-планировать больше тем, содержащих региональный компонент ;

-для умения строить речевые высказывания в письменной форме, больше включать сочинений в тематическое планирование по русскому языку и литературе.

Планируемые мероприятия по совершенствованию умений и результативности работы:

-рассмотреть и провести детальный анализ количественных и качественных результатов ВПР на заседании МО учителей начальных классов;

- учителям Баркинхоевой А.И.,Латыровой Ф.М., Костоевой А.М. использовать результаты анализа для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, окружающего мира в начальных классах;

- провести заседания МО по вопросу разработок заданий по русскому языку, математике и окружающему миру, направленных на отработку у учащихся 4-х классов необходимых навыков при выполнении заданий проверочной работы, а также заданий, вызывающих трудности;

-заместителю директора по УВР следить за выполнением плана мероприятий по устранению выявленных пробелов в знаниях школьников посредством проведения срезов знаний, посещения уроков и внеурочных занятий.

Русский язык в 5-х классах.

| Класс | Количество | Писали | 5 | 4 | 3 | 2 | Ср.б. | % успеваемости | % качества | ФИО учителя |
|--------------|------------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|------------|----------------|------------|---------------|
| 5 А | 18 | 18 | 2 | 9 | 6 | 1 | 3.7 | 91 | 59 | Хамхоева Х.Х. |
| 5 Б | 20 | 18 | 2 | 3 | 8 | 5 | 3.1 | 72 | 28 | Ганижева З.Н. |
| Всего | 38 | 36 | 4 | 12 | 14 | 6 | 3.4 | 83.3 | 44 | |

Из заявленных 38 учащихся работу написали 36.

Допущены ошибки в работе:

1. Орфографические:

1. Правописание проверяемых гласных в корне слова.
2. Правописание непроверяемых гласных в корне слова.
3. Правописание согласной в корне слова.
4. Правописание гласных в падежных окончаниях прилагательных и существительных.
5. Правописание гласных и согласных в приставках.
6. Правописание О-Е после шипящих в корне слова.
7. Правописание личных окончаний глаголов.

Пунктуационные:

1. знаки препинания в сложном предложении;
2. знаки препинания при однородных членах предложения.

Типичные ошибки в заданиях 3-7:

1. неразличие частей речи;
2. знаки препинания в предложениях с прямой речью;
3. Выделение запятыми обращения.

Типичные ошибки в заданиях по тексту (задания 8-12):

1. неумение определить основную мысль текста.
2. неумение найти в тексте требуемой информации.

3. ошибки в определении типа текста.

Выводы и рекомендации:

1. необходимо Ганижевой З.Н. , показавшей низкий результат, систематизировать повторение орфограмм по правописанию безударной проверяемой и непроверяемой гласной в корне слова, проверяемой парной согласной в корне слова, непроизносимой согласной в корне слова, правописание о-е после шипящих в корне слова;
2. необходимо систематизировать повторение пунктуационных правил: знаки препинания в предложениях с однородными членами, обращениями, прямой речью, в сложном предложении;
3. усилить работу над языковыми разборами.
4. Хамхоевой Х.Х выстроить работу на уроках развития речи по определению главной мысли текста, а также умению определять типы текста, подбор синонимом/ антонимов.

Математика 5 класс

| Класс | Количество | Писали | 5 | 4 | 3 | 2 | % успешности | % качества | Ср. б. | ФИО учителя |
|--------------|------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|---------------|------------|--------------------|
| 5 А | 18 | 18 | 2 | 6 | 8 | 2 | 88 | 44 | 3.4 | Барханоева Х.И. |
| 5 Б | 20 | 20 | 2 | 5 | 9 | 4 | 80 | 35 | 3.3 | Барханоева Л.Р. |
| Всего | 38 | 65 | 4 | 21 | 30 | 10 | 84.6 | 38 | 3.2 | |

Типичные ошибки:

- 1.вычислительные ошибки;
- 2.неосмысленное чтение заданий;
- 3.решение задач практического содержания;
4. неумение применять изученные понятия для решения задач практического характера;
- 5.слабое представление о числе и числовых системах от натуральных до действительных чисел;
неумение решать задачи на нахождение части числа и числа по его части;
- 6.невладение геометрическим языком, развитие навыков изобразительных умений, навыков геометрических построений;

На уроках математики Барханоевой Х.И., Барханоевой Л.Р. проводить следующую работу:

1. развивать пространственное представление понятий «прямоугольный параллелепипед», «куб», «шар»;
2. больше времени выделять на решение задач на нахождение части числа и числа по его части;
3. решать задачи на логическое мышление;
4. развивать навыки изобразительных умений и геометрических построений;
5. наметить дополнительные занятия для слабоуспевающих обучающихся;

6. усилить работу по ликвидации и предупреждению выявленных пробелов: уметь заранее предвидеть трудности учащихся при выполнении типичных заданий, использовать приемы по снятию этих трудностей (разъяснение, иллюстрации, рисунки, таблицы, схемы, комментарии к домашним заданиям).

Биология 5 класс

| Класс | Количество | Писали | 5 | 4 | 3 | 2 | % усп. | % кач. | Ср.б. | ФИО учителя |
|--------------|------------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|-------------|-------------|------------|--------------|
| 5 А | 18 | 18 | 4 | 8 | 5 | 1 | 94 | 66 | 4 | Ахриева Х.С. |
| 5 Б | 20 | 18 | 2 | 6 | 8 | 2 | 90 | 40 | 3.4 | Ахриева Х.С. |
| Итого | 38 | 36 | 6 | 14 | 13 | 3 | 91,7 | 55,5 | 3.6 | |

Типичные ошибки на:

- 1.определение роли процесса в жизнедеятельности организмов;
- 2.определение профессии, связанные с применением биологических знаний.
- 3.сравнение объектов и выявление их различий;
- 4.формирование выводов на основе проведенного анализа;
- 5.сравнение биологических объектов.

Рекомендации учителю биологии Ахриевой Х.С.:

- спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов;
- провести работу над ошибками (фронтальную и индивидуальную);
- организовать сопутствующее повторение на уроках по темам, проблемным для класса в целом;
- организовать индивидуальные тренировочные упражнения для учащихся по разделам учебного курса, вызвавшим наибольшее затруднение;
- продолжать формировать навыки самостоятельной работы учащихся;

История 5-класс

| Класс | Количество | Писали | 5 | 4 | 3 | 2 | % усп. | % качества | Ср.б | ФИО учителя |
|--------------|------------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|-------------|------------|------------|----------------|
| 5 А | 18 | 18 | 2 | 7 | 7 | 2 | 89 | 50 | 3.5 | Китиева М.Н. |
| 5 Б | 20 | 19 | 1 | 5 | 10 | 3 | 84.2 | 31 | 3.2 | Султыгова Л.Х. |
| Итого | 38 | 37 | 3 | 12 | 17 | 5 | 86.5 | 40 | 3.4 | |

Слабо справились с заданиями 4,5,6, где проверялось умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации; умение устанавливать причинно-следственные

связи, строить логические рассуждения, умозаключение и делать выводы; умение создавать обобщения, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для квалификации.

Типичные ошибки:

1. знание исторических фактов и умение излагать исторический материал в виде последовательного связанного текста;
2. умение формулировать положения, содержащие причинно-следственные связи;

Рекомендации учителям истории Китиевой М.Н., Султыговой Л.Х. :

1. совершенствовать и систематически работать с иллюстративным материалом на соотнесение;
2. постоянно работать с терминологией, учить объяснять ее;
3. Учить посменно описывать историческое событие;
4. больше внимания уделять на каждом уроке работы с историческими картами;
5. учить формулировать положения, содержащие причинно-следственные связи.

Русский язык 6-класс

| Класс | Количество | Писали | 5 | 4 | 3 | 2 | % усп. | % качества | Ср.б. | ФИО учителя |
|--------------|------------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|------------|------------|----------------|
| 6 А | 19 | 19 | 1 | 7 | 8 | 3 | 81.3 | 50 | 3.4 | Ганижева З.Н. |
| 6 Б | 14 | 14 | 1 | 5 | 5 | 3 | 79 | 43 | 3.2 | Часыгова Дж.Х. |
| Итого | 33 | 33 | 2 | 12 | 13 | 6 | 82 | 42 | 3.3 | |

Типичные ошибки:

1. правописание проверяемых гласных в корне слова;
2. правописание корней с чередованием –кас-, и –кос-;
3. правописание непроверяемых гласных в корне слова;
4. правописание –тся и-ться в гл.;
5. правописание приставок на –з, -с;
6. правописание НЕ с различными частями речи;
7. знаки препинания при однородных членах предложения;
8. тире между подлежащим и сказуемым;
9. запятая в сложном предложении.

Типичными ошибками при выполнении разборов являются неверный подбор производящего слова в словообразовательном разборе, неверное определение падежа причастия в морфологическом разборе, неверное определение частей речи и неполная характеристика предложения в синтаксическом разборе.

Рекомендации учителям Ганижевой З.Н., Часыговой Дж.Х.:

1. систематизировать повторение орфограмм по правописанию безударной проверяемой и непроверяемой гласной в корне слова, чередующихся гласных, правописание приставок на –з, –с, правописание НЕ с различными частями речи;
2. систематизировать повторение пунктуационных правил: знаки препинания в предложениях с однородными членами, при обобщающих словах и в предложениях с прямой речью;

3. усилить работу над умением различать омонимичные самостоятельные и служебные части речи;
4. включать в уроки русского языка задания по нахождению и исправлению грамматических ошибок;
5. выстроить работу на уроках развития речи по определению главной мысли текста, а также умению подтверждать свой ответ фактами из текста.

Математика 6 класс.

| Класс | Количество | Писали | 5 | 4 | 3 | 2 | % усп. | % кач. | Ср.б. | ФИО учителя |
|--------------|------------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|------------|--------------------|
| 6 А | 16 | 15 | 0 | 5 | 7 | 3 | 80 | 33 | 3.1 | Барханоева Х.И. |
| 6 Б | 13 | 11 | 2 | 3 | 4 | 2 | 82 | 45 | 3.5 | Арапиева М.А |
| Итого | 29 | 26 | 3 | 21 | 31 | 9 | 86 | 36 | 3.3 | |

Основные ошибки, которые допустили участники ВПР:

1. вычислительные ошибки;
2. нахождение значения выражения содержащего знак модуля;
3. решение текстовых задач на движение, работу, проценты и задачи практического содержания;
4. построение фигуры при осевой симметрии;
5. решение логических задач методом рассуждений.

Учителям , работающим в данных классах Барханоевой Х.И., Арапиевой М.А. , необходимо :

1. продолжить работу по формированию устойчивых вычислительных навыков у учащихся;
2. повторить и обобщить знания учащихся по теме модуль числа;
3. уделять на уроках больше времени на развитие логического мышления и решению текстовых задач с построением математических моделей реальных ситуаций;
4. усилить теоретическую подготовку учащихся ;
5. уделить особое внимание решению задач, вызвавших наибольшее затруднение.
6. проводить индивидуальные консультации учащихся, показавших низкий результат по итогам ВПР.

Биология 6 класс

| Класс | Количество | Писали | 5 | 4 | 3 | 2 | % усп. | % кач. | Ср.б. | ФИО учителя |
|-------|------------|--------|---|---|---|---|--------|-----------|-------|-----------------|
| 6А | 14 | 14 | 0 | 3 | 9 | 2 | 86 | 22 | 3.1 | Ахриева Х.С. |

Основные проблемы, выявленные при решении участниками ВПР

Типичные ошибки допущены в темах:

«Свойства живых организмов» (структурированность, целостность, обмен веществ, движение, размножение, развитие, раздражимость, приспособленность, наследственность и изменчивость) их проявление у растений, животных, грибов и бактерий;

- «Процессы жизнедеятельности растений». Обмен веществ и превращение энергии: почвенное питание и воздушное питание (фотосинтез), дыхание, удаление конечных продуктов обмена веществ. Транспорт веществ. Движение. Рост, развитие и размножение растений. Половое размножение растений. Оплодотворение у цветковых растений. Вегетативное размножение растений;

- «Организм». Классификация организмов. Принципы классификации. Одноклеточные и многоклеточные организмы;

- «Среды жизни»;

- «Соблюдение правил поведения в окружающей среде». Бережное отношение к природе. Охрана биологических объектов.

Рекомендуется Ахриевой Х.С.:

- в учебном году внести дополнительные задания на уроках по темам:

- «Свойства живых организмов» (структурированность, целостность, обмен веществ, движение, размножение, развитие, раздражимость, приспособленность, наследственность и изменчивость) их проявление у растений, животных, грибов и бактерий;

- «Процессы жизнедеятельности растений». Обмен веществ и превращение энергии: почвенное питание и воздушное питание (фотосинтез), дыхание, удаление конечных продуктов обмена веществ. Транспорт веществ. Движение. Рост, развитие и размножение растений. Половое размножение растений. Оплодотворение у цветковых растений. Вегетативное размножение растений;

- «Биология как наука». Методы изучения живых организмов. Роль биологии в познании окружающего мира и практической деятельности людей. Правила работы в кабинете биологии, с биологическими приборами и инструментами;

- «Организм». Классификация организмов. Принципы классификации. Одноклеточные и многоклеточные организмы;

- «Условия обитания растений. Среды обитания растений. Среды обитания животных. Сезонные явления в жизни животных»

История 6 класс

| Класс | Количество | Писали | 5 | 4 | 3 | 2 | % усп. | % кач. | Ср.б. | ФИО учителя |
|-------|------------|--------|---|---|---|---|--------|--------|-------|--------------|
| 6 | 19 | 19 | 2 | 6 | 9 | 2 | 89 | 42 | 3.4 | Китиева М.Н. |

Анализ результатов ВПР показал, что трудности у ребят вызывали такие вопросы как:

- объяснение смысла слов (исторические термины) и свяжите данное слово с одной из четырёх представленных стран. (Задание 3)

- работа с картой (заштриховать границы определённого государства). (Задание 5)

- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы. (Задание 7)

Выводы:

1. участие в ВПР по истории в 6 классе выявило средний уровень подготовки;

2. все обучающиеся 6 класса достигли базового уровня подготовки;

3. результаты проведенной ВПР указывают на необходимость дифференцированного подхода в процессе обучения.

Рекомендации Китиевой М.Н.:

1. включать в работу с обучающимися в течение всего периода обучения задания не только базового, но и повышенного уровня сложности для отработки умений составления

последовательного связного текста на основе знания исторических фактов, а также на развитие умений формулировать положения, содержащие причинно-следственные связи.

2. на уроках организовать на достаточном уровне работу с текстовой информацией, что должно обеспечить формирование коммуникативной компетентности школьника: «погружаясь в текст», грамотно его интерпретировать, выделять разные виды информации и использовать её в своей работе.

3. вести в контрольные и другие проверочные работы задания по формулировке исторических терминов и понятий, по определению причинно-следственных связей и формированию умений письменной речи при характеристике исторических явлений.

4. совершенствовать навыки работы учащихся со справочной литературой

Обществознание 6 класса

| Класс | Количество | Писали | 5 | 4 | 3 | 2 | % усп. | % кач. | Ср.б. | ФИО учителя |
|-------|------------|--------|---|---|---|---|--------|--------|-------|----------------|
| 6 | 14 | 14 | 0 | 3 | 9 | 2 | 86 | 21 | 3.1 | Султыгова Л.Х. |

Работу по обществознанию выполняли 14 обучающихся 6«б» класса.

На недостаточном уровне шестиклассники усвоили:

– содержание тем: «Политическая сфера общества», «Современное Российское государство», «Место России среди других государств», «Культура», «Духовные ценности»;

– умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в письменной форме.

Султыговой Л.Х. необходимо проанализировать совместно с обучающимися выполнение предложенных вариантов ВПР по обществознанию; выявить типичные ошибки, допущенные обучающимися при выполнении данной работы, сделать работу над ошибками. В течение учебного года школьников необходимо знакомить с КИМ ВПР, выполнять тренировочные работы.

Больше внимания при обучении шестиклассников Султыговой Л.Х. необходимо уделять совершенствованию навыков смыслового чтения, умению работать с разными видами информации, в том числе с визуальными источниками, умению строить речевые высказывания.

География 6 класс

| Класс | Количество | Писали | 5 | 4 | 3 | 2 | % усп. | % кач. | Ср.б. | ФИО учителя |
|-------|------------|--------|---|---|---|---|--------|--------|-------|---------------|
| 6 | 19 | 17 | 3 | 3 | 9 | 2 | 88 | 35 | 3.4 | Мержужева М.Ю |

Работу выполнили 17 учащихся из 19

Выводы: С диагностической работой 6 класс справился, но необходимо обратить внимание на следующее:

1. обучающиеся не умеют обозначать на карте точки по заданным координатам и определять направления.
2. многие обучающиеся не смогли определить географические объекты на основе сопоставления их местоположения на карте, текстового описания и изображения (космического снимка или фотоизображения).
3. обучающиеся не показали сформированное умение выявлять роль планетарных явлений в жизни людей.

4. обучающиеся не достаточно хорошо понимают основные географические закономерности и не умеют устанавливать соответствия элементов описания и природных зон, к которым эти элементы описания относятся, а также узнавать природные зоны по их изображениям

Рекомендации учителю географии Мержуевой М.Ю. :

1. усилить работу на уроках по сопоставлению географических карт различной тематики. Сформировать комплекс умений работы с географической картой и представления об основных открытиях великих путешественников и землепроходцев;
2. формировать у обучающихся умение выявлять роль планетарных явлений в жизни людей на основе проведения простейших вычислений и сопоставления времени в разных частях Земли на примере разных городов нашей страны или сравнения особенностей сезонов года в разных частях Земли;
3. усилить работу по определению основных географических закономерностей и научить обучающихся, устанавливать соответствия элементов описания и природных зон, к которым эти элементы описания относятся, а также узнавать природные зоны по их изображениям.

История 7 класс

| Класс | Количество | Писали | 5 | 4 | 3 | 2 | % усп. | % кач. | Ср.б | ФИО учителя |
|-------|------------|--------|---|---|---|---|--------|--------|------|--------------|
| 7А | 16 | 16 | 1 | 4 | 8 | 3 | 81 | 31.3 | 3.2 | Китиева М.Н. |

Выводы: Учащиеся лучше всего справились с заданиями, нацеленными на проверку базовых исторических знаний, значительных событий и личностей отечественной и всеобщей истории Нового времени; на проверку умения искать, анализировать, систематизировать и оценивать историческую информацию различных исторических и современных источников, раскрывая ее социальную принадлежность и познавательную ценность;

Плохо справились с заданиями которые проверяют знания деятелей истории России и истории зарубежных стран (обучающийся должен соотнести события и их участников).

Проверяют умение использовать историческую карту как источник информации о границах России и других государств в Новое время. Указать памятник культуры по указанному в задании критерию.

Плохо умеют сопоставлять по времени события истории России и события истории зарубежных стран.

Большая часть учащихся не справились с заданием на знание причин и следствий и умение

Рекомендации Китиевой М.Н.:

1. продолжить формирование умений и навыков определять исторические термины и давать им исчерпывающие, точные определения.
2. способствовать формированию умений выделять главное в тексте, составлять грамотный письменный ответ на вопрос.
3. чаще давать учащимся письменные задания развернутого характера, где необходимо подробно описывать историческую личность или событие.
4. продолжить работу по развитию умений работать с учебным материалом.
5. использовать на уроках чаще тестовый материал с повышенным уровнем сложности с целью развития навыков и умений работать с тестовыми заданиями.

| Класс | Количество | Писали | 5 | 4 | 3 | 2 | % усп. | % кач. | Ср.б. | ФИО учителя |
|-------|------------|--------|---|---|---|---|--------|--------|-------|----------------|
| 7 | 13 | 12 | 1 | 4 | 4 | 3 | 75 | 42 | 3.3 | Султыгова Л.Х. |

Анализ результатов ВПР показал, что у учащихся слабо сформирован ряд определенных умений:

1. приобретение теоретических знаний и опыта применения полученных знаний и умений для определения собственной активной позиции в общественной жизни, для решения типичных задач в области социальных отношений, адекватных возрасту обучающихся, межличностных отношений, включая отношения между людьми различных национальностей и вероисповеданий, возрастов и социальных групп; развитие социального кругозора и формирование познавательного интереса к изучению общественных дисциплин.

2. освоение приемов работы с социально значимой информацией, ее осмысление; развитие способностей обучающихся делать необходимые выводы и давать обоснованные оценки социальным событиям и процессам.

Султыговой Л.Х. рекомендуется в дальнейшем чаще проводить работу по составлению предложений с использованием обществоведческих терминов и понятий;

-по результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов;

-организовать сопутствующее повторение на уроках по темам, проблемным для класса в целом;

-организовать индивидуальные тренировочные упражнения для учащихся по разделам учебного курса, вызвавшим наибольшее затруднение;

-на уроках проводить умение устанавливать причинно-следственные связи, поисковые работы (с ориентацией на отбор нужной информации), исследовательские и другие.

Математика 7 класс

| Класс | Количество | Писали | 5 | 4 | 3 | 2 | % усп. | % кач. | Ср.б. | ФИО учителя |
|--------------|------------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|------------|---------------|
| 7А | 16 | 15 | 0 | 5 | 7 | 3 | 80 | 33 | 3.1 | Арапиева М.А. |
| 7 Б | 13 | 11 | 2 | 3 | 4 | 2 | 82 | 45 | 3.5 | Арапиева М.А. |
| Итого | 29 | 26 | 3 | 21 | 31 | 9 | 86 | 36 | 3.3 | |

Результаты выполнения проверочной работы показали, что:

- 74% семиклассников владеют понятиями отрицательные числа, обыкновенная дробь;
 - 76% умеют оценивать размеры реальных объектов окружающего мира;
 - 72% умеют извлекать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах;
 - 62% умеют сравнивать обыкновенные дроби, десятичные дроби и смешанные числа.
- направлено на проверку;

- 70% умения решать несложные логические задачи, а также на проверку умения находить пересечение, объединение, подмножество в простейших ситуациях.
- недостаточные знания, обучающиеся показали в заданиях, где требуется умение находить часть числа и число по его части; оперировать понятием модуль числа и в заданиях повышенного уровня сложности, направленных на проверку логического мышления, умения проводить математические рассуждения.

Рекомендации Арапиевой М.А.:

- провести персональный анализ результатов выполнения ВПР;
- организовывать на уроках математики самостоятельную деятельность обучающихся для определения индивидуального плана работы над ошибками, исправление допущенных ошибок в своей работе;
- включать на уроках математики работу по поиску и преобразованию информации, ее структурированию; работу с научными текстами; задания, развивающие навыки самоконтроля, повышения внимательности учащихся посредством организации взаимопроверки, самопроверки, работы по алгоритму, плану;
- регулярно создавать на уроках математики учебные ситуации, связанные с самостоятельным выбором (задания, деятельности, способа и др.); нестандартные ситуации; переключать внимание учащихся от одного рода деятельности к другому.
- включать в планирование урочной деятельности задачи на развитие представлений о числе и числовых системах от натуральных до действительных чисел; овладение навыками письменных вычислений, символьным языком алгебры.

Биология 7 класс

| Класс | Количество | Писали | 5 | 4 | 3 | 2 | % усп. | % кач | Ср.б. | ФИО учителя |
|-------|------------|--------|---|---|----|---|-----------|----------|-------|--------------|
| | 16 | 16 | 0 | 4 | 10 | 2 | 87 | 25 | 3.3 | Ахриева Х.С. |

Работу выполнили 16 учащихся из 16. Хорошо выполнили задания № 1,2,3,4. Слабо справились с заданиями 5,6,7,8, где проверялось умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации одноклеточных и многоклеточных организмов. Роль бактерий в природе, жизни человека, роль грибов в природе, жизни человека, формирование основ экологической грамотности: способности оценивать последствия деятельности человека в природе; способности выбирать целевые и смысловые установки в своих действиях и поступках по отношению к живой природе, здоровью своему и окружающих, умения создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач по теме « Царство растения»; умения определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, выбирать основания и критерии для классификации.

На основе анализа индивидуальных результатов участников ВПР **рекомендуется** учителю биологии Ахриевой Х.С.:

1. провести корректировку рабочей программы по биологии в 7 классе с учетом критериев всероссийской проверочной работы;
2. отрабатывать навыки и умения устанавливать причинно-следственные связи, логически рассуждать, делать выводы и проводить несложные биологические эксперименты для изучения живых организмов и человека в урочной и внеурочной деятельности по биологии;
3. учитывать критерии ВПР по биологии 7 класса при подготовке к проверочным работам;

4. организовать индивидуальные тренировочные упражнения для учащихся по разделам учебного курса, вызвавшим наибольшее затруднение.

Физика 7 класс

| Класс | Количество | Писали | 5 | 4 | 3 | 2 | % усп. | % кач | Ср.б. | ФИО учителя |
|-------|------------|--------|---|---|---|---|-----------|----------|-------|--------------|
| | 13 | 12 | 0 | 3 | 7 | 2 | 83 | 58 | 3.4 | Евлоева М.О. |

Типичные ошибки

Наибольшее количество ошибок обучающиеся допустили в заданиях 2,8,9,10,11.

- Кинетическая энергия.
- Взаимодействие тел. Сила тяжести. Вес тела.
- Давление твердого тела
- Средняя скорость. Определение пути и времени движения.
- Рычаг. «Золотое» правило рычага.
- Прямые измерения и простейшие методы оценки погрешностей измерения.

Выводы:

Необходимо было выделить больше времени на повторение ранее изученного материала.

В целях повышения качества знаний школьников по физике необходимо:

- на уроках подробно раскрывать физический смысл изучаемых законов и величин;
- учить описывать и объяснять физические явления и свойства тел в разном формате:

текстовом, табличном, графическом;

Рекомендации Евловой М.О. :

1. по результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов: организовать сопутствующее повторение на уроках, ввести в план урока проведение индивидуальных тренировочных упражнений для отдельных учащихся;
2. провести работу над ошибками (фронтальную и индивидуальную).
3. совершенствование умений владения навыками письменных вычислений.

Английский язык 7 класс

| Класс | Количество | Писали | 5 | 4 | 3 | 2 | % усп. | % кач. | Ср.б. | ФИО учителя |
|--------------|------------|-----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|-----------|------------|-------------------|
| 7А | 16 | 15 | 1 | 4 | 6 | 4 | 73 | 33 | 3.1 | Кодзоева З.Дж. |
| 7Б | 13 | 13 | 0 | 5 | 6 | 2 | 85 | 38 | 3.2 | Кодзоева З.Дж. |
| итого | 29 | 28 | 1 | 9 | 12 | 6 | 75 | 35 | 3.1 | |

Работа состояла из следующих заданий:

1. аудирования с пониманием запрашиваемой информации в послушном тексте;
2. осмысленное чтение текста вслух.

ЗК1. Говорение: монологическое высказывание на основе плана и визуальной информации.

ЗК2. Говорение: монологическое высказывание на основе плана и визуальной информации.

ЗК3. Говорение: монологическое высказывание на основе плана визуальной информации.

ЗК4. Говорение: монологическое высказывание на основе плана и визуальной информации.

Анализ работ подтвердил вывод, сделанный по результатам выполнения раздела «Грамматика и лексика» — ученики в письменной речи испытывают определенные трудности при применении видовременных форм глагола, словообразовании.

Устные ответы показали, что умение создавать самостоятельные монологические высказывания по предложенной речевой ситуации сформированы в основном достаточно низко.

Уделять больше внимания:

- развитию таких общеучебных умений, как умение вдумчиво прочитать инструкцию к заданию и точно ее выполнить; извлечь необходимую информацию, сделать на ее основе заключения и аргументировать их; логически организовать порождаемый устный или письменный текст;
- компетентному подходу в обучении иностранным языкам;
- коммуникативным задачам, выполняемым в разных видах речевой деятельности;
- использованию в процессе обучения текстов различных типов и жанров, в том числе материалов сети Интернет;
- развитию языкового чутья, формированию умений языковой догадки;
- умению анализировать использование грамматических конструкций и отбор лексических единиц в соответствии с коммуникативными задачами и совершенствованию навыков употребления лексико-грамматического материала в коммуникативно-ориентированном контексте;
- развитию общей коммуникативной компетенции учащихся в части анализа информации, отбора содержательных элементов и их логической организации; аргументации своего мнения, высказываемых предложений и принимаемых решений в ходе речевого взаимодействия.

Вывод: из представленных данных видно, что результаты ВПР показали средний уровень овладения школьниками базовыми знаниями по английскому языку.

Рекомендации:

Кодзоевой З.Дж. более тщательно проводить работу дополнительные занятия по ликвидации пробелов в теоретическом и практическом материале.

Русский язык 8 класс

| Класс | Количество | Писал и | 5 | 4 | 3 | 2 | % усп. | % кач. | Ср.б | ФИО учителя |
|-------|------------|---------|---|---|---|---|-----------|-----------|------|------------------|
| 8 | 24 | 22 | 4 | 9 | 5 | 3 | 86 | 61 | 4 | Ганижева З.Н. |

Затруднения вызвали:

1. орфографические и пунктуационные ошибки при списывании осложненного пропусками орфограмм и пунктограмм текста;
2. соблюдение основных языковых норм в устной и письменной речи ;
3. неумение определить и правильно записать основную мысль текста;
4. неумение ответить на вопрос т подтвердить свой ответ фактами из текста;
5. неумение определить лексическое значение;
6. неумение подобрать синоним к стилистически окрашенному слову.

Выводы и рекомендации:

1. стабильные результаты учащиеся 8 класса показали по таким критериям, как правильность списывания текста, морфемный разбор, орфоэпические нормы, определение типа текста, нахождение стилистически окрашенного слова;
2. Ганижевой З.Н. систематизировать повторение орфограмм по правописанию безударной проверяемой и непроверяемой гласной в корне слова, чередующихся гласных, правописание приставок на -з,-с, правописание НЕ с различными частями речи;

3. систематизировать повторение пунктуационных правил: знаки препинания в предложениях с однородными членами, причастными и деепричастными оборотами, при обобщающих словах и в предложениях с прямой речью;
4. усилить работу над умением различать омонимичные самостоятельные и служебные части речи.
5. включать в уроки русского языка задания по нахождению и исправлению грамматических ошибок.
6. выстроить работу на уроках развития речи по определению главной мысли текста, а также умению подтверждать свой ответ фактами из текста.

Обществознание 8 класс

| Класс | Количество | Писали | 5 | 4 | 3 | 2 | % усп. | % кач. | Ср.б. | ФИО учителя |
|-------|------------|--------|---|---|----|---|--------|--------|-------|---------------|
| 8 | 24 | 22 | 1 | 8 | 11 | 2 | 91 | 41 | 3.4 | Султыгов Х.Х. |

Выводы:

1. учащиеся 8-х классов показали на ВПР по обществознанию следующие результаты: лучше всего учащиеся справились с тестовой частью (задания 2,4,6);
2. наибольшие затруднения вызвали задания 1 и 5, где учащиеся должны были написать свои рассуждения по предложенным темам.
3. на выполнение задания 9 у большинства учащихся не хватило времени. Само задание подразумевает знание раздела обществознания «Политика».

Выводы и предложения:

4. Обучающиеся 8-х классов показали удовлетворительный результат.

Султыгову Х.Х. предлагается в дальнейшем чаще проводить работу по составлению предложений с использованием обществоведческих терминов и понятий.

Биология 8 класс

| Класс | Количество | Писали | 5 | 4 | 3 | 2 | % усп. | % кач | Ср.б. | ФИО учителя |
|-------|------------|--------|---|----|---|---|--------|-------|-------|--------------|
| 8 | 25 | 23 | 2 | 13 | 6 | 2 | 87 | 62 | 3.8 | Ахриева Х.С. |

Работу выполнили 23 учащихся из 25.

Допущены ошибки:

- 1 Умения определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации;
- 2 Формирование системы научных знаний о живой природе, закономерностях ее развития, Об исторически разнообразия в биосфере в результате деятельности человека для развития современных естественнонаучных представлений о картине мира.

Рекомендации: Результаты проведенного анализа указывают на необходимость Ахриевой Х.С.

- 1.корректировки содержания текущего тестирования и контрольных работ с целью мониторинга результативности работы по устранению пробелов в знаниях и умениях;
2. провести корректировку рабочей программы по биологии в 8 классе с учетом критериев всероссийской проверочной работы;

3. отрабатывать навыки и умения устанавливать причинно-следственные связи, логически рассуждать, делать выводы и проводить несложные биологические эксперименты для изучения живых организмов и человека в урочной и внеурочной деятельности по биологии;
4. Учитывать критерии ВПР по биологии 8 класса при подготовки к проверочным работам;
5. Использовать результаты ВПР и предметные УУД при составлении рабочей программы .

Математика 8 класс

| Класс | Количество | Писали | 5 | 4 | 3 | 2 | % усп. | % кач. | Ср.б. | ФИО учителя |
|--------------|------------|-----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|-----------|------------|-----------------|
| 8 А | 25 | 23 | 2 | 6 | 11 | 4 | 83 | 35 | 3.3 | Барханоева Л.Р. |
| Итого | 25 | 23 | 2 | 6 | 11 | 4 | 83 | 35 | 3.3 | |

Ошибки допущены в заданиях на темы:

1. выполнять вычисления и преобразования выражений, в том числе используя приемы рациональных вычислений;
2. выполнять тождественные преобразования алгебраических выражений;
3. решать линейные уравнения, системы линейных уравнений;
4. решать задачи разных типов на производительность, покупки, движение;
5. оперировать понятиями «функция», «график функции», «способы задания функции», уметь строить график линейной функции;
6. оперировать свойствами геометрических фигур, применять геометрические факты для решения задач;
7. извлекать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках;
8. иллюстрировать с помощью графика реальную зависимость или процесс по их характеристикам, строить диаграммы и графики на основе данных;
9. решать несложные логические задачи методом рассуждений.

На основе анализа индивидуальных результатов участников ВПР **рекомендуется** учителю математики Барханоевой Л.Р.

1. развивать умение владеть широким арсеналом приемов рассуждений;
2. учить понимать содержание заданий;
3. систематически работать над формированием умения самостоятельно находить в учебнике и дополнительных источниках сведения по определенной теме природоведческого и обществоведческого характера, излагать их в виде сообщения, рассказа;
4. применять иллюстрацию учебника как источник знаний, раскрывать содержание иллюстрации, развивать умения самостоятельной работы (характеризовать, давать описание, сопоставлять, анализировать) с рисунками, фотографиями и иллюстрациями учебника;
5. использовать методы биологической науки и проведения несложных биологических экспериментов для изучения живых организмов и человека, проведения экологического мониторинга в окружающей среде;
6. провести тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР, выявить проблемные зоны как класса в целом, так и отдельных обучающихся.

Принятые меры

- по результатам анализа спланирована коррекционная работа по устранению выявленных пробелов;
- организовано сопутствующее повторение на уроках по темам, проблемным для класса в целом;
- организованы индивидуальные тренировочные упражнения для учащихся по разделам учебного курса, вызвавшим наибольшее затруднение.

2-й раздел:

Организация деятельности образовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего начального, основного среднего образования.

- мероприятия школы по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы, отслеживание выполнения ими обязанностей

1. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные, взаимодействие |
|-------|--|-----------------|---------------------------------|
| 1 | Провести смотр готовности школы, кабинетов к началу учебного года | До 25.08. | Директор |
| 2 | Обновление стендов школы | Август-сентябрь | Заместитель директора |
| 3 | Укомплектовать школу педагогическими кадрами Утвердить педагогическую нагрузку, распределить обязанности | До 25.08. | Директор |
| 4 | Издать приказы: -о зачислении учащихся в подготовительный, 1-й классы -об организованном начале учебного года -о назначении рук. методических объединений - о назначении классных руководителей - о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе на 2023-2024 учебный год - об утверждении плана работы на год - об утверждении режима работы школы на учебный год, -об утверждении рабочих программ педагогов, планов классных руководителей об утверждении календарного графика, - об утверждении ответственных за безопасность зданий и сооружений, - о дежурстве администрацией школы | До 30.08. | Директор, заместитель директора |
| 5 | Подготовить и отправить отчеты на начало учебного года (ОШ) | До 10.09. | Директор, заместитель директора |
| 6 | Изучить вновь изданные нормативные документы Министерства обороны РФ, Министерства образования и науки РФ и ознакомить с ними учителей | сентябрь | Директор, заместитель директора |
| 7 | Скорректировать планы работ: - зам.диреткора по УВР - руководителей МО - классных руководителей | сентябрь | Директор, заместитель директора |

| | | | |
|----|---|-----------|---|
| 8 | Утвердить расписание занятий | До 07.09. | Директор, зам. директора по УВР |
| 9 | Оформить на новый учебный год педагогическую документацию: - журнал учета пропусков и замены уроков учителей, - классные журналы, - журналы факультативных, индивидуальных занятий и консультаций, - журнал дежурств по школе | сентябрь | зам. директора по УВР |
| 10 | Составить тарификацию учителей на 2023-2024 учебный год | До 24.08. | Директор, зам. директора по УВР, гл.бухгалтер |
| 11 | Уточнить готовность к школе детей из малообеспеченных семей | сентябрь | психолог |
| 12 | Оформить личные дела учащихся подготовительного, 1 классов, занести в алфавитную книгу | До 10.09. | Классный руководитель |
| 13 | Скорректировать списки детей, стоящих на ВШК. Оформить социальный паспорт школы. | сентябрь | психолог |
| 14 | Выявить причины отсутствия обучающихся на уроках и мероприятиях в первые дни занятий. | сентябрь | Классные руководители, психолог |
| 20 | Организация дежурства классов по школе, составление графика дежурств | До 02.09. | Зам. директора по УВР |

Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|--|--------------------------|
| 1 | Издать приказ о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе | До 30.08. | Директор |
| 2 | Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения | Ежедневно | Дежурный администратор |
| 3 | Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов. | Ежедневно | Зам. директора по УВР |
| 4 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий | По плану работы школы | Ответственный за ТБ и ПБ |
| 5 | Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с обучающимися | На классных часах, перед выездом в город, на экскурсии, соревнования | Классный руководитель |
| 6 | Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы | сентябрь | Ответственный за ТБ |
| 7 | Ведение журналов инструктажей классными руководителями | В течение года | Ответственный за ТБ |
| 8 | Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана | Ноябрь | Ответственный за ТБ |

| | | | |
|----|---|------------------|-------------------------------|
| | эвакуации в случае возникновения ЧС | | |
| 9 | Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом | Декабрь | Ответственный за ТБ |
| 10 | Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале | В течение года | Директор, ответственный за ТБ |
| 11 | Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы | Январь | Ответственный за ТБ |
| 12 | Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС. | 1 раз в четверть | Ответственный за ТБ |
| 13 | Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по ПДД, по действиям во время ЧС, профилактике детского травматизма с обучающимися | Май | Классный руководитель |

- мероприятия по реализации прав ребенка на получение бесплатного общего образования; порядок учета посещаемости занятий учащимися; меры по улучшению охраны здоровья детей, профилактика детского травматизма и заболеваемости

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|-------|--|-------------|---------------------------------------|
| 1. | Провести учет детей (рейд по всеобучу). | Апрель | Психолог |
| 2. | Проверить списочный состав учащихся по классам. | Август | Зам.директора по УВР |
| 3. | Анализ сохранности книжного фонда школы и проверка степеней обеспеченности учащихся учебниками. | Сентябрь | библиотекарь, кл. руководители |
| 4. | Провести организационное родительское собрание в первом классе. | Апрель | Кл.руководитель, зам.директора по УВР |
| 5. | Провести родительское собрание по итогам первой учебной недели в первом классе. | Сентябрь | |
| 6. | Осуществлять нормирование труда учащихся в соответствии с методичными указаниями. | Октябрь | Администрация, учителя-предметники |
| 7. | При составлении режима работы руководствоваться санитарно-гигиеническими требованиями. | В теч. года | Администрация |
| 8. | Организовать питание и контроль за ним. в целях профилактики желудочно-кишечных заболеваний вести контроль за работой школьной столовой (соблюдение режима кормления учащихся, оформление документации, соблюдение правил гигиены, использование дезинфицирующих средств). | В теч. года | Завхоз |
| 9. | Организовать ежедневный контроль за посещаемостью уроков. | В теч.года | Зам.директора по УВР |

| | | | |
|-----|--|-----------------------------|---|
| 10. | Организовать контроль за осуществлением медицинского надзора и состоянием здоровья: - обследование больных детей врачами ЦРБ. - обследование детей медико-педагогической комиссией. | В теч. года | Зам.директора по УВР |
| 11. | Контроль за дозировкой домашних заданий, за выполнением учебных программ. | В теч. года | Зам. Директора по УВР |
| 12. | Комплектование кружков, секций и контроль за их работой. | В теч. года | Зам.директора по УВР |
| 13. | Работа с детьми из многодетных и малоимущих семей. | В теч. года | Зам.директора по УВР, соц. педагог |
| 14. | Продолжить работу по самообслуживанию (санитарное состояние кабинетов, столовой, коридоров, других помещений). | В теч. года | Администрация Кл.руководители |
| 15. | Направлять работу органов ученического самоуправления на содержание школы в образцовом порядке. | В теч.года | Администрация, Кл.руководители |
| 16. | Разработать и провести цикл бесед по соблюдению правил личной гигиены учащихся, организовать работу классных сан. постов. Беседы: «Будь осторожен с огнем» «Правила поведения на дорогах» «Правила дорожного движения» | В теч. года | Зам.директора по УВР, кл. руководители |
| 17. | Регулярный инструктаж: - на рабочем месте; - по предупреждению детского травматизма; - о форме одежды в различных ситуациях; - при работе на пришкольном участке, при перевозке учащихся. - | Постоянно | Зав. кабинетами Кл. руководители Кл. руководители |
| 18. | В целях профилактики ДТП провести: - уроки безопасности дорожного движения; - выпуск стенгазеты; - обновление уголка по ПДД; - игра «Безопасное колесо». - | Постоянно Ежемесячно | Кл. руководители |
| 19. | Инструктаж учителей по соблюдению техники безопасности. | В теч. года | Администрация |
| 20. | Соблюдать световой, воздушный, тепловой режимы. | В теч. года | Администрация |
| 21. | Изучать с педколлективом нормативные документы по охране жизни и здоровья учащихся. | По мере выхода | Администрация |

| | | | |
|-----|---|-------------------|---------------------------------------|
| 22. | Строго соблюдать правила техники безопасности при работе в учебных кабинетах, мастерских и на учебно-опытном участке. | Постоянно | Зав. кабинетами |
| 23. | Иметь журналы инструктажа по технике безопасности в кабинетах, мастерских, спортзале. | Постоянно | Администрация |
| 24. | Проводить проверку работы по соблюдению техники безопасности. | Постоянно | Администрация |
| 25. | Совершенствовать физкультурно-оздоровительную работу учащихся. | В теч. года | Учитель физкультуры |
| 26. | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни: - День здоровья; - лекции, беседы | Согласно плану ВР | Кл. руководитель, учитель физкультуры |
| 27. | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников | Август | Кл. рук. 9 кл. администрация |
| 28. | Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся). | В теч. года | Кл. рук. 9 кл. |
| 29. | Организация работы по подготовке к итоговой аттестации. | Май | Администрация |
| 30. | Осуществлять контроль за организацией режима труда и отдыха учащихся в летний период. | Июнь | Администрация |

- организация питания учащихся

Цель:

Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

1. Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся, установленных администрацией района;
2. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
3. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
4. Повышение культуры питания;
5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
6. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|--|----------|---|
| 1. Организационное совещание — порядок приема учащимися обедов; оформление льготного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя. | Сентябрь | Председатель школьной комиссии по питанию, директор школы |
| 2. Совещание классных руководителей: - О получении учащимися обедов. | Октябрь | Администрация |

| | | |
|--|-------------------|-------------------------------------|
| 3. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания | Август | Директор школы |
| 4. Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний. | Ноябрь февраль | Администрация |
| 5. Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители). | В течение года | Школьная комиссия по питанию |
| 6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок. | В течение года | Администрация, Бракеражная комиссия |

2. Методическое обеспечение

| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|--|----------------|---------------|
| 1. Организация консультаций для классных руководителей 1-4: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - Организация горячего питания - залог сохранения здоровья». | В течение года | . |
| 2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся | В течение года | Администрация |

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей

| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|---|----------------|----------------------|
| 1. Эстетическое оформление зала столовой | В течение года | Администрация |
| 2. Приобретение необходимого оборудования | В течение года | Администрация, повар |

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|---|--|------------------------------|
| 1. Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение - Мы то, что мы едим - Витамины, минералы, белки, жиры, углеводы. - Острые кишечные заболевания и их профилактика | Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь | Классные руководители |
| 2. Игра для учащихся начальной школы «Золотая осень» | Октябрь | Кл. руководители |
| 3. Беседы с учащимися 1-4 кл. «Профилактика здоровья» | Декабрь | Кл. руководители |
| 4. Анкетирование учащихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов - За что скажем поварам спасибо? | Октябрь Февраль апрель | Зам. дир. по УВР Кл. рук. |
| 5. Анкетирование родителей «Ваши предложения на год по развитию школьного питания» | Май | Школьная комиссия по питанию |

5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся

| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|---|----------------------------|------------------------------------|
| 1. Проведение родительских собраний по темам: - Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание учащихся. | Сентябрь Октябрь Май | Зам. дир. по УВР, кл. руководители |

| | | |
|---|--------|-----------------------|
| - Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний. - Итоги медицинских осмотров учащихся | | |
| 2. Встреча с родителями - «Личная гигиена ребенка» | Апрель | Классные руководители |
| 3. Анкетирование родителей «Ваши предложения на 2023/2024 уч. год по развитию школьного питания» | Май | Классные руководители |

6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

Основные направления деятельности комиссии:

- Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
- Осуществляет контроль:
 1. за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
 2. за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
 3. за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
 4. за качеством готовой продукции;
 5. за санитарным состоянием пищеблока;
 6. за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
 7. за организацией приема пищи обучающихся;
 8. за соблюдением графика работы столовой.
 - Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
 - Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.
 - Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
 - Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
 - Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

7. План работы школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы.

| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|--------------------|--------------------------|
| 1. Проверка меню. | Сентябрь | Зам.директора по нач.кл. |
| 2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции. | Ежемесячно | Зам.директора по нач.кл. |
| 3. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню. | Ежедневно | Зам.директора по нач.кл. |
| 4. Использование финансовых средств на питание учащихся. | Октябрь, Январь | Директор школы |
| 5. Организация просветительской работы. | Октябрь, Апрель | Медсестра, психолог |

| | | |
|--|------------|------------------|
| 6. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию. | Ноябрь | психолог |
| 7. Контроль за качеством питания. | Ежедневно | Повар, медсестра |
| 8. Составление табелей питания. | Ежемесячно | Отв. по питанию |

- организация работы с детьми, получающими образование в форме экстерната, семейного образования, самообразования.

**План
мероприятий по организации образовательного процесса
в форме индивидуального обучения на дому**

| Мероприятия | Срок | Ответственный |
|--|---------------|------------------------------|
| Разработать положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому | До 1 сентября | Зам. дир. по УВР |
| Приказом по школе назначить ответственного из числа администрации за организацию образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому | | Директор школы |
| Издать приказ по школе "Об индивидуальном обучении детей на дому" на каждого учащегося | До 5 сентября | Зам. дир. по УВР |
| Провести тарификацию учителей, работающих в форме индивидуального обучения на дому | | |
| Согласовать на заседаниях предметных методических объединений учителей тематическое планирование для обучающихся в форме индивидуального обучения на дому | До 1 сентября | Зам. дир. по УВР |
| Утвердить циклограмму деятельности заместителя директора по УВР по контролю обучения на дому | | Директор школы |
| Оформить на каждого учащегося журнал индивидуальных занятий | До 1 сентября | Зам. дир. по УВР |
| Провести родительское собрание по организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому | | Директор школы |
| Составить расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), письменно согласованное с родителями | До 1 сентября | Заместитель директора по УВР |
| Подготовить учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (программы, учебники, учебные пособия, тематические и поурочные планирования, тексты проверочных и контрольных работ) | | |
| Составить план внутришкольного контроля организации и осуществления образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому | До 1 сентября | |

- создание в школе необходимых санитарно-гигиенических условий, организации дежурства

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|----------------|------------------|
| 1 | Систематический контроль над соблюдением санитарно-противоэпидемиологического режима школы | В течение года | Директор, завхоз |
| 2 | Проведение осмотра учащихся на педикулез, кожные заболевания | В течение года | Медперсонал ФАП |

| | | | |
|---|--|----------------|---|
| 3 | Контроль за санитарно-гигиеническим режимом школы (подбор мебели, освещение кабинетов, тепловой режим, питьевой режим) | В течение года | Директор, завхоз |
| 4 | Составление расписания уроков в соответствии с нормами СанПиНа | Сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 5 | Организация дежурства учащихся в классах, в школе в соответствии с графиком | В течение года | Классный руководитель, Зам.директора по УВР |
| 6 | Проведение влажной уборки классов, коридоров. | В течение года | Тех.персонал |
| 7 | Проведение классных собраний | Ежемесячно | Классные руководители |

- планирование работы с детьми по охране труда, мероприятия с детьми по ОБЖ
Основные задачи:

1. Формирование у обучающихся представлений об организации школьной и муниципальной системы предупреждения о ЧС и действий в чрезвычайных ситуациях.
2. Выработка у обучающихся практических навыков по оказанию самопомощи и взаимопомощи, обучение основам здорового образа жизни.
3. Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности, безопасности окружающих, оценке опасных ситуаций, вредных факторов среды обитания человека.

| № п/п | Содержание мероприятий | Ответственные | Сроки |
|-------|--|--|---|
| 1 | Инструктаж по технике безопасности с учителями и учащимися школы. | Администрация, преподаватель | Начало уч.года, посезонно |
| 2 | Ознакомление с правилами безопасности учителей, тех. работников при проведении различных работ, мероприятий, экскурсий, походов: а) оформление стендов по ТБ в уч. кабинетах физики, химии, обслуж. труда, спортзала. б) наличие журнала по ТБ в каждом учебном кабинете в) оказание методической помощи по ТБ классным руко- водителям, учителям | Зав. кабинетами, классные руководители Преподаватель ОБЖ | сентябрь, октябрь В течение года |
| 3 | 1 класс. Разбор наиболее безопасных маршрутов из школы домой, из дома в школу. Игры: «Угадай, какой цвет», «Улица села», «Виды перекрестков». Особенности личного и служебного транспорта, сельхозмашин. Что делать, если в школе (в доме) пожар? | Классные руководители | 1,2 неделя |
| 4 | 2 класс. Отработка сигнала «Внимание всем». Мы учимся ТБ. Посещение ГИБДД (экскурсия). Экскурсия на природу, лесная аптека. Простейшие способы ориентирования. | Классные руководители | По плану |
| 5 | 3 класс. Отработка навыков в пользовании простейшими средствами защиты органов дыхания. Экскурсия на природу: как правильно ориентироваться в лесу. Лесная аптека. | Классные руководители | По плану |

| | | | |
|----|---|--------------------------------------|----------|
| 6 | 4-5 класс. Отработка действий в условиях возникновения пожара. Устройство огнетушителей и правила пользования ими. Отработка действий при экстренной эвакуации из школы. Правила пользования противогазом. Правила оказания первой медицинской помощи. Экскурсия на природу. | Классные руководители | По плану |
| 7 | 6 класс. Экскурсия. Определение сторон горизонта по местным предметам и солнцу. Определение своего местонахождения. Выбор направления движения и его выдерживание с помощью компаса или часов. Движение по азимуту. Практические действия при воздушной опасности. Порядок заполнения убежища, укрытия. Правила пользования противогазом. Правила оказания первой медицинской помощи. | Преподаватель ОБЖ. Учитель географии | По плану |
| 8 | 7 класс. Действия при стихийных бедствиях. Знакомство с возможными последствиями землетрясений, ураганов, наводнений. Составление карты безопасности района. Отработка правил оказания первой медицинской помощи при переломах, безопасного переноса | Преподаватель ОБЖ | По плану |
| 9 | 8 класс. Действия обучающихся при ЧС (производственные аварии). Экскурсия на предприятие с целью изучения организации мер по обеспечению безопасности населения. Правила оказания первой медицинской помощи. Отработка нормативов по надеванию противогаза на пострадавшего, эвакуация пострадавших. | Преподаватель ОБЖ | По плану |
| 10 | 9 класс. Правила поведения и действия обучающихся при угрозе нападения противника. Получение СИЗ. Отработка навыков пребывания в противогазе. Проведение искусственного дыхания, массажа сердца. Экскурсия на природу. Движение по азимуту. | Преподаватель ОБЖ | По плану |
| 11 | «День защиты детей». Проведение инструктажей, подготовка мест проведения мероприятия согласно требованиям безопасности. | Преподаватель ОБЖ | Май |

2. План мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев

| № п/п | Мероприятия | Срок (месяц) | Ответственный |
|-------|--|----------------|--|
| 1. | Подготовка и проведение совещания при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся» | Сентябрь | Преподаватель ОБЖ |
| 2. | Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту. | В течение года | Классные руководители, зам. директора по УВР |
| 3. | Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии | В течение года | Заведующие кабинетами |

| | | | |
|---|--|--------------------|--|
| 4. | Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских. | В течение года | Заведующие кабинетами |
| 5. | Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий | В течение года | Педагог организатор, учителя |
| Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | | | |
| 1. | Изучение правил дорожного движения с учащимися школы | Сентябрь | преподаватель ОБЖ, |
| 2. | Проведение тематических внеклассных мероприятий по безопасности дорожного движения. | В течение года | преподаватель ОБЖ |
| 3. | Встреча с работниками ГИБДД | 2 раза в год | Педагог-организатор |
| 4. | Организация работы с родителями по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма. | В течение года | Педагог-организатор |
| 5. | Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения | Сентябрь | Педагог организатор, |
| 6. | Организация и проведение школьного конкурса «Безопасное колесо» | Апрель | Преподаватель ОБЖ |
| Противопожарные мероприятия | | | |
| 1. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима. | Сентябрь | Директор |
| 2. | Проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся школы. | Сентябрь Апрель | Преподаватель ОБЖ |
| 3. | Организация и проведение учений по эвакуации обучающихся из здания школы в случае возникновения пожара. | 1 раз в четверть | Преподаватель ОБЖ |
| 4. | Обновление надписей и указательных знаков, ведущих к эвакуационным выходам. | Сентябрь, | Преподаватель ОБЖ |
| 5. | Обновление планов эвакуации | В течение года | Преподаватель организатор Преподаватель ОБЖ |
| 6. | Контроль состояния пожарной безопасности в учебных и подсобных помещениях. | В течение года | Преподаватель ОБЖ |
| 7. | Подготовка и проведение совещания при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся» | Сентябрь | Преподаватель ОБЖ |
| 8. | Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту. | В течение года | Классные руководители, |

| | | | |
|-----|---|----------------|------------------------------|
| 9. | Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии | В течение года | Заведующие кабинетами |
| 10. | Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских. | В течение года | Заведующие кабинетами |
| 11. | Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий | В течение года | Педагог-организатор, учителя |

Мероприятия по охране здоровья обучающихся

| | | | |
|----|--|----------------|-----------------------|
| 1. | Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО | Октябрь | Учителя физкультуры |
| 2. | Организация медицинского осмотра обучающихся школы. | В течение года | Директор |
| 3. | Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе. | В течение года | Педагог-организатор |
| 4. | Организация горячего питания школьников | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 5. | Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год. | Сентябрь | Педагог-организатор |
| 6. | День здоровья. | Сентябрь-май | Педагог-организатор |

3. План работы комиссии по охране труда и соблюдению правил ТБ на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Мероприятие | Месяц | Ответственный |
|--------------|---|----------------|----------------------|
| 1 | Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год | Сентябрь | Директор школы |
| | Проведение работ по подготовке школы к новому учебному году, составление актов обследования учебных кабинетов, вспомогательных помещений, пищеблока. | | Директор школы |
| | О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по ОТ, профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся. | | Преподаватель ОБЖ |
| 2 | Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями ОТ, техники безопасности и производственной санитарии. | Ноябрь | Преподаватель ОБЖ |
| | Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий | В течение года | Педагог-организатор |

| | | | |
|---|--|----------------|-------------------|
| 3 | Контроль и анализ условий труда на пищеблоке | Январь | Преподаватель ОБЖ |
| | Проведение контроля температурного, светового режима в школе | В течение года | Преподаватель ОБЖ |
| 4 | Работа пищеблока. Соблюдение инструкций по ТБ | Март | Преподаватель ОБЖ |

Планирование работы с будущими первоклассниками

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|-------|--|---------------|-----------------------------------|
| 1 | Уточнение списка будущих первоклассников. | 24-26.08 | Будущий учитель 1 класса |
| 2 | Приглашение детей на торжественную линейку, посвящённую Дню знаний. | 30.08 | Будущий учитель 1 класса |
| 3 | Экскурсия по школе. | 1.09 | Директор школы |
| 4 | Посещение детей на дому. | 2-9.11 | Будущий учитель |
| 5 | Проведение занятий «Школы будущего первоклассника». | ноябрь-август | Старший воспитатель д/г |
| 6 | Родительское собрание на тему: «Режим будущего школьника». Ознакомление родителей с содержанием обучения по предметам, системой контроля знаний. | 18.11 | Зам. дир. по УМР, будущий учитель |
| 8 | Новогодний утренник в школе. | 23.12 | Зам. дир. по ВР |
| 9 | Беседа с родителями на тему: «Роль бабушки и дедушки в семейном воспитании». | 11-12.01 | Зам. дир. по УВР, будущий учитель |
| 10 | Родительское собрание на тему: «Воспитание у детей настойчивости и ответственности в труде. Роль родителей в учебном процессе». | 12.02 | Зам. дир. по УВР, будущий учитель |
| 11 | Посещение семей с целью изучения условий, созданных для осуществления подготовки детей к школе. | 22-25.03 | Будущий учитель 1 класса |
| 12 | Психолого-педагогическая диагностика готовности ребёнка к школе. | 20-21.04 | Сотрудники Центра ППС |
| 13 | Родительское собрание «Результаты психолого-педагогической диагностики. Режим дня. Что нужно первокласснику?». Анкетирование. | 20.05 | Будущий учитель 1 класса |

3-й раздел: Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.

- работа над единой методической темой; работа МО, основные направления их деятельности

Цель:

Создание условий для личного и профессионального саморазвития педагогов, их эрудиции и компетентности средствами научно - методической работы.

Методическая тема:

Профессиональная компетентность педагога как условие реализации требований обновленного ФГОС к результатам освоения образовательной программы обучающимися.

Задачи:

Создание условий для педагога, обеспечивающих ему профессиональный рост через коммуникацию в профессиональном сообществе и представление результатов своей деятельности (открытые мероприятия различного уровня, обобщение опыта, публикации, участие в конференциях, в том числе, дистанционных и т.д.)

Создание рефлексивного образовательного пространства через организацию регулярных методических семинаров, содействующих теоретическому и практическому осмыслению основных инновационных направлений деятельности школы.

Формы методической работы:

Тематические педсоветы. Методический совет. Предметные и творческие объединения учителей. Работа учителей по темам самообразования. Открытые уроки. Творческие отчеты.

«Портфолио» учителя. Методические семинары. Консультации по организации и проведению современного урока. Педагогический мониторинг. Предметные декады. Работа с одаренными детьми. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Основные направления методической службы школы :

- повышение квалификации педагогов;
- учебно - методическая работа;
- инновационная работа;
- информационно - методическое обслуживание учителей;
- работа по выявлению и обобщению педагогического опыта;
- развитие педагогического творчества;
- диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|----------------|--------------------------------|
| 2.4.1. Организационно-педагогическая деятельность | | |
| Продолжить работу по формированию банка нормативно-правовых документов, соответствующих закону «Об образовании в РФ», ФГОС НОО, ФГОС ОО | В течение года | Администрация, руководители МО |
| Разработка локальных актов, соответствующих изменениям, происходящим в деятельности школы. | В течение года | Администрация |

| | | |
|--|--------------|-----------------------|
| Утверждение рабочих программ внеурочной деятельности, элективных курсов, учебных предметов, занятий. | Август | Администрация |
| Консультации по составлению рабочих программ | Май-июнь | Администрация |
| Педагогический консилиум «Системный подход в реализации программ преемственности между ступенями начального и основного общего | Ноябрь | Зам. директора по УВР |
| Педагогический консилиум по теме «Адаптация учащихся 1, 5 классов к новым условиям». | Ноябрь | Зам. директора по УВР |
| Мониторинг выполнения учебных программ | Декабрь, май | Зам. дир. по УВР |
| 2.4.2. Работа с кадрами | | |

| | | |
|---|-------------------|-----------------------------------|
| Формировать базу данных по самообразованию педагогов, корректировка планов в связи с внедрением обновленного ФГОС | Сентябрь, октябрь | Зам. директора по УВР |
| Организовать участие педагогов в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней | В течение года | Администрация Руководители ШМО |
| Организовать участие педагогов в районных, региональных и федеральных семинарах, вебинарах, конференциях | В течение года | Администрация Руководители ШМО |
| Распространение опыта работы учителей через публикации в Интернет-ресурсах и др. | В течение года | Руководители ШМО |

2.4.3. Аттестация педагогических работников

| | | |
|---|--------------------|-----------------------|
| Оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников | Август | Зам. директора по УВР |
| Совещание при зам. директора «Нормативные документы по аттестации педагогических работников» | Август | Зам. директора по УВР |
| Корректировка списка педагогических работников на курсы повышения квалификации | Август | Зам. директора по УВР |
| Консультации для аттестуемых учителей | В течение уч. года | Зам. директора по УВР |
| Оформление представлений на аттестацию педагогических работников | В течение уч. года | Зам. директора по УВР |
| Персональный контроль педагогических работников, аттестующихся в следующем учебном году | По плану | Зам. директора по УВР |
| Анализ качественного и количественного состава педагогических работников ОУ | Май | Зам. директора по УВР |
| Формирование предварительного списка работников, аттестующихся на высшую и первую квалификационные категории, на соответствие должности | Июнь | Зам. директора по УВР |

2.4.4. Работа с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями

| | | |
|--|------------------|---|
| Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников. | В течение года | Администрация Руководители ШМО |
| Организовать наставничество молодых специалистов. | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 2.4.5. Методические советы | | |
| 1. Обсуждение и утверждение планов работы МО 2. Рассмотрение программ факультативов, элективных курсов. | Август | Руководители ШМО |
| 1. Экспериментальная работа школы как способ повышения мастерства учителей. 2. Анализ школьного этапа ВОШ | Ноябрь | Руководители ШМО |
| 1. Анализ итогов 1 полугодия в 5 –м классе 2. Итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады. | Январь | Руководители ШМО |
| 1 .Подготовка к ГИА. 2 .Формирование основ проектно-исследовательской деятельности школьников в период внедрения обновленного ФГОС | Март | Руководители ШМО |
| Анализ методической работы за 2022-2023 уч. г. | Май | Руководители ШМО |
| 2.4.6. Работа методических объединений | | |
| Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя | Август-сентябрь | Зам. директора по УВР Руководители ШМО |
| Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА | Август-сентябрь | Зам. директора по УВР |
| Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам. | Сентябрь-октябрь | Руководители ШМО |
| Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков. | В течение года | Руководители ШМО |
| Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2023-2024 | Май – июнь | Зам. директора по УВР |

Работа методического объединения учителей основной школы.

Цель работы:

Организация и координация деятельности всей структуры методической службы в школе.

Задачи работы:

- способствовать процессу непрерывного совершенствования профессиональной компетентности педагогов;

- осуществлять руководство и поддержку инновационных и экспериментальных процессов в школе, введении ФГОС;
- осуществлять контрольные функции по проверке уровня обученности школьников, методического мастерства педагогов;
- осуществлять экспертизу методических материалов, школьной документации экспертизу деятельности педагогов.

Принципы организации работы методического объединения.

- Методическое объединение организатор методической работы школы.
- Методическое объединение инициатор и вдохновитель педагогического коллектива.
- Методическое объединение состоит из высококвалифицированных и передовых педагогов.
- Методическое объединение - контролирующий орган.

Контролирующие мероприятия методического объединения:

- проверка программно-методического обеспечения учебного процесса (сентябрь)
- проведение контрольных работ в рамках внутришкольного контроля (в течение года),
- проверка документации МО (январь.)
- проверка соблюдения ЕОР при оформлении школьной документации (в рамках внутришкольного контроля, в течение года).

Работа с молодыми специалистами и молодыми педагогами

- Посещение уроков и внеклассных мероприятий с целью выявления уровня профессиональной и методической подготовки.
- Оказание методической помощи учителями-стажистами и заместителями директора.
- Работа наставников.
- Активизация работы молодых специалистов в предметном МО.
- Адаптационная поддержка в педагогическом коллективе.
- Неделя молодого специалиста
- Участие молодых специалистов в районных мероприятиях.

Тематические педсоветы

- проводятся с целью
- организации работы и обучения коллектива по проблематике обновленных ФГОС
- изучения общепедагогических и специальных вопросов современного образования и воспитания,
- изучения и распространения инноваций,
- обобщения и распространения педагогического опыта.
- рассмотрения теоретических и практических вопросов реализации программы развития школы и образовательной программы.

Самообразование педагогов

Задача:

- совершенствование и модернизация работы каждого учителя по темам самообразования и её практическое применение в соответствии с уставом школы.

На текущий учебный год запланировано.

1. Провести индивидуальные отчёты педагогов по темам самообразования в рамках методических объединений (по плану МО)
2. Запланированы творческие отчёты учителей выходящих на аттестацию на квалификационные категории
3. Взаимопосещение уроков (месячник взаимопосещения уроков.) С 1-30 апреля г.
4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по темам самообразования. (В течение года).
5. Собеседование администрации с учителями-предметниками по темам самообразования, оказание методической помощи (в течение года)
6. Собеседование с молодыми специалистами по работе над темами по самообразованию (в течение года)
7. Оформление материалов индивидуальных отчётов на сайте школы, на педагогических сайтах, в портфолио учителя.

Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

С целью организации этого направления методической работы запланированы следующие мероприятия.

- посещение уроков, в том числе открытых, для изучения передового опыта;
- организация взаимопосещения уроков;
- проведение открытых уроков в течение года в соответствии с графиком;
- оформление педагогических портфолио;
- распространение передового опыта через организацию творческих отчётов, докладов, мастер-классов, публикаций в методических журналах, открытых уроков, участия в профессиональных конкурсах;
- участие в районных и областных предметных семинарах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства;
- участие педагогов в конкурсе «Учитель года»;
- публикации материалов учителей на педагогических сайтах сети «Интернет»;
- создание методического ресурсного центра на базе информационно-библиотечного центра.

Работа с одарёнными детьми.

Направления:

- Участие в школьном и муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады.
- Активное участие школьников и педагогов в учебно-исследовательской и проектной деятельности.
- Участие школьников в интеллектуальных предметных конкурсах и олимпиадах разного уровня.
- Продолжение обучения учащихся в областной школе одарённых детей.
- Работа с учащимися на базе школьного музея, летнего эколого-краеведческого лагеря.
- Организация внеклассной работы с учащимися, 6-го кадетского класса.
- Подготовка учащихся к конкурсам и денежным грантам в поддержку одарённых детей и талантливой молодёжи

Основные задачи:

- качественная подготовка к предметным олимпиадам;
- организация эффективного и результативного участия учащихся в творческих конкурсах;
- поддержка педагогов, имеющих высокие результаты по работе с одарёнными детьми.

Цель:

Создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------------|---|----------------|---|
| 1. | Выявление одарённых детей в разных возрастных группах. | 1 полугодие | Классные руководители |
| 2. | Актуализация школьного банка данных об одарённых детях. | В течение года | Классные руководители, |
| 3. | Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся | Сентябрь | Классный руководитель, Зам. директора по УВР |
| 4. | Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования. | В течение года | Классный руководитель. Зам. директора по УВР |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------|--------------------------|
| 5. | Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 5- 9 классы | Октябрь, Январь - февраль | Руководители ШМО |
| 6. | Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников. | Октябрь | Учителя- предметники |
| 7. | Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 8. | Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников | Январь | Зам. директора по УВР |
| 9 | Участие в городских, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах | В течение уч. года | Зам. директора по УВР |
| 10. | Участие в творческих конкурсах | В течение уч. года | Зам. директора по УВР |
| 11 | Участие в спортивных соревнованиях | В течение уч. года | Зам. директора по УВР |

Научно-исследовательская и экспериментальная работа.

Задачи:

- совершенствование форм и средств исследовательской деятельности школьного коллектива, расширение круга участников научно-исследовательской работы,
- участие в научно-исследовательских конкурсах, конференциях районного, областного, федерального уровня.
- развитие исследовательской работы через деятельность научного общества.
- организация проектной деятельности учителей и учащихся.

Осуществлять исследовательскую и опытно-экспериментальную работу по направлениям

- Историческо-краеведческое и географическое краеведение.
- Экология.
- Литературно-публицистическое направление

Инновационная деятельность.

Запланирована следующая работа:

- Реализация образовательной программы школы обновленного ФГОС ;
- Активизация работы школьного сайта;
- Использование новых подходов к оценке качества образовательных и воспитательных, результатов деятельности ОУ, педагогов на основе рейтинговой системы;
- Совершенствование деятельности информационно-библиотечного центра, создание на его базе ресурсного методического центра;
- Участие в конкурсе «Учитель года»;
- Использование в учебном процессе электронных образовательных ресурсов, проекта «ЭлЖур»;
- Дальнейшее развитие работы отряда юных инспекторов движения.

Диагностика и мониторинг.

Задача:

изучение результатов функционирования учебно-воспитательного процесса, выявление проблем, недостатков и отклонений от норм, определение передового опыта, коррекция недостатков, возможность перспективного планирования.

На новый учебный год запланировано провести следующие исследования и мероприятия:

- Диагностическое исследование на уровень воспитанности учащихся в начальной и основной школе;
- Традиционные исследования уровня адаптации 1-х, 5-х классов;

- Психолого-педагогические исследования учащихся начальной школы обучающихся по обновленным ФГОС;
- Мониторинг обученности по русскому языку и математике в начальной и основной школе;
- Исследование педагогических затруднений и успехов в УВП по окончании учебного года, в том числе по обновленным ФГОС;
- Исследования эффективности работы «ЭлЖур» по внеурочной деятельности, кружкам и дополнительному образованию..

Аттестация педагогических кадров.

- Создание перспективного плана-графика по аттестации педагогических кадров (сентябрь.);
- Анализ итогов аттестации педагогов на квалификационные категории по новой форме (сентябрь);
- Проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов, готовящихся к аттестации на квалификационную категорию (в течение учебного года);
- Проведение информационно-обучающего семинара для педагогов аттестующихся на соответствие с занимаемой должностью (октябрь.).

Направление 1

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача:

Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

| Методические совещания | | | |
|--|--|------------------------------|--|
| Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА | Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Об итогах работы методических объединений за 1 полугодие | Анализ работы МО за 1 полугодие | Январь | Руководители МО |
| Организация работы с одаренными детьми. | Итоги работы, методика подготовки | Февраль | Зам. директора по УВР Классные руководители |
| Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2023-2024 учебном году. | Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2023-2024 учебный год | Май. | Зам. директора по УВР |
| Работа школьных методических объединений. | | | |
| Планирование работы на год | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий. | Сентябрь | Руководители МО |
| Участие в международных интеллектуальных конкурсах. | Организация участия и проведения дистанционных конкурсов и олимпиад | Октябрь Февраль. Март. | Руководители МО |
| Участие в школьных конференциях | Организация участия и проведения | В течение года | Руководители МО |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| Муниципальный школьный тур Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад | Октябрь | Руководители МО |
| Работа над методической темой. | Предварительный отчет о работе над методической темой. | Январь | Руководители МО |
| Результативность деятельности за первое полугодие | Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение программ по предметам. | Январь г. | Руководители МО, Зам. директора по УВР |
| Работа над методической проблемой. | О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете. | Март | Руководители МО |
| Подготовка материалов промежуточной аттестации. | Обсуждение практической части материалов итоговой аттестации учащихся 9-х классов на методических объединениях. Подготовка материалов промежуточной аттестации учащихся. | Апрель | Руководители МО |
| Анализ результатов работы за год | Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. | Май | Руководители МО |

Направление 2

Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами – наставничество;
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет;
- Организация и проведение семинаров, конференций;
- Аттестация педагогических работников;
- Работа учебных кабинетов.

| Тематика мероприятия | Содержание деятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
|----------------------|-------------------------|-----------------------|------------------|---------------|
|----------------------|-------------------------|-----------------------|------------------|---------------|

| Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей. | | | | |
|--|--|---|--------------------------------------|------------------------------------|
| Собеседования | Планирование работы на 2023-2024 учебный год | Определение содержания деятельности. | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| | Анализ результатов посещения уроков | Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока. | Сентябрь Ноябрь Январь Март | Зам. директора по УВР, Директор |
| Консультации | Работа учителя со школьной документацией. | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| | Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. | | Декабрь Апрель | Зам. директора по УВР |
| | Анализ результатов профессиональной деятельности | | Октябрь Май | Зам. директора по УВР |
| Собеседование | Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. | Октябрь | Зам. директора по УВР |
| | Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников. | Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа. | Ноябрь | Зам. директора по УВР |
| Консультации | Изучение способов проектирования и проведения урока. | Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе. | Февраль | Зам. директора по УВР |
| Повышение уровня квалификации педагогических кадров | | | | |
| Аттестация педагогических кадров | Оформление стенда «Аттестация» | | По графику | Зам. директора по УВР |
| | Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам | | Сентябрь Январь | Зам. директора по УВР |
| | Оформление плановой документации по аттестации | | В течение года | Зам. директора по УВР |
| | Взаимопосещение уроков | | В течение года | Зам. директора по УВР |
| | Оформление портфолио аттестуемых педагогов. | | По графику | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|--|---|---------------------------|-----------------------|
| Прохождение курсовой подготовки | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по обновленным ФГОС. | По графику | Зам. директора по УВР |
| Участие в районном этапе конкурса «Учитель года» | Реализация творческого потенциала педагога. | Январь-февраль | Руководители МО |
| Презентация опыта работы | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности. | Согласно планам работы МО | Руководители МО |

Направление 3

Работа с обучающимися

Задачи:

Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

| Тематика мероприятия | Содержание деятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--|---|------------------|--|
| Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение предметных олимпиад по параллелям классов. Анализ результативности индив. работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | Оценка результативности индивидуальной работы учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | Октябрь-Ноябрь | Руководители МО |
| Внутришкольные конференции | Организация и проведение конференций | Оценка эффективности реализуемых подходов. | В течение года | Руководители МО |
| Школьный интеллектуальный марафон. | Организация и проведение конкурса. | Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | Апрель | Руководители МО, классные руководители |
| Участие в дистанционных олимпиадах по предметам. | Организация и проведение олимпиад | Оценка результативности индивидуальной работы учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | В течение года | Руководители МО |

-повышение квалификации учителей, их самообразование

| 2.1. Повышение квалификации | | | |
|---|----------------|--------------------|--|
| Цель: Непрерывное совершенствование квалификации педагогов | | | |
| Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| Самообразование педагогических кадров в ходе работы по теме самообразования | В течение года | Учителя школы | Повышение педагогического мастерства педагогов |
| Повышение квалификации педагогов школы через курсовую подготовку | По плану | Зам дир по УВР | Пройдены курсы по предметам |
| Повышение квалификации педагогов школы через курсовую подготовку в дистанционной форме | В течение года | Учителя школы | Повышение педагогического мастерства педагогов в области информационных технологий |
| 2. 2. Аттестация педагогических кадров. | | | |
| Цель: Повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя | | | |
| Изучение нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации педагогических кадров | В течение года | Зам дир по УВР | Педагогический коллектив имеет полную информацию по процедуре аттестации |
| Оказание методической помощи выходящим на аттестацию педагогам | В течение года | Зам дир по УВР | Выполнение плана аттестации педагогических кадров |
| Предоставление аттестационных материалов педагогических кадров школы (по плану) | В течение года | Аттестуемые | Присвоение квалификационной категории или соответствия занимаемой должности |

-планирование аттестации педагогических кадров, деятельность школьной аттестационной комиссии

| Мероприятия | Дата | Ответственный |
|--|--|----------------------------------|
| 1. Подготовка приказа об утверждении состава школьной аттестационной комиссии и экспертных групп по проверке деятельности педагогических работников. 2. Разработка регламента школьной аттестационной комиссии. 3. Составление графика прохождения аттестации. | Сентябрь | Директор Зам.директора по УВР |
| 1.Информационное совещание учителей: -нормативно-правовая база по аттестации; -положение о порядке прохождения аттестации; -требования к квалификационным характеристикам. 2. Утверждение плана работы школьной аттестационной комиссии. 3. Консультирование членов экспертных групп по оформлению документации. | Октябрь | Директор Зам.директора по УВР |
| 1. Изучение результатов внутренней экспертизы педагогической деятельности аттестующихся. 2. Посещение открытых мероприятий аттестуемых. Анализ, рекомендации. 3. Проведение заседания аттестационной комиссии по аттестации на соответствие должности. 4. Подготовка приказа о присвоении категории на соответствие | Ноябрь - декабрь. Январь - февраль. Февраль - март | Члены экспертных групп |

-планирование работы тематических педсоветов

ЦЕЛЬ:

выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива.

| № | Темы педсоветов | Сроки | Ответственные |
|-----------------|---|---------|---|
| 1 | 1. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год. 2. О начале 2023-2024 учебного года. 3. Утверждение рабочих программ, положений, учебного плана на 2023-2024 учебный год. 4. Мотивация деятельности учащихся на уроке и создание условий для её реализации. | Август | Директор школы Заместитель директора по УВР |
| 2 | 1. Анализ качества знаний обучающихся 1-9 классов по итогам 1 учебной четверти 2. Адаптация пятиклассников к новым условиям обучения при введении обновленного ФГОС ООО. 3. Разнообразные формы работы с родителями как условие эффективности современного образования | Ноябрь | Директор школы Заместитель директора по УВР Классный руководитель 5-х классов |
| 3 | 1. Организация работы с учащимися на уроках и во внеурочное время по подготовке выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации. 2. Эффективность урока – стимул к успеху учителя и ученика. 3. Анализ качества знаний обучающихся 1-9 классов по итогам 1 учебного полугодия. 4. Анализ воспитательной и внеурочной работы в школе по итогам 1 учебного полугодия. | Декабрь | Директор школы Заместитель директора по УВР Учителя-предметники |
| 4 | 1. Анализ качества знаний обучающихся 1-9 классов по итогам 3 учебной четверти 2. Образовательный процесс в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО: проблемы контроля и оценки планируемых результатов. 3. Пути преодоления неуспеваемости учащихся. | Март | Директор школы Заместитель директора по УВР Учителя-предметники |
| 5 | 1. Итоги успеваемости и посещаемости за 4 четверть и учебный год. 2. Утверждение кандидатов на награждение районными грамотами, похвальными листами. | Май | Директор школы Заместитель директора по УВР |
| Итоговые | | | |
| 6 | 1. Утверждение списка экзаменов. 2. Организация летнего отдыха детей. | Апрель | Директор школы Заместитель директора |

| | | | |
|---|--|------|---|
| | 3.О награждении педагогов по итогам учебного года. | | по УВР |
| 7 | 1.О допуске учащихся 9 классов к экзаменам. 2.О переводе учащихся 1-8 классов. | Май | Директор школы Заместитель директора по УВР |
| 8 | 1.Об окончании школы 9 классов. Анализ итогов государственной итоговой аттестации 2023 года. Выпуск обучающихся 9 классов. 2.Организация летнего отдыха обучающихся. 3.Предварительное распределение учебной нагрузки педагогов на 2024-2025 учебный год. | Июнь | Директор школы Заместитель директора по УВР |

-планирование работы с педагогами по охране труда

1. Инструктивно-методическая работа

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----------|--|----------------|----------------------|
| 1 | Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива | До 05.09. | Директор |
| 2 | Продолжение изучения с педколлективом школы « Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов | В течение года | Директор |
| 3 | Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах | В течение года | Директор |
| 4 | Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ | 1 раз в месяц | Директор |

2. Делопроизводство по охране труда.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----------|---|----------------|----------------------|
| 1 | Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы | В течение года | Директор |
| 2 | Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда | В течение года | Директор |

3.Создание безопасных условий труда.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----------|--|-----------------------|----------------------|
| 1 | Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей | Август – январь | Директор |
| 2 | Ревизия системы пожаротушения | Август | Директор |
| 3 | Огнезащитная пропитка чердачных помещений | По мере необходимости | Директор |
| 4 | Промывка и опрессовка отопительной системы | Август . | Директор |
| 5 | Замеры изоляции электрических сетей | До 25.08.. | Директор |
| 6 | Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала школы. | В течение года | Директор |
| 7 | Переоснащение школы новыми огнетушителями | В соответствии | Директор |

4-й раздел: Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

- работа по преемственности начальной школы , основной и средней.

Цель:

Реализовать единую линию развития ребенка на этапах начального и основного школьного образования, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

| Мероприятие | Цель | Сроки | Ответственные |
|--|---|--------------------|--------------------------|
| 1.Класно-обобщающий контроль в 5 классе | 1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации. | Сентябрь – октябрь | Зам. директора по УВР |
| 2. Класно-обобщающий контроль во 2 классах | 1. Входная проверка техники чтения 2. Диагностика сформированности УУД. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации | Сентябрь-ноябрь | Зам.директора по УВР, |
| 3. Класно-обобщающий контроль в 5 классе | 1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся 5.Состояние школьной документации. | Январь | Зам.директора по УВР, МО |
| 4.Класно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников. | 1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации. | Октябрь-декабрь | Зам.директора по УВР, МО |

| | | | |
|---|--|-------------------|--|
| 5. Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5 класса. | Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании | Сентябрь – ноябрь | Классный руководитель |
| 6. Административные контрольные работы в 5 классах. | Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе. | Сентябрь-ноябрь | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| 7. Тематические классные часы («Здравствуй 5-й класс!», «Что поможет мне учиться?»). | Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся | Октябрь | Классные руководители |
| 8. Проверка техники чтения в 5-м классе | Проверка наличия базовых знаний по чтению | Сентябрь | Учитель литературы |
| 9. Классные родительские собрания | Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5-м классе. 2. Единство требований обучающихся на уроках. | Октябрь | Классные руководители |
| 10. Классно-обобщающий контроль в 4, 8-х классах. Посещение уроков в 4-ых классах учителями среднего звена. | 1. Определение качества образования учащихся в 4-х классах. 2. Преемственность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний. | Февраль – апрель | Зам. директора по УВР. Учителя - предметники |
| 11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения | Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе. | Май | Учителя начальных классов |
| 12. Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями 5 кл. | 1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом | Апрель-Май . | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 13. Сопровождение с учителями предметниками по итогам выпускных экзаменов в 9-ом классе. | Итоги качества знаний | Июнь | Зам. директора по УВР |

- работа с неуспевающими и слабоуспевающими школьниками

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|--|----------------|--|
| 1. | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | Сентябрь | Курирующие завучи, учителя-предметники |
| 2. | Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся | 1 раз в неделю | Учителя - предметники |

| | | | |
|----|---|------------------------------------|------------------------------|
| 3. | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка | Постоянно | Учителя - предметники |
| 4. | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися | Весенние, осенние каникулы | Учителя - предметники |
| 5. | Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества | Ноябрь | Учителя - предметники |
| 6. | Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими | По мере необходимости | Заместитель директора |
| 7. | Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах | Август, ноябрь, декабрь, март, май | Заместитель директора по УВР |
| 8. | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся. | Постоянно | Классные руководители |
| 9. | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |

- работа с одаренными детьми и детьми ; школьные олимпиады, конкурсы

Цель:

Создание на уровне образовательного учреждения условий для выявления, комплексного развития и поддержки одаренных и высокоинтеллектуальных детей и обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения

Задачи:

- разработка системы диагностических исследований для определения интересов, способностей и наклонностей детей в период обучения в начальной школе;
- отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;
- организация мероприятий для повышения социального статуса талантливых и способных детей;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в районных, областных олимпиадах, научных конференциях, творческих выставках, различных конкурсах;
- поддержка талантливого ребенка в реализации его интересов в школе и семье;
- повышение квалификации кадров, работающих с одаренными детьми;
- стимулирование творческой деятельности педагогического коллектива.

1. Организационная деятельность

| № | Наименование Мероприятия | Сроки проведения | Исполнители |
|---|--|------------------|--|
| 1 | Своевременные выявления одаренных детей | В течение года | Учителя-предметники, руководители курсов внеурочной деятельности |
| 2 | Формирование базы данных одаренных детей школы | Ежегодно | Учителя-предметники, руководители курсов внеурочной деятельности |

| | | | |
|---|---|----------------|------------------------------|
| 3 | Разработка, приобретение и обеспечение образовательного учреждения программно-методическими материалами по предпрофильной подготовке, дистанционному обучению | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Составление локальных актов (положения, учебные планы, договора) по совершенствованию работы в данном направлении | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Сотрудничество с заочными школами для одарённых детей | В течение года | Заместитель директора по УВР |

2. Повышение качества подготовки специалистов, работающих с одаренными детьми

| № | Наименование Мероприятия | Сроки проведения | Исполнители |
|----|--|------------------|------------------------------|
| 1. | Создание системы стимулирования труда специалистов, работающих с одаренными детьми, победителями районных, областных, Всероссийских конкурсов, олимпиад и т.д. | В течение года | Администрация школы |
| 2. | Организация курсов повышения квалификации для педагогов по информационным технологиям | В течение года | Заместитель директора по УВР |

3. Учебная деятельность

| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Исполнители |
|----------|--|----------------------------|--|
| 1 | Проведение интеллектуального марафона «Знай-ка» | Ежегодно | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Организация предметных недель | По плану МО | Учителя-предметники, МО |
| 3 | Использование в образовательном процессе экспериментальных технологий | Ежегодно | Члены педколлектива |
| 4 | Поддержка сайта о школе (совместная деятельность педагогов и учащихся в области информационных технологий) | В течение года | Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по УВР, Совет лидеров, учителя, классные руководители. |
| 5 | Разработка положения о школьной олимпиаде школьников. | Октябрь | Заместитель директора по УВР, руководитель МО |
| | Проведение школьных олимпиад по: | | |
| 7 | - английскому языку, праву, математике, физике, химии, биологии, географии, информатике, русскому языку, истории, обществознанию, литературе, ОБЖ, | Октябрь -ноябрь (ежегодно) | Заместитель директора по УВР, руководитель МО |
| 8 | Участие в районных олимпиадах по: | | |
| | - математике, физике, химии, биологии, географии, информатике, - русскому языку, литературе, иностранному языку, истории, обществознанию | декабрь(ежегодно) | Заместитель директора по УВР |

4. Проведение мероприятий для развития одаренных детей

| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Исполнители |
|---|--------------------------|------------------|-------------|
|---|--------------------------|------------------|-------------|

| Проведение школьных мероприятий | | | |
|--|--|---------------------------------------|---|
| 1 | Организация и проведение курсов по выбору | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Организация и проведение занятий кружков и секций, предметных недель, олимпиад | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 3 | Организация исследовательской деятельности способных учащихся | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Участие в спортивных соревнованиях | Сентябрь | Учитель физкультуры |
| 5 | Участие в районных мероприятиях | По плану Управления образования | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор |
| 6 | Участие в областных межрегиональных, Всероссийских мероприятиях | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор |

- мероприятия по развитию ученического самоуправления

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|------------------|---|----------------------|----------------------|
| Сентябрь | | | |
| 1 | Предвыборная кампания. Выборы актива. | сентябрь | ЧАСЫГОВА Дж.Х.. |
| | Утверждение состава совета лидеров и плана работы на 2023-2024 уч.год | сентябрь | Часыгова Дж.Х... |
| 3 | Подготовке к участию в акции «Осенняя неделя добра» | Середина сентября | Часыгова М.Ю. |
| 5 | Подготовке к проведению акции «Мы всегда с вами», приуроченной ко Дню пожилого человека | Конец сентября | Часыгова М.Ю. |
| 6 | Подготовка к проведению акции «Учитель наш любимый», приуроченной ко Дню учителя | Конец сентября | Часыгова Л.А. |
| 7 | Помощь в подготовке школьной научно-практической конференции | Конец сентября | Совет лидеров |
| Октябрь | | | |
| 1 | Подготовка и проведение недели борьбы с терроризмом «Мы против террора» | Середина октября | Часыгова Дж.Х. |
| Ноябрь | | | |
| 1 | Акция «Будущее зависит от тебя», приуроченная ко Всемирному дню борьбы со СПИДом | Середина ноября | Совет лидеров |
| 2 | День добрых дел | Середина ноября | Совет лидеров |

| | | | |
|----------------|--|----------------|--|
| 43 | Акция «Мы за отдельный сбор мусора» | Конец ноября | Часыгова М.Ю. |
| Декабрь | | | |
| 1 | Подготовка и проведение акции ко Дню Конституции «Гражданином быть обязан» | Начало декабря | Султыгов Х.Х.. |
| 4 | Подготовка и проведение в школе мероприятия , посвященное НОВОМУ ГОДУ | Конец декабря | Часыгова Дж.Х., Часыгова Л.А. Совет лидеров |
| Январь | | | |
| 1 | Проведение акции «Подарок солдату», приуроченной ко Дню защитника Отечества | январь-февраль | Совет лидеров |
| Февраль | | | |
| 3 | Проведение благотворительной акции «Черные дни», приуроченной ко Дню репрессии ингушского народа | 23 февраля | Совет лидеров, Часыгова М.Ю., Часыгова Дж.Х., Часыгова Л.А. |
| Март | | | |
| 1 | Тренинговая программа «Ты – лидер» | Начало марта | Психолог |
| 2 | Проведение акции «Для вас, милые женщины!», приуроченной к Международному женскому дню | 7 марта | Совет лидеров Часыгова Дж.Х., Часыгова Л.А.. |
| Апрель | | | |
| 1 | Проведение акции «Неделя смеха», приуроченной ко Дню смеха | 1 – 8 апреля | Совет лидеров |
| 2 | Проведение акции «Георгиевская ленточка», приуроченной к празднику День победы | Конец апреля | Совет лидеров Часыгова М.Ю., Часыгова Дж.Х., Часыгова Л.А. |
| Май | | | |
| 2 | Проведение акции «Не будь одиноким | середина мая | Совет лидеров Часыгова М.Ю. |

| | | | |
|-------------------------|--|-------------|---|
| 3 | Акция «Дети – это будущее», приуроченной ко Дню защиты детей | Конец мая | Совет лидеров Часыгова М.Ю., Часыгова Дж.Х., Часыгова Л.А. |
| Весь учебный год | | | |
| 1 | Реализация проекта «РДДиМ» | Весь год | Часыгова М.Ю., |
| 2 | Еженедельные встречи Совета Лидеров | Еженедельно | Часыгова М.Ю. |
| 3 | Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах школьного самоуправления за пределами школы | Весь год | Совет лидеров Часыгова М.Ю. Часыгова Л.А. Часыгова Дж.Х. |

- подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся 2-11 классов

| Сроки (месяц) | Работа с педагогическим коллективом | Работа с родителями | Работа с учащимися |
|-------------------------|---|--|---|
| В течение учебного года | 1. Анализ текущей успеваемости обучающихся в 2-11 классах: а) Посещение уроков; б) Проверка журналов; 2. Анализ текущей успеваемости претендентов на аттестат особого образца. 3. Контроль за качеством подготовки выпускников. 4. Работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости учащихся. | Родительские собрания по результатам успеваемости по четвертям; | Психолого-педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к аттестации; - индивидуальные и групповые занятия с социальным педагогом. |
| По окончании четверти | Анализ успеваемости учащихся по итогам аттестации за четверть. | Ознакомление родителей с результатами успеваемости детей за четверть | Советы по профилактике |
| Февраль | | Оформление стенда для родителей и учащихся с материалами для экзаменов | |
| Март-апрель-май – июнь | Педсоветы: 1. Нормативно-правовое регулирование проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2024 году. 2. О допуске учащихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации. 3. Об итогах промежуточной аттестации учащихся 2-11 классов и переводе учащихся в следующий класс | 1. Проведение общешкольного родительского собрания (9 класса) по ознакомлению с «Положением о государственной (итоговой) аттестации» | 1. Ознакомление учащихся с «Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников»; а) о допуске к экзаменам; |

| | | | |
|-------------------|---|--|---|
| | <p>4.. О награждении уч-ся 2-8 класса похвальными листами</p> <p>5. О выпуске учащихся 9 классов, выдаче аттестатов об окончании основного общего образования. О выдаче учащимся 9-х,11 классов Похвальных грамот за особые успехи в изучении отдельных предметов.</p> | <p>выпускников» с приглашением учителей-предметников.</p> <p>2. Проведение классных родительских собраний в 1-8 классах, знакомство родителей с локальными актами школы по вопросу подготовки и проведения промежуточной аттестации учащихся</p> | <p>б) аттестация в дополнительные сроки;</p> <p>в) председатель и члены аттестационной комиссии;</p> <p>г) Общее количество экзаменов, вынесенных на итоговую аттестацию, сроки проведения письменной итоговой аттестации;</p> <p>д) предоставление возможности ознакомиться с итогами проверки письменных работ;</p> <p>е) выставление итоговых отметок.</p> <p>2. Проведение письменного опроса учащихся по определению предметов по выбору на итоговую аттестацию.</p> <p>3.Оформление заявлений учащихся 9,11 классов о выборе экзаменов.</p> <p>4. Участие уч-ся 9,11 классов в пробном тестировании по математике по материалам и в форме ОГЭ,ЕГЭ</p> |
| <p>Апрель-май</p> | <p>Приказы:</p> <p>1. «Об утверждении списков учащихся на экзамены по выбору»</p> <p>2. Целенаправленное посещение уроков с целью проверки подготовки к итоговой аттестации.</p> <p>Подготовка в кабинетах стендов «Готовься к экзаменам»:</p> <p>а) выписка из «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников (по предмету);</p> <p>б) Формы проведения</p> | <p>Оформление стенда для родителей и учащихся с материалами для экзаменов:</p> <p>б) советы учителей – предметников;</p> <p>в) расписание экзаменов;</p> <p>г) график проведения консультаций к экзаменам.</p> | |

| | | | |
|------|--|---|---|
| | государственной (итоговой) аттестации выпускников (по предмету); в) советы, рекомендации. | 1. Родительские собрания « О порядке проведения государственной итоговой аттестации»: а) форма проведения письменных экзаменов (русский язык, математика); б) о допуске к экзаменам; в) досрочные экзамены; г) Дополнительные сроки проведения экзаменов; д) общее количество экзаменов, вынесенных на итоговую аттестацию (обязательных и по выбору); е) Содержание, формы, сроки и время, отводимое на проведение экзаменов; ж) порядок пользования дополнительной литературой на экзаменах; и) сроки и порядок ознакомления учащихся с итогами проверки письменных работ; л) порядок выдачи аттестатов. | |
| Май | Приказы: «О допуске выпускников 9,11 классов к итоговой аттестации». «Об организованном окончании учебного года». «О переводе учащихся 1-8 классов». «О создании комиссии по оформлению документов об образовании, заполнению аттестатов за курс основной школы, порядке ее работы». «О создании школьной конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации учащихся» «О работе с бланками строгой отчетности» | 1.Ознакомление родителей с Положением «О конфликтной комиссии». 2. Ознакомление родителей с Положением о процедуре подачи апелляции. | Проведение классных часов «Режим дня во время подготовки и проведения экзаменов». |
| Июнь | Приказы: | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | «О завершении итоговой аттестации за курс основной школы и выдаче выпускникам документов об образовании» «О награждении учащихся 9-х классов Похвальными грамотами». «О результатах государственной (итоговой) аттестации». | | |
|--|---|--|--|

**Мероприятия к проведению Всероссийских проверочных работ
в 2023-2024 учебном году**

| № п/п | Содержание мероприятия | Сроки | Формат документа | Ответственные |
|----------|---|-----------------------------------|--|--|
| 1 | Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ | | | |
| 1.1 | Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный, муниципальный) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ | В течение учебного года | Приказы, письма, рекомендации | Руководители школьных МО, заместители директора по УВР |
| 2.2 | Выявление проблем в формировании базовых компетенций (поддержка карьеры) по подготовке к проведению ВПР в 2023-2024 учебном году | По четвертям | Анализ | Учителя начальных классов |
| 1.2 | Формирование плана мероприятий (поддержка карьеры) по подготовке к проведению ВПР в 2023-2024 учебном году | До 04.03.2024 | Дорожная карта по подготовке к проведению ВПР в 2023-2024 учебном году | Заместители директора по УВР |
| 2.3 | Определение учащихся группы риска по учебным предметам | В течение учебного года | Анализ промежуточных результатов | Учителя-предметники |
| 1.3 | Приказы о подготовке и проведении ВПР, о составах классов | Март 2024 года | Контрольных срезов | Заместители директора по УВР |
| 2.4 | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) для проведения ВПР дифференцированного уровня к предметам | По результатам контрольных срезов | Индивидуальные образовательные маршруты | Учителя-предметники |
| 2 | Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 2.1 | Заседания школьных методических объединений | До 20.12.2023 | Протоколы ШМО | Руководители школьных МО |
| 2.5 | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки к проведению ВПР в 2023-2024 учебном году | В течение года | План педагога-психолога | Заместители директора по УВР, педагог-психолог |
| 3 | Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников | | | |
| 3.1 | Плановые курсы повышения квалификации. Использование образовательных сайтов и | В течение года | План-график курсовой подготовки на 2023-2024 год | Заместители директора по УВР |

| | | | | |
|-----|--|---|--|---|
| 4 | формирование и отправка отчетных файлов, получение результатов по предметам через ФИС ОКО | Анализ результатов и подведение итогов ВПР | | |
| 8. | Анализ результатов ВПР | До 31.05.2024 | Аналитическая справка с рекомендациями | Учителя-предметники, заместители директора по УВР |
| 5 | Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР | | | |
| 5.1 | Размещение информации о ходе подготовки к ВПР на сайте школы | В течение года | Информация | Администратор сайта |
| 8.1 | Анализ итогов реализации дорожной карты | До 10.06.2024 | Аналитическая справка | Заместители директора по УВР |
| 5.2 | Информационный стенд по вопросам подготовки к ВПР | В течение года | Информация | Заместители директора по УВР |
| 5.3 | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | В течение года | Протоколы родительских собраний | Заместители директора по УВР, классные руководители |
| 6 | Контроль за организацией и проведением ВПР | | | |
| 6.1 | Обеспечение контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся | Согласно плану ВШК | Справка | Заместители директора по УВР, руководители ЦМО |
| 6.2 | Контроль за работой с учащимися группы риска | Согласно плану ВШК | Справка | Заместители директора по УВР |

Мероприятия по подготовке и проведению ГИА(ОГЭ,ЕГЭ)

в 2023-2024 учебном году

Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ. Диагностические работы.

| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--------------|--------------------|--------------|----------------------|
|--------------|--------------------|--------------|----------------------|

| | | | |
|----|---|---|--|
| | <p>9.Оформление папки «ЕГЭ», «ОГЭ».</p> <p>10.Оформление наглядной информации (стендов по ЕГЭ, ОГЭ) для учащихся, их родителей и учителей.</p> <p>11.Систематическое обновление информации на школьном сайте.</p> <p>12.Утверждение плана подготовки к ЕГЭ, ОГЭ на педсовете</p> | апрель-май | |
| 2. | <p><u>2. Работа с учащимися:</u></p> <p>1.Ознакомление учащихся с Положением о ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>2.Обеспечение школьников достоверной своевременной информацией.</p> <p>3.Консультативная поддержка учащихся по сдаче ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>4.Индивидуальная работа по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ по плану на уроках и во внеурочное время.</p> <p>5.Обучение заполнению бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах в течение года.</p> <p>6.Выявление личных пробелов учащихся в знаниях.</p> <p>7.Составление индивидуальных планов-проектов «Я готовлюсь к сдаче ЕГЭ по...»</p> <p>8.Ежемесячный административный тестовый контроль за подготовкой к ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике, другим предметам в формате ЕГЭ.</p> <p>9.Определение с помощью учителей-предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работ на индивидуальных консультациях с</p> | <p>в течение года</p> | <p>Директор, Зам. директора по УВР Учителя-предметники Учителя-предметники психолог по плану учителя-предметники Учителя-предметники Зам. директора по УВР Учителя-предметники Зам. директора по УВР Учителя-предметники Зам. директора по УВР</p> |

| | | | |
|-----------|--|--|---|
| | <p>учителями – предметниками (эффективно только для тех, кто к этому времени уже в целом ликвидировал свои «пробелы» и теоретически готов к экзамену в формате ЕГЭ, ОГЭ).</p> <p>10.Участие в репетиционных, пробных экзаменах в формате ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>11.Прием заявлений на участие в ЕГЭ.</p> <p>12. Проведение мониторингов, пробных экзаменов.</p> <p>13. Составление «Дорожной карты выпускника».</p> | <p>апрель-май</p> <p>в течение года</p> <p>март-май</p> <p>декабря, февраль, март, апрель.</p> <p>Сентябрь</p> | <p>Учителя-предметники</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> |
| <p>3.</p> | <p><u>Работа с родителями:</u></p> <p>1.Ознакомление с нормативно-правовой документацией по ЕГЭ, ОГЭ, итогах прошлого учебного года. Знакомство с планом на новый год.</p> <p>2.Систематическое информирование родителей об изменениях и ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>3.Обновление информационных стендов «ЕГЭ», «ОГЭ», проведение родительских собраний</p> <p>4.Ежемесячное обновление информации на сайте школы «ЕГЭ», «ОГЭ»</p> | <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> | <p>Директор, зам. директора по УВР</p> |
| <p>4.</p> | <p><u>Работа с учителями:</u></p> <p>1.Ознакомление с нормативно-правовыми документами о ЕГЭ, ОГЭ, итогами опыта работы по теме в прошедшем учебном году и планом работы на текущий год.</p> <p>2.Изучение государственных образовательных стандартов, соответствующих КИМом и</p> | <p>в течение года</p> | <p>Директор, зам. директора по УВР</p> <p>Директор, зам. директора по УВР</p> |

| | | |
|--|--|------------------|
| 13.Формирование базы данных организаторов проведения ЕГЭ, ОГЭ. | | директора по УВР |
|--|--|------------------|

- физкультурно-оздоровительная работа с учащимися

Цели:

- сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- совершенствование процесса физического воспитания и пропаганды здорового образа жизни
- дополнительное образование детей в области физической культуры и спорта;
- формирование навыков и развитие мотивации учащихся к выбору здорового образа жизни.

Задачи:

- создание в общеобразовательной школе условий, содействующих сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся средствами физической культуры и спорта;
- обеспечение взаимодействия учебного и внеучебного процессов физического воспитания для освоения ценностей физической культуры, удовлетворения потребностей обучающихся в занятиях физическими упражнениями, спортом и туризмом;
- формирование физической культуры личности обучающегося с учетом его индивидуальных способностей, состояния здоровья и мотивации;
- дальнейшее развитие системы спортивных секций, объединений и кружков;
- проведение мероприятий по профилактике асоциального поведения обучающихся средствами физической культуры и спорта;

| № | МЕРОПРИЯТИЯ | Дата проведения | Ответственные за выполнение |
|---|---|--|--|
| 1 | <p>Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня:</p> <p>Проведение заседания при зам.директора по УВР по вопросам организации оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня и проведения внеклассной работы с младшими школьниками, в том числе по ФГОС НОО и ООО. Обсудить на педсовете (или совещании при директоре) порядок проведения физкультминуток, подвижных игр на переменах.</p> <p>Провести беседы в классах о режиме дня школьника, о порядке проведения гимнастики, подвижных игр на переменах и физкультминуток.</p> <p>Проводить подвижные игры и занятия физическими упражнениями на больших переменах.</p> <p>Проводить физкультминутки на общеобразовательных уроках.</p> | <p>Конец августа</p> <p>Октябрь – ноябрь</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> | <p>Администрация, Завуч по УВР, учителя ФК</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители Учителя</p> |
| 2 | <p>Спортивная работа в классах и секциях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление расписания занятий кружков и секции • В классах назначить физоргов ответственных за проведение подвижных игр на больших переменах и организующих команды для участия в соревнованиях. | <p>Сентябрь До 15 сентября</p> <p>До 15 сентября</p> | <p>Завуч по УВР Кл. руководит</p> <p>Уч. физкульт.</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Составить расписание занятий секций, тренировок команд. Организация «часов здоровья». Классные часы «здоровый образ жизни». Подготовка команд классов по видам спорта, включенным во внутришкольную (районную) Спартакиаду. | Еженедельно В течение года. | Кл. руковод. Уч. физкульт. Кл. руковод. |
| 3 | <p>Внеурочная работа в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> Соревнования по Мини-футболу Осенний кросс Шахматы/шашки «веселые старты» среди начальных классов волейбольные игры легкоатлетический пробег «Безопасное колесо» президентские состязания туристический поход соревнования внутри классов и спортивной секции дни здоровья <p>(соревнования внутри классов, товарищеские встречи, участие в районных и окружных соревнованиях)</p> | <p>Сентябрь Сентябрь Октябрь Декабрь Январь Апрель Май Апрель Апрель С 1апреля до 1 июня 2024 г.</p> <p>В течение года</p> | Учителя физической культуры |
| 4 | <p>Участие в районных соревнованиях</p> <ul style="list-style-type: none"> | <p>В теч.года (согласно плану спортивных мероприятий в районе).</p> | Учителя физической культуры |
| 5 | <p>Агитация и пропаганда:</p> <ul style="list-style-type: none"> Организовать проведение бесед и лекций по классам на темы: «утренняя гимнастика школьника», «гигиена школьника», «отказ от вредных привычек». Оформление стендов, информационный лист о спортивных событиях в школе и в районе. | <p>В течение года.</p> <p>В течение года</p> | <p>Кл. руковод.</p> <p>Учит.физк. Спорт. актив.</p> |
| 6 | <p>Работа с родителями учащихся и педагогическим коллективом:</p> <ul style="list-style-type: none"> Лекции для родителей на темы: «личная гигиена школьника», «распорядок дня и двигательный режим школьника», «воспитание правильной осанки у детей», «профилактика семейных ценностей». Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливания и укрепления их здоровья. Вовлечение учителей в участие в спортивных мероприятиях и занятием избранным видом спорта. | <p>Род.собрания</p> <p>В теч. года</p> | <p>Кл. руков-ль</p> <p>Учитель физ-ры Кл.рук-ль</p> |
| 7 | <p>Организация работы по месту жительства:</p> <ul style="list-style-type: none"> Организация сдачи норм ГТО Помощь в оборудовании простейших спортивных площадок; Помощь в проведении соревнований. | <p>1-2 раза в год</p> <p>В течение года</p> | <p>Совместно с завучем во УВР, учителем ФК</p> |

Обучение функциональной и компьютерной грамотности школьников

Компьютерная грамотность и компетентность в области использования цифровых ресурсов является составляющей функциональной грамотности и формируется уже в младшем школьном возрасте.

Как правило, вся работа младшего школьника, связанная с информационными ресурсами и использованием ПК, сопряжена с оформлением презентаций в PowerPoint.

В процессе работы с детьми недостаточно указать адрес ресурса в Интернете, важно научить ребенка грамотно выбрать источник информации и, проанализировав, правильно ее расположить, например, на слайде.

Для достижения данной цели, первоначально рассматривая страницы детских журналов или книг, необходимо со стороны взрослого обращать внимание на то, как располагаются картинки, интересен ли сопроводительный текст, на какие иллюстрации прежде всего обратили дети внимание. Затем сформулировать общие правила расположения информации и закрепить полученные знания на листе бумаги в виде рисунка или аппликации. Для реализации данной задачи можно использовать уроки изобразительного искусства.

Необходимо также обратить внимание детей на то, что лист журнала, как правило, представлен в книжном формате, а информация на слайде располагается в альбомном варианте. Закрепление данного аспекта работы с информацией можно организовать в качестве домашнего задания, например, по «Литературному чтению» или «Окружающему миру» в виде аппликации, или можно предложить представить информацию (рисунок, коллаж и др.) о любимом сказочном или мультипликационном персонаже. Затем работы детей сфотографировать или отсканировать и представить для коллективного просмотра на виртуальной доске.

На следующем этапе предложить детям выбрать иллюстрации для размещения на слайдах из раздела «Картинки» в поисковых системах. Научить детей их копировать и размещать на слайде общей презентации, обращая внимание на общую идею и концепцию представления материалов. Для закрепления материала можно предложить учащимся совместно с родителями создание общей презентации, например, по теме «Любимые елочные игрушки», в которой заготовки слайдов представляет учитель, а размещают графическую информацию дети под руководством родителей. Ссылку на общую презентацию учитель может представить в электронном журнале или в чате класса в мессенджерах.

Такая работа не только позволит учителю дать первые представления о презентации в приложении PowerPoint, ученику – грамотно располагать визуальную информацию на слайдах, но и способствует формированию коммуникативных умений младших школьников, творческой деятельности учащихся и их родителей, развивает способность работать коллективно в виртуальном пространстве для достижения общей цели.

Организация предпрофильной подготовки

| Укрепление учебно-материальной базы | | | |
|--|--|--------------|-----------------------|
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Определение ответственного за проведение предпрофильной подготовки (ППП) в школе, издание приказа. | сентябрь | Директор |
| 2. | Создание и утверждение локальных актов ОУ, регламентирующих организацию ППП | август | Директор, отв. за ППП |

| | | | |
|-----|--|----------------|--------------------------------|
| 3. | Внесение дополнений и изменений в должностные обязанности педагогических и руководящих работников ОУ | август | Ответственный за ППП |
| 4. | Разработка и утверждение плана введения предпрофильной подготовки | сентябрь | Ответственный за ППП |
| 5. | Утверждение программ курсов | март | Экспертная комиссия |
| 6. | Проведение информационной работы с педагогами, участвующими в ППП. Изучение учителями примерных учебных пособий, обсуждение вариантов работы с ними | в течение года | Ответственный за ППП |
| 7. | Создание информационной карты ППП на 2023-2024 учебный год | август | Ответственный за ППП |
| 8. | Повышение квалификации педагогических работников в ИПК | в течение года | Ответственный за ППП |
| 9. | Промежуточный отчет о ходе предпрофильной подготовки (проблемы предпрофильной подготовки и пути их решения; координация сетевого взаимодействия; уточнение профилей обучения на 2023-2024 учебный год) | февраль | Ответственный за ППП |
| 10. | Анкетирование выпускников 9 классов, прошедших профильную подготовку. Обобщение материалов анкетирования и открытие в школе различных классов профильного обучения старшей ступени. | май | Ответственный за ППП, психолог |
| 11. | Выдача каждому учащемуся и родителям информационных материалов, касающихся предпрофильной подготовки. | май | Ответственный за ППП, психолог |
| 12. | Подведение итогов организации предпрофильной подготовки | май | Ответственный за ППП, психолог |
| 13. | Обсуждение на совещаниях педагогических работников итогов первого года организации предпрофильной подготовки. Подготовка аналитического отчета по реализации предпрофильной подготовки | май | Ответственный за ППП, психолог |

Проориентационная работа 2023-24 уч.г.

| № | Школа | Направления | Количество | Договор, соглашение с СПО, |
|---|-------|-------------|------------|----------------------------|
|---|-------|-------------|------------|----------------------------|

| п/п | | профориентационной работы | охваченных детей | ВУЗ, предприятиями (наименование , №, дата, срок) |
|-----|---|--|------------------|---|
| | ГБОУ «СОШ №3 с.п. Яндаре имени Барханоева И.А.» | «Повар –кондитер» | 13 | Договор №1 ГБПОУ «Колледж сервиса и быта» 1.09.2022 С 1.09.22 по 31.08.2024г |
| | | «Технология моды | 10 | |
| | | «Сестринское дело» | 12 | |
| | | «Техническое обслуживание и ремонт двигателей» | 27 | Договор №1 ГБПОУ «Игушский политехнический колледж им. Ю.И. Арапиева» 1.09.2022 до полного исполнения своих обязательств |
| | | «Дошкольное образование» | 3 | |
| | | Преподавание в начальных классах | 5 | |
| | | Автомеханик | 25 | |

Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения

Для поддержки и развития чтения проводится следующая работа:

- стимулирование читательской активности посредством проведения различных конкурсов и других мероприятий;
- рекламирование в библиотеке, в местных средствах массовой информации чтение художественной и научно-популярной литературы как позитивно необходимый процесс, как символ успешности личности;
- активнее поддерживаются инициативы и используется опыт других библиотек в продвижении чтения, в первую очередь, среди детей и подростков;
- внедрение в практику современные формы и методы популяризации книги, направленные на повышение качества чтения;
- активно популяризируются традиции семейного чтения;
- повышение квалификацию, углубление собственных знаний библиотекарей, занимающихся продвижением чтения, в том числе через проведение различных профессиональных конкурсов;
- уделение повышенного внимания развитию литературного творчества детей, подростков, юношества и взрослых;
- продвижение произведения местных авторов;
- разрабатывание и внедрение целевых комплексных программ и инновационных проектов по поддержке чтения, в том числе предполагающие внедрение и использование современных технологий;
- формирование в местном сообществе позитивный образ библиотеки, используя в этих целях современные PR-технологии.

Формы поддержки чтения:

1. Деятельностные формы: литературные клубы, мероприятия, акции, конкурсы и проекты, приглашающие к сотрудничеству и включению в читательскую, творческую, литературную деятельность.
2. Информационные формы: знаменательные литературные даты, премии в области литературы, книги-юбиляры, писатели-юбиляры, мероприятия, посвященные чтению, обзоры новых книг,

тематические подборки публикаций, книг, видео и аудиорепортажи, встречи с участниками литературного и издательского процесса, анализ литературного сегмента Интернет.

3. Интерактивные формы: опросы, онлайн-викторины по творчеству автора (авторов), рейтинги книг и писателей, голосования.

Задачи:

- повысить интерес местного сообщества к национальной книге, чтению и библиотеке;
- возродить престиж чтения;
- приобщить молодое поколение к интерактивному диалогу, к чтению литературных текстов в сети Интернет и на электронных носителях;
- стимулировать инициативы и творчество читателей;
- содействовать укреплению положительного имиджа библиотеки в глазах общественности как информационно-культурного центра;
- сохранение традиций семейного чтения.

Основные направления популяризации чтения в библиотеках :

- популяризация классической литературы (как в рамках, так и за рамками учебных программ);
- знакомство с современной литературой;
- поддержка литературного творчества читателей;
- популяризация творчества местных авторов; - развитие досугового чтения периодических изданий - привлечение к чтению в библиотеке в целом.

5-й раздел: Деятельность педколлектива, направленная на создание системы воспитательной работы.

Целью воспитательной работы школы в 2023 - 2024 учебном году является:

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС нового поколения;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

Реализация этих целей и задач предполагает:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;

- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;

Образ выпускника начальной школы:

1. Социальная компетенция. Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах. Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2. Общекультурная компетенция. Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

3. *Коммуникативная компетенция.* Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками: умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Образ выпускника основной школы:

1. *Нравственный потенциал:* социальная взрослость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.
2. *Интеллектуальный потенциал:* достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.
3. *Коммуникативный потенциал:* эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.
4. *Художественно - эстетический потенциал:* самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.
5. *Физический потенциал:* самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Образ выпускника полной средней школы:

1. осознающий себя личностью, живущей в обществе, социально активный, осознающий глобальные проблемы современности, свою роль в их решении;
2. носитель ценностей гражданского общества, осознающий свою сопричастность к судьбам Родины, уважающий ценности иных культур, конфессий и мировоззрений;
3. креативный и критически мыслящий, мотивированный к познанию и творчеству, самообразованию на протяжении всей жизни;
4. готовый к выбору профессии и построению личной профессиональной перспективы и планов;

5. способный к личностному выбору и поступкам, готовый нести ответственность перед обществом и государством за самостоятельно принятые решения;
6. разделяющий ценности безопасного и здорового образа жизни и следующий им в своем поведении;
7. уважающий других людей и умеющий сотрудничать с ними для достижения общего результата.

Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;

- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.

Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Система дополнительного образования

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ*уровень начального общего образования*

| Дела, события, мероприятия | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
|--|---------------|---|---------------------------|
| ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ | | | |
| Модуль «Школьный урок» | | | |
| Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности) | 1-4 | сентябрь, в течение года | учителя, кл. руководители |
| Игровые формы учебной деятельности | 1-4 | в течение года | учителя, кл. руководители |
| Интерактивные формы учебной деятельности | 1-4 | в течение года | учителя, кл. руководители |
| Содержание уроков (по плану учителя) | 1-4 | в течение года | учителя, кл. руководители |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) | 1-4 | 01.09 | учителя, кл. руководители |
| Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка) | 1-4 | 08.09 | учителя, кл. руководители |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко | 1-4 | 04.10 | учителя, кл. руководители |

| | | | |
|---|-----|--|---------------------------|
| Дню гражданской обороны Российской Федерации) | | | |
| День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы) | 3-4 | 10.12 | учителя, кл. руководители |
| Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка | 1-4 | 21.02 | учителя, кл. руководители |
| Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии) | 1-4 | 01.03 | учителя, кл. руководители |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны) | 1-4 | 30.04 | учителя, кл. руководители |
| День государственного флага Российской Федерации | 1-4 | 22.05 | учителя, кл. руководители |
| День славянской письменности и культуры | 2-4 | 24.05 | учителя, кл. руководители |
| Предметные недели (по графику) | 1-4 | в течение года | учителя, кл. руководители |
| Модуль «Классное руководство» | | | |
| Поднятие флага. Гимн. «Разговоры о важном» | 1-4 | каждый понедельник, 1 уроком в течение года | классные руководители |
| Проведение классных часов, участие в Днях единых действий | 1-4 | | классные руководители |
| Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ | 1-4 | в течение года | классные руководители |

| | | | |
|--|-----|-------------------------------|--|
| Изучение классного коллектива | 1-4 | в течение года | классные руководители |
| Ведение портфолио с обучающимися класса | 1-4 | в течение года | классные руководители |
| Классные коллективные творческие дела | 1-4 | в течение года | классные руководители |
| Реализация программы внеурочной деятельности с классом | 1-4 | по расписанию, в течение года | классные руководители |
| Экскурсии, поездки с классом | 1-4 | 1 раз в четверть | Классный руководитель, родительский комитет |
| Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов) | 1-4 | по запросу | классные руководители, учителя-предметники |
| Модуль «Работа с родителями или их законными представителями» | | | |
| Заседание Совета родителей | 1-4 | 1 раз в четверть | заместитель директора по УВР, Советники по воспитательной работе, кл. руководители |
| Классные родительские собрания | 1-4 | 1 раз в четверть | кл.руководители |
| Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими | 1-4 | по запросу | кл.руководители, соц.педагог |
| Консультации с психологом | 1-4 | Октябрь, март | Директор школы |
| Общешкольное родительское собрание | | | |
| Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование» | | | |

| | | | |
|---|-----|----------------|--|
| Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана | 1-4 | в течение года | руководители Центра «Точка роста», педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, советники по воспитательной работе |
| Запись в объединения дополнительного образования | 1-4 | 01 – 15.09 | педагоги дополнительного образования, кл. руководители |
| Вступление обучающихся в объединение РДШ (первичное отделение) | 3-4 | 10.09 | советники по воспитательной работе |
| Организация и проведение Всероссийских акций РДШ в формате «Дней единых действий» | 1-4 | в течение года | советники по воспитательной работе |
| Участие в конкурсе на лучшую елочную игрушку «Снежное кружево» | 1-4 | 18- 28.11 | педагоги дополнительного образования, кл. руководители |
| Шахматный турнир | 3-4 | ноябрь | педагог дополнительного образования курса «Шахматы», кл. руководители |
| Модуль «Ключевые школьные дела» | | | |
| Праздник «Посвящение в первоклассники» | 1 | 16.10 | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители |
| Праздник «День учителя» | 1-4 | 05.10 | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители |

| | | | |
|---|-----|------------------------|--|
| Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Флаги России») | 1-4 | 02-06.11 | педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители |
| Праздник «День матери» | 1-4 | 23-30.11 | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители |
| Участие в новогодних мероприятиях (квест, хороводы, спектакли) | 1-4 | 21-25.12 | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители |
| Участие в подготовке к мероприятию «Вечер встречи выпускников» | 1-4 | первая суббота февраля | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги |
| Участие в спортивно-игровой программе «Есть такая профессия Родину защищать» | 3 | 18.02 | заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Марафон «Неделя психологии в образовании» | 1-4 | 10-17.03 | заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители |
| Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта | 1-4 | 05.03 | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги |
| Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики | 1-4 | 8-12.04 | педагог-организатор, кл. руководители |
| Праздник «Последний звонок» (участие первоклассников) | 1 | 24.05 | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги |
| Торжественная линейка, посвященная окончанию | 4 | 25.05 | заместитель директора по ВР, педагог- |

| | | | |
|--|-----|-----------------|---|
| начальной школы «Прощай, начальная школа!» | | | организатор, кл. руководители, педагоги |
| Модуль «Внешкольные мероприятия» | | | |
| Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации | 1-4 | в течение года | классные руководители, социальные партнеры |
| Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям | 1-4 | в течение года | классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, соц.педагог |
| Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.) | 1-4 | в течение года | классные руководители, родительский комитет. |
| Коллективно-творческие дела | 1-4 | в течение года | классные руководители |
| Модуль «Организация предметно-эстетической среды» | | | |
| Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) – изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка – (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности | 1-4 | август-сентябрь | заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители |
| Размещение карт России, регионов, муниципальных | 1-4 | по мере | педагог-организатор, кл. руководители |

| | | | |
|---|-----|------------------------------|--|
| образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) | | необходимость и | |
| Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации | 1-4 | каждый понедельник, 1 уроком | заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители |
| Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга | 1-4 | по плану кл.рук. | кл. руководители |
| Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся | 1-4 | в течение года | заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители |
| Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок | 1-4 | по мере необходимости | заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители |
| Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных | 1-4 | в течение года | заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник |

| | | | |
|--|-----|-----------------------|--|
| рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации | | | по ВР, кл. руководители |
| Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха | 1-4 | по мере необходимости | заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители |
| Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн) | 1-4 | по мере необходимости | заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители |
| «Профилактика и безопасность» | | | |
| Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ) | 1-4 | сентябрь | преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители |
| Всероссийский открытый урок по ОБЖ | 1-4 | 03.09 | преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители |
| Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта | 1-4 | октябрь | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители |
| День памяти жертв ДТП. Акция «Пусть дорога будет безопасной» | 1-4 | 18.11 | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители |
| Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны» | 1-4 | апрель | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители |
| ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ | | | |
| Модуль «Детские общественные объединения» | | | |

| | | | |
|---|-----|----------------|---|
| Вступление обучающихся в объединение РДШ (первичное отделение) | 3-4 | в течение года | советник по воспитательной работе |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний | 1-4 | 01.09 | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма | 3-4 | 27.09 | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя | 2-4 | 05.10 | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства | 1-4 | 04.11 | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери | 1-4 | 29.11 | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр | 3-4 | 09.12 | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции | 1-4 | 14.02 | советники по воспитательной работе, |

| | | | |
|---|-----|------------|---|
| «Подари книгу» в Международный день книгодарения | | | классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества | 1-4 | 23.02 | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню | 1-4 | 08.03 | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы | 1-4 | 09.05 | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Модуль «Школьные медиа» | | | |
| Библиотечные уроки. Ознакомительная экскурсия | 1-2 | 14 – 21.09 | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся | 1-4 | 1 – 10.10 | педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ |
| Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом» | 1-4 | 10-20.10 | педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ |
| Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного | 1-4 | 02-06.11 | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Библиотечные часы | 1-4 | март | педагог-библиотекарь, классные руководители |
| Неделя детской книги. Комплекс мероприятий в рамках недели. | 1-4 | апрель | педагог-библиотекарь, классные руководители |
| Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы» | | | |

| | | | |
|---|-----|----------------|---|
| Походы в театры, на выставки, в музеи | 1-4 | в течение года | классные руководители, родительский комитет |
| Экскурсии по патриотической тематике, ранней профориентации | 1-4 | в течение года | классные руководители, родительский комитет |
| Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции | 1-4 | в течение года | классные руководители, родительский комитет |

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

уровень основного общего образования

| Дела, события, мероприятия | классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
|-----------------------------------|---------------|---|----------------------|
|-----------------------------------|---------------|---|----------------------|

ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ**Модуль «Школьный урок»**

| | | | |
|--|-----|--------------------------|---------------------------|
| Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности) | 5-9 | сентябрь, в течение года | учителя, кл. руководители |
| Игровые формы учебной деятельности | 5-9 | в течение года | учителя, кл. руководители |
| Интерактивные формы учебной деятельности | 5-9 | в течение года | учителя, кл. руководители |
| Содержание уроков (по плану учителя) | 5-9 | в течение года | учителя, кл. руководители |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) | 5-9 | 01.09 | учителя, кл. руководители |
| Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка) | 5-9 | 08.09 | учителя, кл. руководители |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации) | 5-9 | 04.10 | учителя, кл. руководители |
| День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы) | 5-9 | 10.12 | учителя, кл. руководители |
| Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка | 5-9 | 21.02 | учителя, кл. руководители |
| Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии) | 5-9 | 01.03 | учителя, кл. руководители |

| | | | |
|---|-----|--|---------------------------|
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны) | 5-9 | 30.04 | учителя, кл. руководители |
| День государственного флага Российской Федерации | 5-9 | 22.05 | учителя, кл. руководители |
| День славянской письменности и культуры | 5-9 | 24.05 | учителя, кл. руководители |
| Предметные недели (по графику) | 5-9 | в течение года | учителя, кл. руководители |
| Модуль «Классное руководство» | | | |
| Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном» | 5-9 | каждый понедельник, 1 уроком в течение года | классные руководители |
| Проведение классных часов, участие в Днях единых действий | 5-9 | | классные руководители |
| Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ | 5-9 | в течение года | классные руководители |
| Изучение классного коллектива | 5-9 | в течение года | классные руководители |
| Ведение портфолио с обучающимися класса | 5-9 | в течение года | классные руководители |
| Классные коллективные творческие дела | 5-9 | в течение года | классные руководители |
| Реализация программы внеурочной деятельности с классом | 5-9 | по расписанию, в | классные руководители |

| | | | |
|--|-----|------------------|---|
| | | течение года | |
| Экскурсии, поездки с классом | 5-9 | 1 раз в четверть | Классный руководитель, родительский комитет |
| Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов) | 5-9 | по запросу | классные руководители, учителя-предметники |
| Модуль «Работа с родителями или их законными представителями» | | | |
| Заседание Совета родителей | | 1 раз в четверть | заместитель директора по УВР, Советники по воспитательной работе, кл. руководители |
| Классные родительские собрания | | 1 раз в четверть | кл.руководители |
| Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими | | по запросу | кл.руководители, соц.педагог |
| Консультации с психологом | | | |
| Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование» | | | |
| Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана | 5-9 | в течение года | педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, советники по воспитательной работе |
| Запись в объединения дополнительного образования | 5-9 | 01 – 15.09 | педагоги дополнительного образования, кл. руководители |

| | | | |
|--|-----|--------------------------|---|
| Вступление обучающихся в объединение РДШ (первичное отделение) | 5-9 | 10.09 | советники по воспитательной работе |
| Организация и проведение Всероссийских акций РДШ в формате «Дней единых действий» | 5-9 | в течение года | советники по воспитательной работе |
| Спортивные соревнования в 5 классах | 5 | октябрь | учителя физкультуры, кл. руководители |
| Участие конкурсе на лучшую елочную игрушку «Снежное кружево» | 5-9 | 18- 28.11 | педагоги дополнительного образования, кл. руководители |
| Шахматный турнир | 5-6 | 10-15.11 | педагог дополнительного образования по шахматам, классные руководители |
| Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика» | 5-9 | январь-февраль | ШМО русского языка и литературы, классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности |
| Шахматный турнир | 7-8 | март | педагог дополнительного образования по шахматам, классные руководители |
| Модуль «Самоуправление» | | | |
| Выборы органов самоуправления в классе | 5-9 | сентябрь | классные руководители |
| Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления | 5-9 | вторая неделя сентября | классные руководители |
| Учеба актива Старт общешкольных конкурсов «Лучший класс года», «Лучший ученик года». «Классный Лидер», «Самый здоровый класс» и т.д. | 5-9 | в течение года, сентябрь | заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе |

| | | | |
|---|-----|------------------------------|--|
| Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть) | 5-9 | каждый второй вторник месяца | заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе |
| Новогодний переполох: подготовка к празднованию Нового года, работа мастерской Деда Мороза. Новогодние праздники | 5-9 | декабрь | заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Заседание Совета старшеклассников. Работа актива по подготовке и проведению месячника военно-патриотического воспитания | 5-9 | январь-февраль | заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Заседание ученического Совета по подготовке к школьному фестивалю «Ярмарка талантов» | 5-9 | март | заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Заседание членов совета, акция «Я помню, я горжусь» | 5-9 | апрель | заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Итоговое заседание актива школьного самоуправления | 5-9 | май | заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе |
| Модуль «Самоуправление» | | | |
| Заключение договоров о социальном партнерстве | | | |
| Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение | 5-9 | в течение года | классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности |
| Объединения дополнительного образования, | 5-9 | в течение года | классные руководители, руководители |

| | | | |
|---|-----|--|--|
| направленные на профессиональное самоопределение обучающихся | | | объединений дополнительного образования |
| Проориентационные часы общения («Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе») | 5-9 | в течение года (по плану кл.руководителя) | классные руководители, педагог-психолог |
| Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений. | 5-9 | в течение года (по плану кл.руководителя) | классные руководители |
| Посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях | 9 | февраль-май | заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей | 8-9 | в течение года, по запросу | Педагог-психолог, классные руководители |
| Модуль «Ключевые школьные дела» | | | |
| День знаний. «Здравствуй, школа» - торжественная линейка. Классный час, посвященный Дню знаний | 5-9 | 1.09 | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители |
| Праздник «Посвящение в пятиклассники» | 5 | 22.09 | заместитель директора по ВР, кл. руководители |
| Праздник «День учителя» | 5-9 | 05.10 | заместитель директора по ВР, советники по |

| | | | |
|---|-----|------------------------|---|
| | | | воспитательной работе, педагог-организатор, кл. руководители |
| Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Флаги России») | 5-9 | 02-06.11 | советники по воспитательной работе, кл. руководители |
| Праздник «День матери» | 5-9 | 23-30.11 | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители |
| Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке» | 5-7 | 07-11.12 | педагог-организатор, кл. руководители |
| Участие в новогодних мероприятиях (квест, дискотека, забавы у елки) | 5-9 | 21-25.12 | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители |
| Участие в подготовке к мероприятию «Вечер встречи выпускников» | 5-9 | первая суббота февраля | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители |
| Марафон «Неделя психологии в образовании» | 5-9 | 10-17.03 | заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители |
| Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта | 5-9 | 05.03 | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги |
| Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики | 5-9 | 8-12.04 | педагог-организатор, кл. руководители |
| Участие в мероприятии детского и юношеского творчества | 5-9 | 24.04 | заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования, педагоги, ведущие курсы внеурочной деятельности художественного направления |

| | | | |
|---|-----|-----------------|--|
| Участие в мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (митинг, возложение цветов и венков к обелиску) | 5-9 | 09.05 | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги |
| Праздник «Последний звонок» | 9 | 25.05 | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги |
| Модуль «Внешкольные дела» | | | |
| Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации | 5-9 | в течение года | классные руководители, социальные партнеры |
| Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям | 5-9 | в течение года | классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, соц.педагог |
| Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.) | 5-9 | в течение года | классные руководители, родительский комитет. |
| Коллективно-творческие дела | 5-9 | в течение года | классные руководители |
| Модуль «Организация предметно-эстетической среды» | | | |
| Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) – изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка – (название, девиз | 5-9 | август-сентябрь | заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители |

| | | | |
|---|-----|------------------------------|---|
| класса, информационный стенд), уголка безопасности | | | |
| Размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) | 5-9 | по мере необходимости | педагог-организатор, кл. руководители |
| Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации | 5-9 | каждый понедельник, 1 уроком | заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители |
| Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга | 5-9 | по плану кл.рук. | кл. руководители |
| Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации | 5-9 | по мере необходимости | заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители |
| Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся | 5-9 | в течение года | заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители |

| | | | |
|---|-----|----------------------------|--|
| Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почтения» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почтения лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок | 5-9 | по мере необходимости | заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители |
| Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации | 5-9 | в течение года | заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители |
| Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха | 5-9 | по мере необходимости и | заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители |
| Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, братья для чтения другие | 5-9 | в течение года | педагог-библиотекарь |
| Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн) | 5-9 | по мере необходимости и | заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители |
| Модуль «Профилактика и безопасность» | | | |
| Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по | 5-9 | сентябрь | преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители |

| | | | |
|--|-----|------------|--|
| ПДД, ПБ) | | | |
| Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся | 5-9 | 14 – 19.09 | преподаватель-организатор ОБЖ, Совет обучающихся |
| Открытые уроки по предмету ОБЖ с привлечением специалистов ПСЧ , «МЧС России» | 5-7 | октябрь | преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители |
| Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта | 5-9 | октябрь | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители |
| Участие в по ПДД «ПДД. Пока все дома» | 7 | 12-15.10 | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители |
| Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря – всемирный день со СПИДом» | 8-9 | 01-05.12 | классные руководители, представители мед.учреждения |
| Работа с призывной комиссией. Сбор обучающихся для прохождения приписной комиссии и медицинского освидетельствования | 9 | 25-26.01 | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители |
| Торжественное открытие месячника оборонно-массовой работы | 8-9 | 01.02 | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители |
| Участие в муниципальном соревновании по стрельбе из пневматической винтовки, посвященные Дню защитника Отечества | 9 | 01-05.02 | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители |
| Участие в военно-спортивной эстафете | 5-9 | 9-12.02 | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители |

| | | | |
|--|-----|----------|---|
| Участие в военно-патриотических соревнованиях «Во славу Отечества» | 8 | 11.02 | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители |
| Участие в военно-спортивном мероприятии «Зарница» | 9 | 12-15.02 | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители |
| В рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» - неделя оказания первой медицинской помощи | 5-6 | февраль | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители |
| Торжественное закрытие месячника оборонно-массовой работы | 8-9 | 21.02 | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители |
| Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО» | 7-9 | март | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители |
| Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны» (выставка техники, открытые классные часы с приглашение сотрудников пожарной охраны) | 5-6 | апрель | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители |
| ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ | | | |
| Модуль «Детские и общественные объединения» | | | |

| | | | |
|--|-----|----------------|---|
| Вступление обучающихся в объединение РДШ (первичное отделение) | 5-9 | в течение года | Советник по воспитательной работе |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний | 5-9 | 01.09 | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма | 5-9 | 27.09 | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя | 5-9 | 05.10 | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства | 5-9 | 04.11 | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери | 5-9 | 29.11 | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр | 5-9 | 09.12 | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения | 5-9 | 14.02 | Советник по воспитательной работе, классные руководители |

| | | | |
|---|-----|-----------|---|
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества | 5-9 | 23.02 | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню | 5-9 | 08.03 | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы | 5-9 | 09.05 | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Модуль «Школьные медиа» | | | |
| Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся | 5-9 | 1 – 10.10 | педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ |
| Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом» | 5-9 | 10-20.10 | педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ |
| Участие во Всероссийской акции «Час кода» | 5-9 | 01-04.12 | кл. руководители, учителя |
| Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт гимназии, группа ВК) | 5-9 | 1-05.11 | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста | 5-9 | январь | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества | 5-9 | февраль | педагог-организатор, классные руководители |
| Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК) | 5-9 | 01-09.05 | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Кинолектории, посвященные Дню Победы | 5-9 | май | классные руководители |

| | | | |
|---|-----|----------------|---|
| Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов). | 5-9 | 22-23.10 | классные руководители |
| Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов). | 5-9 | 25.12 | классные руководители |
| Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате 27 января «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944) | 7-8 | 25-30.01, | педагог-библиотекарь, советники по воспитательной работе |
| Работа почты «Валентинка» | 5-9 | 12-14.02 | педагог-организатор, кл. руководители |
| Выставка рисунков и плакатов «С днем защитника Отечества» | 5-9 | 16-23.02 | педагог-организатор, кл. руководители |
| Выставка рисунков и плакатов «8 Марта», выставка поделок | 5-9 | 02-10.03 | педагог-организатор, кл. руководители |
| Выставка рисунков, плакатов, посвященный Первому полету в космос Ю.Гагариным. Выставка поделок. | 5-8 | 8-12.04 | советники по воспитательной работе, кл. руководители |
| Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь» | 5-9 | 19-23.04 | заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители |
| Весенний субботник «Школе – чистый двор» | 5-9 | 23-30.04 | заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители |
| Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате – День Победы в Великой Отечественной войне | 6-8 | 01-10.05 | педагог-библиотекарь, советники по воспитательной работе |
| Модуль «Экскурсии и походы» | | | |
| Походы в театры, на выставки, в музеи | 5-9 | в течение года | классные руководители, родительский |

| | | | |
|--|-----|----------------|--|
| | | | комитет |
| Экскурсии по патриотической тематике, профориентации | 5-9 | в течение года | классные руководители, родительский комитет |
| Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции | 5-9 | в течение года | классные руководители, родительский комитет |
| Организация экскурсий в МЧС России, в ПСЖ | 5-9 | в течение года | преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители |

Корректировка плана воспитательной работы **уровня основного общего образования** возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

уровень среднего общего образования

| Дела, события, мероприятия | классы | Ориентировочное время | Ответственные |
|-----------------------------------|---------------|------------------------------|----------------------|
|-----------------------------------|---------------|------------------------------|----------------------|

| | | | |
|--|-------|--------------------------|---------------------------|
| | | проведения | |
| ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ | | | |
| Модуль «Школьный урок» | | | |
| Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности) | 10-11 | сентябрь, в течение года | учителя, кл. руководители |
| Игровые формы учебной деятельности | 10-11 | в течение года | учителя, кл. руководители |
| Интерактивные формы учебной деятельности | 10-11 | в течение года | учителя, кл. руководители |
| Содержание уроков (по плану учителя) | 10-11 | в течение года | учителя, кл. руководители |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) | 10-11 | 01.09 | учителя, кл. руководители |
| Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка) | 10-11 | 08.09 | учителя, кл. руководители |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации) | 10-11 | 04.10 | учителя, кл. руководители |
| День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы) | 10-11 | 10.12 | учителя, кл. руководители |
| Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка | 10-11 | 21.02 | учителя, кл. руководители |
| Всемирный день иммунитета (минутка информации на | 10-11 | 01.03 | учителя, кл. руководители |

| | | | |
|---|-------|--|---------------------------------|
| уроках биологии) | | | |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны) | 10-11 | 30.04 | учителя, кл. руководители |
| День государственного флага Российской Федерации | 10-11 | 22.05 | учителя, кл. руководители |
| Предметные недели (по графику) | 10-11 | в течение года | учителя, кл. руководители |
| Модуль «Классное руководство» | | | |
| Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном» | 10-11 | каждый понедельник, 1 уроком в течение года | классные руководители |
| Проведение классных часов, участие в Днях единых действий | 10-11 | | классные руководители |
| Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ | 10-11 | в течение года | классные руководители |
| Изучение классного коллектива | 10-11 | в течение года | классные руководители |
| Ведение портфолио с обучающимися класса | 10-11 | в течение года | классные руководители |
| Классные коллективные творческие дела | 10-11 | в течение года | классные руководители |
| Реализация программы внеурочной деятельности с классом | 10-11 | по расписанию, в течение года | классные руководители |
| Консультации с учителями-предметниками (соблюдение | 10-11 | по запросу | классные руководители, учителя- |

| | | | |
|--|-------|------------------|---|
| единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов) | | | предметники |
| Модуль «Работа с родителями или их законными представителями» | | | |
| Заседание Совета родителей | 10-11 | 1 раз в четверть | заместитель директора по УВР, Советники по воспитательной работе, кл. руководители |
| Классные родительские собрания | 10-11 | 1 раз в четверть | кл.руководители |
| Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими | 10-11 | по запросу | кл.руководители, соц.педагог |
| Консультации с психологом | 10-11 | по запросу | |
| Кинолектории, посвященные Дню Победы | 10-11 | май | классные руководители |
| Модуль «Внеурочная деятельность» | | | |
| Запись в объединения дополнительного образования | 10-11 | 01 – 15.09 | педагоги дополнительного образования, кл. руководители |
| Открытие Школьного спортивного клуба «Максимум» (открытие спортивного сезона) | 10-11 | 01.09 | Руководитель ШСК «Максимум», учителя физкультуры |
| Запись на курсы внеурочной деятельности | 10-11 | сентябрь | кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности |
| Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика» | 10-11 | январь-февраль | ШМО русского языка и литературы, классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности |

| | | | |
|---|-------|----------------|--|
| Организация экскурсий на предприятия, организации в рамках профориентации | 10-11 | в течение года | преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители |
| Участие в туристических походах (1-2 дневные) в рамках объединения «Музейное дело» | | май-август | учителя физкультуры, педагог доп.образования по туристско-краеведческому направлению, кл. руководители |
| Модуль «Организация предметно-эстетической среды» | | | |
| Оформление школьного уголка (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности | 10-11 | 10-20.09 | классные руководители |
| Осенний субботник «Школе – чистый двор» | 10-11 | 10-15.10 | заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители |
| Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь» | 10-11 | 15 – 22.10 | заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители |
| Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов). | 10-11 | 22-23.10 | классные руководители |
| Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов). | 10-11 | 25.12 | классные руководители |
| Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь» | 10-11 | 19-23.04 | заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители |
| Весенний субботник «Школе – чистый двор» | 10-11 | 23-30.04 | заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители |
| Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование» | | | |
| Запись в объединения дополнительного образования | 10-11 | 01 – 15.09 | педагоги дополнительного образования, кл. |

| | | | |
|--|-------|------------------------------|---|
| | | | руководители |
| Запись на курсы внеурочной деятельности | 10-11 | сентябрь | кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности |
| Соревнования по волейболу, баскетболу, мини-футболу, стритболу, шахматам | 10-11 | март | учителя физкультуры, педагог дополнительного образования по карате |
| Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика» | 10-11 | январь-февраль | ШМО русского языка и литературы, классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности |
| Участие в проектных конкурсах муниципального и всероссийского уровней (по запросу) | | | кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности, педагоги |
| Модуль «Самоуправление» | | | |
| Выборы органов самоуправления в классе | 10-11 | сентябрь | классные руководители |
| Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления | 10-11 | вторая неделя сентября | классные руководители |
| Учеба актива Старт общешкольных конкурсов «Лучший класс года», «Лучший ученик года». «Классный Лидер», «Самый здоровый класс» и т.д. | 10-11 | в течение года, сентябрь | заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе |
| Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть) | 10-11 | каждый второй вторник месяца | заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе |

| | | | |
|---|-------|----------------------------|--|
| Новогодний переполох: подготовка к празднованию Нового года, работа мастерской Деда Мороза. Новогодние праздники | 10-11 | декабрь | заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Заседание Совета старшеклассников. Работа актива по подготовке и проведению месячника военно-патриотического воспитания | 10-11 | январь-февраль | заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Заседание ученического Совета по подготовке к школьному фестивалю «Ярмарка талантов» | 10-11 | март | заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Заседание членов совета, акция «Я помню, я горжусь» | 10-11 | апрель | заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Итоговое заседание актива школьного самоуправления | 10-11 | май | заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе |
| Модуль « Профориентация». | | | |
| Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение обучающихся | 10-11 | в течение года сентябрь | классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности |
| Объединения дополнительного образования, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся | 10-11 | в течение года сентябрь | классные руководители, руководители объединений дополнительного образования |
| Профориентационные часы общения («Профессии моей | 10-11 | в течение года | классные руководители, педагог-психолог |

| | | | |
|---|-------|---|--|
| семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе») | | (по плану кл.руководителя) | |
| Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений. | 10-11 | в течение года (по плану кл.руководителя) | классные руководители |
| Экскурсии на предприятия и организации поселка | 10-11 | в течение года (по плану кл.руководителя) | классные руководители |
| Участие в работе всероссийских профориентационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер – классах, посещение открытых уроков – онлайн – уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОрия») | 10-11 | в течение года (по плану кл.руководителя) | заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Посещение дней открытых дверей | 10-11 | февраль-май | заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей | 10-11 | в течение года, по запросу | Педагог-психолог, классные руководители |
| Модуль «Ключевые общешкольные дела» | | | |

| | | | |
|---|-------|------------------------|--|
| День знаний. «Здравствуй, школа» - торжественная линейка. Классный час, посвященный Дню знаний | 10-11 | 1.09 | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители |
| Праздник «День учителя» | 10-11 | 05.10 | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители |
| Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Флаги России») | 10-11 | 02-06.11 | советники по воспитательной работе, кл. руководители |
| Участие в новогодних мероприятиях | 10-11 | 21-25.12 | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители |
| Участие в подготовке к мероприятию «Вечер встречи выпускников» | 10-11 | первая суббота февраля | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители |
| Марафон «Неделя психологии в образовании» | 10-11 | 10-17.03 | заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители |
| Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта | 10-11 | 05.03 | заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги |
| Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка талантов» | 10-11 | 26.03 | заместитель директора по УВР, руководитель ШСК «Максимум», советники по воспитательной работе, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги |
| Участие в мероприятии детского и юношеского | 10-11 | 24.04 | заместитель директора по УВР, педагоги |

| | | | |
|---|-------|-----------------|--|
| творчества «Весеннее ассорти» | | | дополнительного образования, педагоги, ведущие курсы внеурочной деятельности художественного направления |
| Участие в городском мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (митинг, возложение цветов и венков к обелиску) | 10-11 | 09.05 | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги |
| Праздник «Последний звонок» | 10-11 | 25.05 | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги |
| Модуль «Внешкольные дела» | | | |
| Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации | 10-11 | в течение года | классные руководители, социальные партнеры |
| Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям | 10-11 | в течение года | классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, соц.педагог |
| Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.) | 10-11 | в течение года | классные руководители, родительский комитет. |
| Коллективно-творческие дела | 10-11 | в течение года | классные руководители |
| Модуль «Организация предметно-эстетической среды» | | | |
| Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, | 10-11 | август-сентябрь | заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители |

| | | | |
|---|-------|------------------------------|---|
| <p>субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) – изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона.</p> <p>Оформление школьного уголка – (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности</p> | | | |
| <p>Размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися)</p> | 10-11 | по мере необходимости | педагог-организатор, кл. руководители |
| <p>Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации</p> | 10-11 | каждый понедельник, 1 уроком | заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители |
| <p>Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга</p> | 10-11 | по плану кл.рук. | кл. руководители |
| <p>Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации</p> | 10-11 | по мере необходимости | заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители |
| <p>Оформление и обновление стендов в помещениях (холл</p> | 10-11 | в течение года | заместитель директора по ВР, Советник по ВР, |

| | | | |
|---|-------|-----------------------|--|
| этажей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся | | | кл. руководители |
| Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почтения» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почтения лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок | 10-11 | по мере необходимости | заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители |
| Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации | 10-11 | в течение года | заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители |
| Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха | 10-11 | по мере необходимости | заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители |
| Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие | 10-11 | в течение года | педагог-библиотекарь |

| | | | |
|---|-------|-----------------------|--|
| Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн) | 10-11 | по мере необходимости | заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители |
| Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности | 10-11 | по мере необходимости | социальный педагог |
| Модуль «Профилактика и безопасность» | | | |
| Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ) | 10-11 | сентябрь | преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители |
| Всероссийский открытый урок по ОБЖ | 10-11 | 03.09 | преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители |
| Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта | 10-11 | октябрь | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители |
| Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря – всемирный день со СПИДом» | 10-11 | 01-05.12 | классные руководители, представители мед.учреждения |
| Участие в муниципальном соревновании по стрельбе из пневматической винтовки, посвященные Дню защитника Отечества | 10-11 | 01-05.02 | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители |
| Участие в военно-спортивном мероприятии «Зарница» | 10-11 | 12-15.02 | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. |

| | | | |
|--|-------|-------|---|
| | | | руководители |
| Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО» | 10-11 | март | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители |
| ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ | | | |
| Модуль «Детские общественные объединения» | | | |
| Обзорная экскурсия, представление работы объединений | 10-11 | 14.09 | педагог-организатор, педагоги дополнительного образования |
| Открытие Школьного спортивного клуба «Чемпион» (открытие спортивного сезона) | 10-11 | 01.09 | Руководитель ШСК «Чемпион», учителя физкультуры |
| Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний | 10-11 | 01.09 | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя | 10-11 | 05.10 | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства | 10-11 | 04.11 | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери | 10-11 | 29.11 | Советник по воспитательной работе, классные руководители |

| | | | |
|---|-------|----------|---|
| | | | |
| Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества | 10-11 | 23.02 | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню | 10-11 | 08.03 | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы | 10-11 | 09.05 | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Модуль «Школьные объединения» | | | |
| Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом» | 10-11 | 10-20.10 | педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ |
| Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт гимназии, группа ВК) | 10-11 | 02-06.11 | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Участие во Всероссийской акции «Час кода» | 10-11 | 01-04.12 | кл. руководители, учителя, ведущие курс внеурочной деятельности «Юный информатик» |
| Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста | 10-11 | январь | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества | 5-9 | февраль | педагог-организатор, классные руководители |
| Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт гимназии, группа ВК) | 10-11 | 01-09.05 | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Кинолектории, посвященные Дню Победы | 10-11 | май | классные руководители |

| | | | |
|--|-------|----------------|--|
| | | | |
| Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы» | | | |
| Спортивно-туристическая программа «Турслет» | 10-11 | 11.09 | учителя физкультуры, педагог доп.образования по туристско-краеведческого направления, кл. руководители |
| Походы в театры, на выставки, в музеи | 10-11 | в течение года | классные руководители, родительский комитет |
| Экскурсии по патриотической тематике, профориентации | 10-11 | в течение года | классные руководители, родительский комитет |
| Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции | 10-11 | в течение года | классные руководители, родительский комитет |
| Организация экскурсий в МЧС России, в ПСЧ №201 | 10-11 | в течение года | преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители |

1. Организационно-методические мероприятия.

6-й раздел: Управление образовательным учреждением. Работа с родителями.

Планирование работы совета школы

| Месяц | Повестка дня |
|----------|---|
| Сентябрь | 1. Организация индивидуальных и групповых занятий, элективов, дополнительного образования в 9 –11х классах , внеурочной деятельности 1-8 – х классах. |
| | 2.Организация и комплектование учащихся 1- х классов. |
| | 3.Обеспечение учебниками учащихся 1-11 классов. |
| | 4.Планирование работы по подготовке к ГИА 2023 г. |
| Октябрь | 1.Контроль над успешностью формирования УУД у учащихся 1 – х классов |
| | 2.Контроль над успешностью формирования УУД у учащихся 2-4 – х классов. |
| Ноябрь | 1.Анализ адаптационного периода у учащихся 1 – го класса. |
| | 2.Соблюдение ТБ на уроках физики, химии, биологии, технологии, информатики, физической культуры. |
| | 3. Анализ успеваемости учащихся 9 – го класса, посещаемости учебных занятий. |
| Декабрь | 1. Контроль организации индивидуального обучения учащихся 1-9 классов |
| | 2. Контроль организации и проведения индивидуальных и групповых занятий, элективов, дополнительного образования в 9 –х классах , внеурочной деятельности 1-9 – х классах. |
| | 3. Анализ УМК с позиции соответствия требованиям обновленного ФГОС ООО учебно-воспитательного процесса. |
| | 4. Работа по формированию предварительного заказа учебников на 2023-2024 учебный год. |
| Январь | 1. Учет детей с рождения до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за учреждением. |
| Февраль | 1.Анализ сохранности учебного фонда. |
| Март | 1.Анализ учебной деятельности, результат успеваемости во 2-11 –х классах. |
| | 2.Предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год. |
| | 3.Контроль и анализ учебного процесса в 4 –м классе. Учебно-воспитательный процесс, формирование УУД. |
| | 4. Инструктаж по ТБ для сотрудников. |
| | 5.Контроль над посещаемостью и успеваемостью в учащихся 9 – 11го класса. |
| Апрель | 1.Организационное окончание учебного года. |
| | 2.Инструктаж по ТБ для педагогов в рамках месячника по благоустройству. |
| Май | 1.О проведении праздника «Последний звонок». |
| | 2.Состояние работы по аттестации педагогических работников |
| | 3.Инструктажи по ТБ для педагогов. |
| | 4.О готовности выпускников начальной школы к продолжению обучения в 5-м классе |
| | 5.Подготовка пропусков на ППЭ, выдача пропусков, контроль подготовки к ОГЭ. |
| Июнь | 1.Прием кабинетов к новому учебному году согласно требованиям ТБ и |

Распределение обязанностей и объектов контроля между

работниками администрации ГБОУ «СОШ № 3 с.п. Яндаре имени.Барханова И.А»

/2023-2024 учебный год/

| № п/п | Содержание работы | Ответственные | | | | |
|---|--|---------------|---------------------------------|--------------------------------|---|------------|
| | | Директо р | Зам. директо ра по УВР | Зам. директор а по ВР | Зам. дир. по начальным классам | Завхо з |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| <i>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.</i> | | | | | | |
| 1. | Подбор и расстановка педагогических кадров, технического персонала | + | | | | + |
| 2. | Установление распорядка, режима работы и отдельных ее звеньев | + | + | | | |
| 3. | Составление расписания уроков, экзаменов, факультативных и кружковых занятий | | + | | + | |
| 4. | Организация дежурства в школе | | | + | | |
| 5. | Комплектование классов, факультативов, кружков, секций и т.д. | + | + | | + | |
| 6. | Составление отчетности по школе | + | + | | + | |
| 7. | Ведение табеля на заработную плату учителей и персонала | | + | | | |
| 8. | Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе (СанПиНы) | + | | | | + |
| 9. | Планирование работы школы на каникулы и летней воспитательной работы | | | + | | |
| 10. | Работа, связанная с соблюдением правил внутреннего распорядка и | + | + | | | + |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| | охраны труда | | | | | |
| 11. | Создание и организация работы школьных учебно-методических кабинетов | | + | + | | |
| 12. | Организация подготовки и проведения экзаменов | + | + | | | |
| 13. | Работа попечительского совета | + | | | | |
| 14. | Разработка нормативных документов | + | + | | + | |
| 15. | Тарификация учителей, финансирование школы | + | | | | |
| 16. | Оформление школы | + | + | + | + | + |
| 17. | Работа по сохранности школьного здания и имущества, в том числе противопожарная безопасность. | + | + | + | + | + |
| 18. | Работа технического персонала | | | | | + |
| 19. | Приобретение, хранение и использование школьного имущества, оборудования, ТСО | + | | | | + |
| 2. Решение организаторских вопросов обучения. | | | | | | |
| 1. | Организация медобслуживания в школе | + | | | | |
| 2. | Обучение учащихся, находящихся на длительном лечении (дома, в больнице) | | + | | + | |
| 3 | Работа с учащимися, требующими особого педагогического внимания | | | + | + | |
| 4 | Контроль за учебной нагрузкой учащихся | + | + | | + | |
| 5 | Работа с учащимися, получившими задание на лето | | + | | + | |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|--|
| 6 | Работа библиотеки | + | | | | |
| 7 | Организация летнего отдыха учащихся | | | + | | |
| 8 | Руководство летней трудовой практикой учащихся | | | + | | |
| 9 | Учет неблагополучных семей и оказание материальной помощи малообеспеченным семьям | | | + | | |
| 10 | Организация работы группы «Здоровье» и спецгруппы для детей с ослабленным здоровьем | + | + | | + | |
| 11 | Работа над правилами дорожного движения, ОБЖ | + | + | + | + | |
| 12 | Работа с родителями. Родительский комитет | + | | + | | |

3. Работа с педагогическими кадрами и повышение их квалификации

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|--|
| 1. | Организация методической работы по предметам и повышение квалификации учителей (в том числе конференции, педагогические чтения, семинары) | + | + | | + | |
| 2 | Руководство работой классных руководителей | + | | + | | |
| 3 | Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта | + | + | | + | |
| 4 | Работа с молодыми специалистами | + | + | + | + | |
| 5 | Аттестация учителей | + | + | + | + | |
| 6 | Руководство работой педсовета | + | | | | |
| 7 | Подготовка и проведение совещаний при директоре | + | | | | |
| 8 | Подготовка и проведение методических объединений учителей | + | + | + | + | |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|--|---|---|
| 9 | Управление самообразованием | + | + | | + | |
| 10 | Связь с наукой (ВУЗаами, центрами) | + | + | | | |
| 11 | Представление учителей к поощрению за добросовестный труд | + | | | | |
| 12 | Организация работы по оснащению учебных кабинетов наглядными пособиями и ТСО | + | | | | + |
| 13 | Руководство работой методического совета | + | + | | | |
| 14 | Планирование курсовой переподготовки, связь с ИПКРО | | + | | + | |
| 15 | Пополнение школьной библиотеки и методического кабинета, учебно-методической и художественной литературой, методическими разработками. | | + | | + | + |
| 16 | Руководство пропагандой педагогических знаний. | + | + | | + | |
| 17 | Составление графика отпусков учителей и обслуживающего персонала. | + | | | | |

4. Организация учебно-воспитательного процесса

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|--|
| 1 | Планирование работы школы | + | + | + | + | |
| 2 | Оповещение педколлектива о планируемой работе на неделю (месяц) | | + | | + | |
| 3 | Проверка поурочных планов | + | + | | + | |
| 4 | Руководство работой предметных кружков, секций и проведением индивидуальных занятий | | + | + | + | |
| 5 | Подготовка и проведение: предметных недель, олимпиад; | | + | | + | |
| | общественных смотров ЗУН учащихся; | + | + | | + | |
| | педагогических советов; | + | | | + | |
| | спортивных состязаний, игр; | | | + | + | |
| | утренников, сборов, конкурсов, | | | + | | |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|--|
| | праздников и т.д. | | | | | |
| 6 | Установление связи с учреждениями дополнительного образования | | | + | | |
| 7 | Обеспечение педколлективом выполнением учебных программ | + | + | | + | |
| 8 | Создание в школе системы самоуправления | | | + | | |
| 9 | Вовлечение учащихся в кружки и секции в школе и вне её | | | + | | |
| 10 | Организация работы по обновлению школьной настенной печати | | | + | | |

5. Система внутреннего контроля

| | | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|---|--|
| 1 | За методической работой и повышением квалификации учителей | + | + | + | + | |
| 2 | За самообразованием учителей | + | + | | + | |
| 3 | За качеством преподавания и знаний учащихся: по начальным классам | + | | | + | |
| | По русскому языку и литературе | | + | | | |
| | по ингушскому языку и литературе | | + | | | |
| | Иностранному языку | + | | | | |
| | Истории | + | | | | |
| | Математике | | + | | | |
| | Информатике | | + | | | |
| | Физике | | + | | | |
| | Астрономии | | + | | | |
| | Химии | + | | | | |
| Биологии | + | | | | | |
| Географии | | + | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|---|
| | Трудовому обучению | | | + | | |
| | ИЗО | | | + | | |
| | Музыке | | | + | | |
| | Физической культуре | + | | | | |
| | ОБЖ и ОВС | + | | | | |
| 4 | За проведением факультативов и индивидуальных занятий с учащимися | | + | + | + | |
| 5 | За работой кружков и спортивных секций | | | + | | |
| 6 | За состоянием воспитательной работы в школе и уровнем воспитанности учащихся | | | + | | |
| 7 | За ведением школьной документации учителей | + | + | | + | |
| 8 | За ведением документации учащихся | | + | | + | |
| 9 | За ведением номенклатурного школьного делопроизводства | + | + | | + | |
| 10 | За организацией общественно-полезного труда школьников | + | + | + | + | |
| 11 | За организацией летнего отдыха учащихся | + | | + | | |
| 12 | За работой технического и младшего обслуживающего персонала | | | | | + |
| 13 | За материально-техническим обеспечением | + | | | | + |
| 14 | За организацией школьных маршрутов по перевозке учащихся | + | | | | + |
| 15 | За работой библиотеки | | + | | + | |

Руководство ШМО

Методические объединения.

2. Начальные классы – Даурбекова З.А.
2. Русский язык и литература – Ганижева З.Н.
3. Ингушский язык и литература – Султыгова З.Н.
4. Математика, химия, физика, биология и информатика – Барханоева Х.И.
5. Классные руководители – Ахриева Х.С.
6. История, обществознание, география – Султыгов Х.Х.

Все методические объединения имеют планы и проводят свои заседания один раз в четверть.

- совещания при зам.директора по УВР

| Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май |
|---|---|--|---|--|--|---|--|--|---|
| Готовность к новому учебному году, ТБ | Расписание уроков, кружков, секций | Анализ ВШК, занятость детей | О работе с молодыми специалистами | Работа МО | СанПиН в школе, водоснабжение, освещение | О результатах проведения об- | Формирование списков к ОГЭ | Выполнение плана работы | Окончание учебного года |
| Утверждение штатного расписания и расстановки кадров на 2023 | Сан.состояние уч.кабинетов, , территории | Инвентаризация материально-технических | Подготовка к проведению процедуры | Предметные декады в школе | О состоянии работы по профориентации выпускн. | Общешкольные методические семинары (вечер) | Итоги III четверти | Предварительная расстановка | Подготовка к ремонтным работам |
| План работы на 2023-2024 уч.год | Выборы органов ученического | | Состояние учета учебной литературы | Подготовка итогов за I полугодие | | Документация к итоговой аттестации | Итоги учебной эвакуации по плану | Подготовка материалов к | Обеспеченность учебниками в |
| Обеспеченность учебниками | Организация питания в столовой, списки в соцзащиту, приемка и | Подготовка к совету по адаптации 1,5 | Организация работы по подвозу школьников | Итоги II четверти, результативность аттестации педагогов | Внеурочная деятельность 1-4, 5-8 ых, классов в соответствии с требова- | Работа пищеблока. Выполнение требований и ин- | Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС | Подготовка к летнему оздоровительном | Анализ работы школы за 2022-2023 уч.г, планиров |
| Комплектование классов, ГКП | Подготовка и сдача ОШ | | | Работа с детьми-сиротами и опе- | Расписание уроков, кружков, секций на II | Итоги ВШК, состояние школьно-го сайта | Работа с КДН, ПДН, ГИБДД | Работа по профориентации | Проведение ГИА. Результаты |
| Готовность педагогов к введению обновленного ФГОС ООО в 8 кл., реализации | | Посещаемость учебных занятий, всеобуч, осенний | Работа комиссии по профилактике правонарушений, соц. педагогов, | Подготовка к новогодним мероприятиям | О состоянии документации и реализации плана ТБ. | Выполнение инструкций по ОТ при выполнении плана работ по физике, | | Размещение на сайте итогов самообследований, | |
| Состояние школьного | | Подготовка к ГИА | Итоги проверки | | Подготовка в ГИА 2024г. | Внеклассная работа в | | | Готовность |
| Организация | | | | | | | | | |

Цель деятельности:

Создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательной среды развитие и формирование личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых воспитательных требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии воспитательных областей.

Задачи:

- повысить теоретический, научно-методический уровень профессиональной подготовки классных руководителей по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы;
- сформировать единые принципиальные подходы к воспитанию и социализации личности ученика;
- изучать, апробировать и анализировать эффективность современных воспитательных технологий;
- знакомить классных руководителей с новыми методами и формами организации воспитательного процесса в классе;
- координировать деятельность классных руководителей в организации воспитательной работы в классных коллективах.

**ПЛАН
работы методического объединения классных руководителей
на 2023-2024 учебный год**

| Месяц | Содержание работы | Ответственные |
|-----------------|---|---|
| Сентябрь | 1. Планирование воспитательной работы на 2020-2021 учебный год и реализация плана через воспитательную систему классов. 2. Планирование открытых мероприятий. 3. Организация питания учащихся. 4. Ознакомление с должностной инструкцией и положением о классном руководителе. | Зам. директора по УВР. Председатели МО, педагог-организатор |
| Октябрь | 1. Новинки методической литературы по воспитательной работе. 2. Организация детского самоуправления в школе. 3. Комплектование факультативов, предметных кружков. 4. Подготовка к проведению праздничного концерта, посвященного Дню Учителя | Зам. директора по УВР, педагог-организатор, библиотекарь |
| Ноябрь | 1. Организация классного коллектива. Анализ проведения социометрических исследований. 2. Взаимодействие по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении. | Зам. директора по УВР, педагог-организатор |
| Декабрь | 1. Подготовка к проведению новогодних праздников. 2. Подготовка к проведению Фестиваля исполнителей рождественских песен на иностранном языке | Зам. директора по УВР, педагог-организатор |
| Январь | 1. Организация питания учащихся. 2. Порядок постановки на внутришкольный учёт. | Кодзоева Л.А..., социальный педагог |
| Февраль | 1. Анализ пропусков уроков учащимися. 2. Подготовка к проведению «Смотра песни и строя», посвященного Дню защитника Отечества. 3. Знакомство с нормативно-правовой документацией. | Зам. директора по УВР, педагог-организатор, учитель физкультуры |
| Март | 1. Взаимодействие по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении. 2. Анализ работы факультативов, предметных кружков. 3. Подготовка и проведение праздничного концерта, посвященного 8 Марта | Зам. директора по УВР, педагог-организатор |
| Апрель | 1. Формирование пакета материалов по изучению уровня воспитанности учащихся. | Зам. директора по УВР |

| | | |
|--------------------|---|---|
| | 2. Участие в методической неделе классных руководителей. | |
| Май | 1. Анализ открытых мероприятий. 2. Анализ работы классных руководителей за учебный год мониторинг (круглый стол). 3. Подготовка к праздничному концерту «Никто не забыт, ничто не забыто», посвященному Дню Победы. 4. Организация летнего отдыха детей. | Зам. директора по УВР, педагог-организатор, социальный педагог |
| Весь период | 1. Планёрки. 2. Индивидуальные беседы и консультации. 3. Участие в конкурсах, фестивалях различного уровня и направленности. 4. Открытые внеклассные мероприятия. (анализ, мнение, обсуждение). | Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители |

- общешкольные родительские собрания

| № п/п | Тема | Дата проведения |
|--------------|---|------------------------|
| 1 | I. 1. Основные направления деятельности ОУ в 2023-2024 учебном году и пути их реализации». 2. Здоровый образ жизни семьи – залог полноценного физического и психического здоровья ребенка II. Организация работы школы. 1. Организация питания учащихся в школе. 2. Обеспечение безопасности в образовательном учреждении. 3. Профилактика детского травматизма. 4. Итоги аттестации учащихся. 5. Профилактика вредных привычек 6. Профилактика ОРВИ и гриппа. | Сентябрь |
| 2 | I. Воспитание толерантности в семье. II. Питание и здоровье. III. Ответственность за жестокое обращение с детьми IV. Итоги I полугодия. V. Беседа «Правила поведения на льду, на дороге, в общественных местах, о правилах обращения с огнем и взрывоопасными веществами пиротехникой». | Декабрь |
| 3 | I. Роль семьи в духовно- нравственном воспитании детей II. Вредные привычки и подростковая среда. III. Родителям о здоровом питании ребенка | Март |
| 4 | I. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду. II. Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений. III. О подготовке и ходе итоговой аттестации выпускников школы. IV. О порядке прохождения практики учащихся школы. V. Профилактика детского травматизма. IV. Итоги года. | Май |

7-й раздел: Система внутришкольного контроля и ВСОКО.

КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕПОДАВАНИЕМ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ И ПОДГОТОВКОЙ К НИМ.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия реализации приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

2.1. Образовательная область «Языковеды» (русский язык и литература, родной язык и литература, английский язык)

I ПОЛУГОДИЕ

| | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь Декабрь |
|------------------------|--|--|--|
| Цель контроля | Проанализировать осуществление преемственности обучения, создания условий для успешного протекания адаптационного процесса при переходе на новую ступень обучения. | Проанализировать методики работы учителей по формированию у учащихся общеучебных умений и навыков. | Проанализировать влияние различных методик преподавания и форм организации учебно-воспитательного процесса на уровень развития познавательной активности у учащихся. |
| Объект контроля | Учителя, работающие в 5 классе. | Учителя языкового цикла. | Учителя, преподающие в 6-9 классах. |
| Вид контроля | Текущий. | Текущий. | Текущий. |
| Форма контроля | Классно – обобщающий | Предметно-обобщающий. | Предметно-обобщающий. |
| Методы контроля | Наблюдение, собеседование. | Наблюдение, собеседование, анализ уроков. | Наблюдение, собеседование, анализ уроков. |
| Исполнители | Зам. директора по УВР. | Методист. | Зам. директора по УВР, методист, руководитель М/О. |
| Итог | Справка. | Справка. | Заседание М/О. |

II ПОЛУГОДИЕ

| | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май |
|------------------------|--|---------|--|---|-----|
| Цель контроля | Качество знаний по предметам языкового цикла за 1 полугодие. | | Проанализировать работу учителей по подготовке экзамена-ционного материала и отработку методов и форм, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися. | Проверить выполнение государственной программы. | |
| Объект контроля | Учителя языкового цикла. | | Учителя, преподающие в 10-11 классах. | Учителя языкового цикла. | |
| Вид контроля | Фронтальный | | Текущий. | Итоговый | |

| | | | |
|------------------------|-----------------------|--|--------------------------------|
| Форма контроля | Предметно-обобщающий. | Класно – обобщающий | Предметно-обобщающий |
| Методы контроля | Анализ | Наблюдение, собеседование, изучение документации. | Изучение документации, беседа. |
| Исполнители | Зам. директора по УВР | Зам. директора по УВР, методист, руководитель М/О. | Зам. директора по УВР. |
| Итог | Справка. | Заседание М/О | Справка. |

**2.2. Образовательная область «Математика»
(математика, алгебра, геометрия, информатика)
I ПОЛУГОДИЕ**

| | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
|------------------------|---|--|--|----------------|
| Цель контроля | Проанализировать осуществление преимущества обучения, создания условий для успешного протекания адаптационного процесса при переходе на новую ступень обучения. | Контроль за состоянием преподавания математики в 5 – 6 классах. Изучить качество преподавания учебного предмета и результативность проведения уроков. | Проконтролировать организацию самостоятельной работы на уроке. | |
| Объект контроля | Учителя, работающие в 5 классе. | Успеваемость учащихся 5-6-х классов, методика преподавания. | Учителя математического цикла, преподающие в 8-9 классах. | |
| Вид контроля | Текущий. | Фронтальный | Текущий. | |
| Форма контроля | Предметно-обобщающий. | Предметно-обобщающий. | Предметно-обобщающий. | |
| Методы контроля | Наблюдение, собеседование. | Посещение уроков, анализ документации, собеседование с учителями, учащимися. | Наблюдение, собеседование, анализ уроков. | |
| Исполнители | Зам. директора по УВР. | Зам. директора по УВР. | Зам. директора по УВР. | |
| Итог | Справка. | Справка. | Справка. | |

II ПОЛУГОДИЕ

| | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май |
|----------------------|--|---|--|---|---|
| Цель контроля | Качество знаний по предметам математического цикла за 1 полугодие. | Контроль за состоянием преподавания алгебры и геометрии в 7 – 10 классах. | Контроль за состоянием преподавания информатики и в 5-10 | Работа учителей по подготовке экзаменационного материала. | Проверить выполнение государственной программы. |

| | | | | | |
|------------------------|--------------------------------|--|---|---|--------------------------------|
| | | | классах | | |
| Объект контроля | Учителя математического цикла. | Успеваемость учащихся 7-11 классов, методика преподавания. | Успеваемость учащихся 5-11 кл., методика преподавания. | Учителя, преподающие в 10-11 классах. | Учителя математического цикла. |
| Вид контроля | Персональный | Тематический | Тематический | Текущий. | Итоговый |
| Форма контроля | Предметно-обобщающий. | Предметно-обобщающий. | Предметно-обобщающий. | Предметно-обобщающий. | Предметно-обобщающий |
| Методы контроля | Анализ | Посещение уроков, административные контрольные работы, собеседования с учителями, проверка документации. | Посещение уроков, собеседования с учителями, проверка документации. | Наблюдение, собеседование, изучение документации. | Изучение документации. |
| Исполнитель | Зам. директора по УВР | Зам. директора по УВР. | Зам. директора по УВР. | Зам. директора по УВР, методист, рук-ль М/О. | Зам. директора по УВР. |
| Итог | Справка. | Справка. | Справка. | Заседание М/О | Справка. |

**2.3. Образовательная область «Естествознание»
(география, биология, химия, физика)**

I ПОЛУГОДИЕ

| | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
|------------------------|---|---|---------------|--|
| Цель контроля | Проанализировать осуществление преимущественности обучения, создания условий для успешного протекания адаптационного процесса при переходе на новую ступень обучения. | Контроль за состоянием преподавания биологии в 7-11 классах | | Контроль за состоянием преподавания естествознания и географии в 5 – 10 классах. |
| Объект контроля | Учителя, работающие в 5 классе. | Успеваемость учащихся 7-11 классов, методика преподавания. | | Успеваемость учащихся 5-10 классов, методика преподавания. |
| Вид контроля | Тематический. | Тематический | | Тематический |
| Форма контроля | Предметно-обобщающий. | Предметно-обобщающий. | | Предметно-обобщающий. |
| Методы контроля | Наблюдение, собеседование. | Посещение уроков, контрольные работы, собеседования с | | Посещение уроков, контрольные работы, собеседования с |

| | | | |
|--------------------|------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | | учителями, проверка документации. | учителями, проверка документации. |
| Исполнители | Зам. директора по УВР. | Зам. директора по УВР. | Зам. директора по УВР. |
| Итог | Справка. | Справка. | Справка. |

II ПОЛУГОДИЕ

| | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май |
|------------------------|---|---------|---|--|---|
| Цель контроля | Контроль за состоянием преподавания физики и химии в 7 – 11 классах. | | Контроль за состоянием преподавания самопознания в 1 – 10 классах. | Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке методов и форм, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися. | Проверить выполнение государственной программы. |
| Объект контроля | Успеваемость учащихся 7-11 классов, методика преподавания. | | Методика преподавания. | Учителя, преподающие в 10-11 классах. | Учителя естественно-гуманитарного цикла. |
| Вид контроля | Тематический | | Тематический | Текущий. | Итоговый |
| Форма контроля | Предметно-обобщающий. | | Предметно-обобщающий. | Предметно-обобщающий. | Предметно-обобщающий |
| Методы контроля | Посещение уроков, контрольные работы, собеседования с учителями, проверка документации. | | Посещение уроков, собеседования с учителями, проверка документации. | Наблюдение, собеседование, изучение документации. | Беседа, изучение документации. |
| Исполнители | Зам. директора по УВР. | | Зам. директора по УВР. | Зам. директора по УВР, методист, рук-ль М/О. | Зам. директора по УВР. |
| Итог | Справка. | | Справка. | Заседание М/О | Справка. |

2.4. Образовательная область «Обществознание»

I ПОЛУГОДИЕ

| | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
|----------------------|--|---------|---|---------|
| Цель контроля | Проанализировать осуществление преимущественности обучения, создания условий для | | Изучение состояние преподавания уроков истории. | |

| | | |
|------------------------|--|--------------------------------------|
| | успешного протекания адаптационного процесса при переходе на новую ступень обучения. | |
| Объект контроля | Учителя, работающие в 5 классе. | Учителя, преподающие в 5-11 классах. |
| Вид контроля | Текущий. | Текущий, персональный. |
| Форма контроля | Предметно-обобщающий. | Предметно-обобщающий |
| Методы контроля | Наблюдение, собеседование. | Наблюдение, беседа, анализ уроков. |
| Исполнитель | Зам. директора по УВР. | Зам. директора по УВР. |
| Итог | Справка. | Справка. |

II ПОЛУГОДИЕ

| | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май |
|------------------------|--|--|---|---|----------|
| Цель контроля | Качество знаний по предметам истории Ингушетии, всемирной истории, основ права за 1 полугодие. | Использование интерактивных методов и приёмов на уроках всемирной истории и основ права. Стратегия оценивания специфических компетенций. | Проанализировать работу учителей по подготовке экзаменационного материала по предмету «Истории» и отработку методов и форм, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися. | Проверить выполнение государственной программы. | |
| Объект контроля | Учителя образовательной области «Обществознание». | Учителя, преподающие в 5-11 классах. | Учителя, преподающие в 10 - 11 классах. | Учителя истории. | |
| Вид контроля | Текущий | Текущий, персональный. | Текущий. | Итоговый | |
| Форма контроля | Предметно-обобщающий. | Предметно-обобщающий | Предметно – обобщающий. | Предметно-обобщающий | |
| Методы контроля | Анализ | Наблюдение, беседа, анализ уроков. | Наблюдение, собеседование, изучение документации. | Беседа, изучение документации. | |
| Исполнители | Зам. директора по УВР | Зам. директора по УВР. | Зам. директора по УВР, методист, руководитель М/О. | Зам. директора по УВР. | |
| Итог | Справка. | | Справка. | Заседание М/О | Справка. |

2.5. Образовательная область «Начальные классы»

I ПОЛУГОДИЕ

| | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
|------------------------|---|---|---|--|
| Цель контроля | Организация учебно-воспитательно-го процесса в 1 классе в период адаптации учащихся к школьной жизни. | Качество преподавания литературного чтения в 3 классах. | Проверка качества преподавания предмета «Русский язык» в 3 классах. | Качество знаний по предметам за 1 полугодие. |
| Объект контроля | 1 классе, учителя: Баркинхоева А.И., Костоева А.М., Латырова Ф.М. | Предмет «Литературное чтение», учителя, преподающие этот предмет. | Предмет «Русский язык», учителя, преподающие этот предмет. | 1. Контингент учащихся, движение. 2. Успеваемость, качество знаний. |
| Вид контроля | Фронтальный | Тематический | Тематический | Фронтальный |
| Форма контроля | Комплексно-обобщающий | Предметно-обобщающий, персональный | Предметно-обобщающий, персональный | Комплексно-обобщающий |
| Методы контроля | Наблюдение, собеседование. | Наблюдение и анализ уроков, собеседование, проверка документации. | Наблюдение и анализ уроков, собеседование, проверка документации. | Анализ |
| Исполнитель | Зам. директора по УВР. | Зам. директора по УВР. | Зам. директора по УВР. | Зам. директора по УВР |
| Итог | Справка. | Справка. | Справка. | Справка. |

II ПОЛУГОДИЕ

| | Январь | Февраль Март | Апрель | Май |
|------------------------|---|---|--|---|
| Цель контроля | Проверка качества преподавания предмета «Математика» в 3 классах. | Организация индивидуальной, парной и групповой работы на уроках в 1 классе. | Итоги проверки техники чтения учащихся 1, 3 классов. | Проверить выполнение государственной программы. |
| Объект контроля | Предмет «Математика», учителя, преподающие этот предмет. | 1 класс, работа учителей Баркинхоева А.И., Костоева А.М., Латырова Ф.М. | Техника чтения учащихся 1, 3 классов. | Деятельность учителей по реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и рабочей программой педагога. |

| | | | | |
|------------------------|---|---|------------------------|------------------------|
| Вид контроля | Тематический | Фронтальный | Фронтальный | Итоговый |
| Форма контроля | Предметно-обобщающий, персональный | Комплексно-обобщающий | Предметно-обобщающий. | Предметно-обобщающий |
| Методы контроля | Наблюдение и анализ уроков, собеседование, проверка документации. | Наблюдение и анализ уроков, собеседование, проверка документации. | Опрос учащихся | Анализ документации |
| Исполнитель | Зам. директора по УВР. | Зам. директора по УВР. | Зам. директора по УВР. | Зам. директора по УВР. |
| Итог | Справка. | Справка. | Справка. | Справка. |

4. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

Цели: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на повышение методического уровня каждого учителя, отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов, совершенствование методического содержания кабинетов.

І ПОЛУГОДИЕ

| | Август / Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
|------------------------|---|--|---|---|
| Цель контроля | Проверить окончательную расстановку кадров на новый учебный год и знание функциональных обязанностей. | 1.Проанализировать состояние паспортов учебных кабинетов по вопросу отражения в них методического содержания. 2.Проанализировать планы методических объединений по вопросу отражения в темах самообразования. | Проанализировать реализацию тем самообразования и методической темы школы в практике работы учителей. | Проанализировать состояние учебных кабинетов по вопросу методического содержания. |
| Объект контроля | Сотрудники школы. | Учителя-предметники. | Учителя-предметники. | Учителя-предметники. |
| Вид контроля | Предварительный | Текущий | Тематический. | Тематический. |
| Форма контроля | Обобщающий | Предварительный | Предметно – обобщающий. | Обзорный |
| Методы контроля | Собеседование, анализ. | Наблюдение, собеседование, анализ. | Наблюдение, собеседование, анализ. | Наблюдение, собеседование, анализ. |
| Исполнитель | Директор | Зам. директора по УВР, методист. | Методист. | Методист. |
| Итог | Педсовет. | Паспорта учебных кабинетов, планы | Педсовет. | Справка. |

II ПОЛУГОДИЕ

| Январь | Февраль | Март | Апрель | Май |
|---|---|---|--|---|
| Проанализировать соответствие методического уровня учителей их квалификационной категории через открытые уроки, внеклассные мероприятия выступления на педсоветах, заседаниях МО. | Проанализировать работу МО по вопросу обмена инновационным педагогическим опытом через открытые уроки, внеклассные мероприятия, заседания МО, публикации и т.д. | Проанализировать содержание методических папок учителей, желающих повысить квалификационную категорию в следующем учебном году. | Проанализировать динамику повышения методического уровня учителей. | 1.Проанализировать отчёты председателей МО по итогам учебного года. 2.Проанализировать методическое содержание учебных кабинетов, готовность к новому учебному году. |
| Учителя-предметники. | Учителя-предметники. | Учителя-предметники. | Учителя-предметники. | Учителя-предметники. |
| Тематический. | Тематический. | Тематический. | Тематический. | Тематический. |
| Обзорный | Обобщающий | Персональный | Обобщающий | Обобщающий |
| Наблюдение, собеседование, анализ. | Наблюдение, собеседование, анализ. | Наблюдение, собеседование, анализ. | Наблюдение, собеседование, анализ. | Собеседование, анализ, проверка документации. |
| Методист, руководители МО. | Методист, руководители МО. | Методист, руководители МО, ЗДУВР | Методист, руководители МО. | Зам. директора по УВР |
| Заседания МО. | Заседания МО. | Административное совещание. | Заявка на ПК. | Педагогический совет (анализ итогов года). |

Контроль за качеством дополнительного образования**Контроль реализации образовательных программ дополнительного образования детей.**

Задачи контроля дополнительного образования:

1. Обновление содержания предлагаемой учащимся деятельности, которое осуществляется за счет изменения и усовершенствования существующих программ.
2. Систематически контролировать качество преподавания, соответствие тематики планирования с темой занятия.
3. Соблюдение педагогами дополнительного образования научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.
4. Разнообразить формы и методы, обеспечивающие образовательный, досуговые, инновационный, исследовательский, экспериментальный, организационный виды деятельности.
5. Проводить диагностику профессиональной подготовленности педагогов дополнительного образования, изучение их:
 - научно-теоретической подготовки (знание основ своего предмета)
 - методической подготовки (владение методами и приёмами обучения)

- психолого-педагогической подготовки (знание возрастных особенностей детей и т.п.)
- применение педагогических технологий в системе дополнительного образования;
- применение здоровьесберегающих технологий в системе дополнительного образования.

6. Изучать опыт работы педагогов дополнительного образования и обмен информацией между взаимодействующими участниками педагогического процесса.

7. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов дополнительного образования.

9. Осуществлять периодический контроль над состоянием и ведением школьной документации системы дополнительного образования.

Направления внутришкольного контроля дополнительного образования осуществляются в течение всего учебного года. Предлагается циклограмма внутришкольного контроля дополнительного образования.

Используется следующая система представления результатов воспитанников:

- участие в соревнованиях, конкурсах, конференциях школьного, муниципального, регионального уровней;
- итоговые выставки творческих работ;
- презентации итогов работы объединений;
- создание агитационных газет, листовок.

Особое внимание в работе МО и администрации уделяется проверке соответствия программ дополнительного образования и комплектованию кружков, секций. Комплектование объединений дополнительного образования проводится согласно заявлениям, написанными родителями учащихся. Регулярно осуществляется контроль посещаемости учащихся занятий в системе дополнительного образования.

Контроль совершенствования форм и методов организации занятий осуществляется в виде собеседований с педагогами и посещения занятий.

Основными целями посещения уроков и занятий являются:

1. Выполнение требований техники безопасности
2. Выполнение графика работы в соответствии с нагрузкой.
3. Организация индивидуальной и дифференцированной работы с учащимися.
4. Формы и методы активизации познавательной деятельности учащихся, применяемые на уроках и занятиях.
5. Применение здоровьесберегающих технологий на занятиях в системе дополнительного образования.

Проводимый в рамках внутришкольного контроля мониторинг включает в себя проверку, оценку и сопоставление количественных и качественных результатов обученности, воспитанности и развития учащихся, роста профессионального мастерства учителей.

Мониторинг проводится как по промежуточным, так и по конечным результатам. Такой подход позволяет своевременно корректировать темпы прохождения программ, содержание образования, выбор форм, средств и методов обучения.

В своей работе я использую мониторинг «Качество работы педагогов дополнительного образования» (пример в приложении №2).

Итоги внутришкольного контроля дополнительного образования обсуждаются на совещаниях при заместителе директора по ВР или ШМО классных руководителей.

Циклограмма внутришкольного контроля дополнительного образования

| Вопросы, подлежащие контролю | Срок | Цель контроля | Методы контроля | Итог |
|---|-------------------|---|---|--|
| Программы, календарно-тематическое планирование педагогов дополнительного образования | Август | Соответствие программ и календарно-тематического планирования педагогов дополнительного образования возрастным особенностям обучающихся, целям и задачам Соответствие документации единым требованиям. | Анализ документации: программа, календарно-тематическое планирование. Собеседование с педагогами дополнительно го образования. | Совещание при зам. директора, справка. |
| Работа педагогов дополнительного образования по вовлечению обучающихся к занятиям в системе дополнительного образования | Сентябрь, Январь. | Занятость обучающихся во внеурочное время. | Посещение, Собеседование, Просмотр журналов | МО классных руководителей |
| Журналы учета занятий в системе дополнительного образования | Ежемесячно | Своевременное заполнений и соблюдение единых требований при ведении журналов | Просмотр журналов учета занятий | Совещание при зам. директора, справка |
| Занятость во внеурочное время обучающихся состоящих на внутришкольном учете | 1 раз в четверть | Отследить занятость обучающихся состоящих на внутришкольном учете | Наблюдение собеседование | МО классных руководителей |
| Работа педагогов дополнительного образования | Ежемесячно | Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий | Наблюдение Собеседование Просмотр журналов | Совещание при зам. директора, справка |
| Посещаемость кружков, ведение документации. | 1 раз в четверть | Выявление динамики сохранности контингента, выполнение программ, корректировка КТП. | Посещение занятий кружков. Собеседование с педагогами дополнительно | Совещание при зам. директора |

| | | | | |
|--|------------------|---|--|---|
| | | | го образования. | |
| Качество работы педагогов дополнительного образования | 1 раз в четверть | Эффективность и качество работы педагогов дополнительного образования | Составление мониторинга | Совещание при зам. директора |
| Работа педагогов дополнительного образования по реализации поставленных задач. | Май | Эффективность и качество проводимой работы. Выполнение программ. | Анализ отчётов педагогов дополнительного образования за год. Собеседование. | Совещание при зам. директора, аналитическая справка |

1.

2.

Мероприятия по повышению качества образования в учреждении

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Прогнозируемый результат | Итоговый документ |
|-------|--|---|-------------------------------------|---|--|
| 1. | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией | Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов) | Учителя, классные руководители | Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка | План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы. |
| 2. | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении | В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий | Учителя, классные руководители | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов | Индивидуальная работа с группой риска |
| 3. | Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся. | В течение года | Педагог-психолог. | Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка | Планы работы педагога-психолога |
| 4. | Работа с одаренными учащимися: | В течение года | Учителя, | Возрастание престижа | Производственное |
| | участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д. | | зам. директора по УВР Хамхоева Х.Х. | знаний, создание ситуации успеха | совещание, совещания при зам.ди |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|---|--|
| | | | | | ректо ра |
| 5. | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год | Апрель-май | Зам. директора по УВР. Хамхоева Х.Х | Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы. | Совещание при директоре |
| 6. | | | | | |
| 7. | Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, ДР). | По мере необходимости | Зам. директора по УВР. Хамхоева Х.Х | Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях | Совещание при зам. директора по УВР |
| 8. | Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - ВПР; -ДР | Май-июнь Сентябрь-октябрь, апрель- май Сентябрь | Зам. директора по УВР Хамхоева Х.Х | Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений | Совещания при директоре Справки |
| 9. | Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей | В течение года | Учителя, зам. директора по УВР Хамхоева Х.Х. | Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей. | Учебный план школы; Совещание при директоре |
| 10. | Организация подготовки к ГИА-2023 учащихся 9,11 классов | В течение года | Учителя, зам.директора по УВР Хамхоева Х.Х. | Успешная сдача экзаменационной сессии. | Совещание при директоре |
| 11. | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы) | В течение года | Администрация | Повышение качества преподавания предметов (9кл.- физика, история, биология, информатика; 11кл.- химия, информатике и ИКТ, литература, английский язык | Совещание при директоре |

| | | | | | |
|----|--|--|---|--|--|
| 12 | Организация родительского собрания по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, ГИА для обучающихся 9,11 классов. | Согласно плану в течение года | Зам. директора по УВР Хамхоева Х.Х. классные руководители | Повышение уровня просветительской деятельности и среди родителей | Пакет ознакомительных документов Публичный отчет |
| 13 | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями) | В течение года | Классные руководители, администрация | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок. | Протоколы заседаний |
| 14 | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование | В течение года | Зам. директора Хамхоева Х.Х., учителя-предметники | Повышение качества преподавания предметов | План курсовой подготовки |
| 15 | Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность) | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители | Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся | Линейки, презентации, награждения, сайт школы |
| 16 | Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем. | Август-сентябрь | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная организация итогового повторения | Педсовет, протоколы ШМО |
| 17 | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности | Июнь-август 2 раза в год (январь, май) В течение года Май В течение года В течение | Зам. директора по УВР | Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся | Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п. |

| | | | | | |
|----|---|--------------------|-------------------|---------------------|--------------------|
| | учащихся; -состояние здоровья обучающихся | года | | | |
| 18 | Организация совместной · урочной и | По плану работы | Зам. директора | Повышение мотивации | Протокол педсовета |

| | | | | | |
|-----|---|-------|---|---|-----|
| | внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров | школы | по ВР Хамхоева Х.Х | родительской общественности, социума, учащихся | |
| 20. | Организация итогового повторения | Май | Зам.директ ора по УВР Хамхоева Х.Х. | Прочность усвоения ЗУН учащимися | ВШК |

3. Работа с учителями школы по повышению качества образования

| Месяц | Мероприятия | Прогнозируемый результат |
|-----------------|--|--|
| Август | -Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период. -Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету. | Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. |
| Сентябрь | -Знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА 2024 года (школьный сайт, онлайн-конференции). -Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. -Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы. -Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. | - Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. -Разработка программы подготовки выпускников к ГИА. -Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися. -Адаптация учащихся к учебному труду. -Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний. -Повышение мотивации к обучению. -Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся. -Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. |

| | | |
|----------------|---|---|
| Октябрь | <ul style="list-style-type: none"> - Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 5-х классах «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения». - Анализ результатов текущего контроля. -Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов. -Анализ списка предметов по выбору учащихся 9 классов, выбравших их для итоговой аттестации. | <ul style="list-style-type: none"> -Повышение качества преподавания. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Развитие у детей метапредметных знаний. <ul style="list-style-type: none"> -Повышение качества знаний у мотивированных учащихся. -Список учащихся, требующих в конце триместра особого |
|----------------|---|---|

| | | |
|----------------|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> -Внеурочная деятельность по предметам. -Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»). -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. -Составление расписания дополнительных занятий в соответствии со списком сдающих и зарегистрированных участников ГИА-2024г. | внимания. |
| Ноябрь | <ul style="list-style-type: none"> -Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад. -Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. -Подготовка проектно-исследовательских работ. -Ознакомление родителей с итогом первого триместра. -Участие в профессиональных педагогических конкурсах. -Индивидуальная работа учителя-логопеда с обучающимися, испытывающими трудности в обучении. - Мониторинг образовательного процесса за 1 триместр | <ul style="list-style-type: none"> -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. -Повышение качества преподавания. -Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями-предметниками. -Сокращение числа учащихся, окончивших I триместр с одной «3» или «4». |
| Декабрь | <ul style="list-style-type: none"> -Проведение промежуточного контроля знаний. -Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА-2024г. Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. Награждение | <ul style="list-style-type: none"> -Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания. -Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. -Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе. -Активизация мотивации обучения. |

| | | |
|---------------|--|--|
| | победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами. | |
| Январь | <ul style="list-style-type: none"> - Участие педагогов в педагогическом совете-консилиуме по 10 классу. - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2024. - Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. | <ul style="list-style-type: none"> - Решение проблемы важности образования и самообразования для 10-классников. - Психологическая готовность к сдаче ГИА-2024г. - Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. - Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. |

| | | |
|----------------|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях. - Работа школьных методических объединений. | <ul style="list-style-type: none"> - Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе. - Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. |
| Февраль | <ul style="list-style-type: none"> - Участие педагогов в педагогическом совете-семинаре «Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования» - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2024. - Консультирование по вопросам ГИА. - Оформление стенда для выпускников 9,11 классов. Размещение на сайте школы. - Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. - Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. - Мониторинг образовательного процесса за II триместр. | <ul style="list-style-type: none"> - Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения. - Возрастание престижа знаний в детском коллективе. - Владение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний. - Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. - Повышение качества преподавания. - Повышение качества преподавания молодыми специалистами. - Сокращение числа учащихся, окончивших II триместр с одной «3» или «4». |
| Март | <ul style="list-style-type: none"> - Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. - Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. - Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ, ЕГЭ). | <ul style="list-style-type: none"> - Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. - Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей. - Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. - Корректировка программы подготовки к ГИА-2024. |

| | | |
|---------------|---|--|
| Апрель | <ul style="list-style-type: none"> -Педагогический совет - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2024г. - Консультирование по вопросам ГИА. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. Анализ по школьным методическим объединениям. - Участие в организации и проведении Недели здоровья. | <ul style="list-style-type: none"> -Психологическая готовность к сдаче ГИА-2024г. -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Развитие у детей социальных компетенций. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Активизация мотивации к обучению. -Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их педагогических приемов в своей деятельности. |
| Май | <ul style="list-style-type: none"> -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. | <ul style="list-style-type: none"> -Сокращение числа учащихся, окончивших триместр (полугодие), год с одной «3» или «4». -Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и |

| | | |
|-------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> -Проведение итогового контроля знаний. -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2024 (в том числе и психолого-педагогическая). - Консультирование по вопросам ГИА. -Анализ результатов работы учителей –предметников за учебный год. | <ul style="list-style-type: none"> ликвидация данных пробелов. -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Четко организованная успешная годовая аттестация. -Психологическая готовность к сдаче ГИА. -Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. -Повышение качества проводимых уроков. -Активизация мотивации обучения. -Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период. |
| Июнь | <ul style="list-style-type: none"> -Анализ результатов ГИА-2024г. | <ul style="list-style-type: none"> Успешность при сдаче выпускных экзаменов. Готовность обучающихся к новому 2023-2024 учебному году. |

4. Работа с учащимися по повышению качества образования

| Клас | Основная проблема | Меры по устранению проблемы | Прогнозируемый результат |
|----------------|---|--|---|
| 1 класс | Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе. | Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил. | Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. |

| | | | |
|----------------|---|---|---|
| 2 класс | Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения учащимися и их родителями. | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе. | Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой. |
| 3 класс | Наличие трудностей у отдельных учащихся. | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. | Своевременное устранение трудностей в учебе. |
| 4 класс | Наличие трудностей у отдельных учащихся. Проблема успешного выпуска. | Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости. | Хороший результат по итоговой аттестации за уровень НОО. |
| 5 класс | Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную. | -Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе. | -Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе. |
| 6 класс | -Трудности, вызванные изучением новых предметов. | -Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. | -Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. |

| | | | |
|-----------------|---|--|---|
| | -Снижение учебной мотивации. | -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. | -Повышение учебной мотивации. |
| 7 класс | -Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации. | -Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. | -Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации. |
| 8 класс | -Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся. -Снижение престижа активной познавательной деятельности. | -Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими. | -Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение их числа постоянным. |
| 9 класс | -Проблема успешной итоговой аттестации. - Проблема самоопределения. | - Организация планомерной подготовки к ГИА- 2024: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий. - Организация предпрофильной подготовки | - Четкая и успешная сдача ГИА- 2024г. - Определение своей дальнейшей образовательной траектории. |
| 10 класс | -Проблема преемственности при переходе из основной школы в | -Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых | -Быстрая и безболезненная |

| | | | |
|-----------------|---|---|--|
| | старшую. -Организация профильного обучения. -Адаптация к новым условиям и требованиям обучения на уровне СОО. | трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе. - Организация предпрофильной подготовки | адаптация десятиклассников к учебе. -Уверенность в выборе будущей профессии, определенности при выборе образовательного заведения после окончания школы. -Качественное овладение знаниями. |
| 11 класс | -Проблема успешной итоговой аттестации. | Организация планомерной подготовки к ГИА-2024г: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий. | Четкая и успешная сдача ГИА-2024г. |

5. Работа с родителями по повышению качества образования

| Месяц | Проблема и её причина | Меры по устранению проблемы | Ответственные | Ожидаемый результат |
|---------------|---|---|--|--|
| Август | Наличие условно переведенного учащегося | Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации задолженности . | Классный руководитель Учителя-предметники | Благоприятный результат ликвидации академической задолженности |

| | | | | |
|-----------------|---|--|--|--|
| Сентябрь | Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий. | Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями. | Классные руководители | Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к новому учебному году. |
| Октябрь | Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний. | Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий. | Классные руководители Учителя-предметники | Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок. |
| Ноябрь | Необходимость | Классное | Администрация школы | Активизация |

| | | | | |
|-------------------------------|---|--|--|--|
| | знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы | родительское собрание по этим проблемам. | Классные руководители | деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий. |
| Декабрь | Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия. | Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями. | Классные руководители Учителя-предметники | Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью. |
| Январь | Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. | Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости» | Классные руководители | Исправление учениками неудовлетворительных отметок, нежелательных триместровых. |
| Февраль Март | Наличие неуспевающих | Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя-предметника. | Классные руководители Учителя-предметники | Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов. |
| Апрель | Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе. | Проведение Недели здоровья для учащихся и родителей. | Администрация школы Учителя-предметники | Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся. |
| Май | Проблема организации окончания учебного года и итоговой | Родительское собрание | Администрация школы, классные руководители | Организация награждения и поощрения как можно |

| | | | | |
|--|----------------------|--|--|---|
| | аттестации 2024 года | | | большого числа учащихся за учебный год, организация помощи для родителей в проведении ГИА-2024г |
|--|----------------------|--|--|---|

8-й раздел: Укрепление учебно-материальной базы. Средства образовательного учреждения.

- мероприятия, направленные на сохранение школьного имущества

Школа работает вне кабинетной системе. Не все кабинеты оборудованы магнитными досками, 8 кабинетов оборудованы мультимедийным оборудованием.

Сделан косметический ремонт.

Однако ряд кабинетов требует ремонта и пополнения необходимым количеством дидактических материалов, ТСО, наглядности и эстетики оформления.

Для сохранности имущества школы в 2023-2024 учебном году необходимо:

Проводить текущий ремонт оборудования, наглядных пособий, мебели, дидактических материалов.

Отв. зав кабинетами, завхоз. В течение года

Соблюдать санитарно-гигиенический режим.

Отв. кл. руководители, зав. кабинетами. В течение года

Организовывать и в системе проводить дежурство по школе и кабинетам.

Отв. зам. по безопасности, зав. кабинетами, кл. руководители. В течение года

Проводить «Рейды бережливости» по состоянию и содержанию кабинетов, школьной территории.

Отв. кл. руководители, зам директора по УВР

Провести инвентаризацию имущества.

Отв. зав. кабинетами, завхоз. По графику

Обновить эстетическое оформление кабинетов, рекреаций.

Отв. зав. кабинетами, завхоз. По мере необходимости

- работа по текущему ремонту

В июле – августе 2023 г проведены работы:

Произведен косметический ремонт кабинетов.

Проведены фасадные ремонтные работы.

Отв. завхоз, заведующие кабинетами

- пополнение школьной библиотеки

Приобрести недостающие по всем предметам учебники.

Отв. библиотекарь, в течение года

Пополнить библиотечный фонд методической литературой.

Отв. библиотекарь, в течение года

- меры по соблюдению светового и теплового режима школы

Периодически осматривать все объекты школы и проверять тепловой и световой режим школы.

Отв. завхоз, по графику

Закупить и установить недостающие лампы дневного света.

Отв. завхоз, в течение года

Отпрессовать отопительную систему.

Отв. завхоз, по графику

Систематически спускать скопившийся воздух в отопительной системе.

Отв. завхоз, в период отопления

В сильные холода организовать постоянное дежурство по предупреждению замерзания и размораживания отопительной системы.

Отв. директор школы

- противопожарная безопасность

Проинструктировать работников школы по правилам пожарной безопасности

а) учителей – зам. директора по УВР

б) технического персонала – завхоз

Перезарядить огнетушители

Отв. завхоз, июль-август 2023 г.

Проводить с учащимися беседы по соблюдению правил пожарной безопасности.

Отв. зам. по безопасности, кл. руководители, по графику

Проводить с учащимися и работниками школы тренировки по планам пожарной эвакуации.

Отв. зам. по безопасности, кл. руководители, завхоз, не менее 2 раз в год

- режим работы школы в соответствии с ее Уставом;

Общий распорядок школы регулируется «Правилами внутреннего трудового распорядка» и «Уставом школы», которые определяют основные требования, предъявляемые школой к членам коллектива.

Работа учителей и классных руководителей регламентируется расписанием и содержанием внеклассной работы.

Расписание уроков составляется к началу учебного года.

График дежурства учителей и классов по школе представлен в расписании.

Календарный учебный график

на 2023-2024 учебный год

1. Начало учебного года:

01.09.2023г.

2. Окончание учебного года:

Учебные занятия заканчиваются:

в 1,9,11 классах – 25 мая

во 2-8, 10 классах – 25мая

3. Начало учебных занятий :

1смена – 8.00 1 « а, б,в,», 2 «а», 5 « а, б, в»,7 «а», 8-11классы

2смена – 13.00 2 « б,в», 3 « а,б,в», 4 «а,б,в»,6 «а,б,», 7 «б».

4. Окончание учебных занятий:

1 «а,б,в,» 11.00 ч.;

2 «а», 5 «а,б,в»,7 «а», 8-11 классы – 12.30ч.;

2 « б,в», 3 « а,б,в»,4 « а,б,в», 6-7 классы -17.30ч.

5. Сменность занятий:

Занятия проводятся в две смены

6. Продолжительность учебного года :

1класс- 33учебные недели ; 9,11 – 34 учебные недели; 2-4 классы -34 учебные недели; 5-8,10 классы -34учебные недели.

7. Режим работы школы:

1 классы – 5-дневная рабочая неделя ;

2-11 классы – 6 –дневная рабочая неделя

8. Регламентирование образовательного процесса на учебный год:

1.Продолжительность учебных занятий по четвертям:

Регламентирование образовательного процесса на неделю

Продолжительность учебной недели составляет 6 дней в 2-11 классах, 5 дней- 1 класс

| Четверть | Дата | | Продолжительность (количество учебных недель) |
|----------|-----------------|--------------------|---|
| | Начало четверти | Окончание четверти | |
| 1 | 01.09.2023 | 01.11.2023 | 9 недель |
| 2 | 06.11.2023 | 30.12.2023 | 8 недель |
| 3 | 09.01.2024 | 24.03.2024 | 11 недель |
| 4 | 03.04.2024 | 25.05.2024 | 8 недель |

2) Продолжительность каникул в течение учебного года:

| | Дата начала каникул | Дата окончания каникул | Продолжительность в днях |
|----------|---------------------|------------------------|--------------------------|
| Осенние | 01.11.2023 | 06.11.2024 | 5 дней |
| Зимние | 31.12.2023 | 08.01.2024 | 9 дней |
| Весенние | 25.03.2024 | 02.04.2024 | 8 дней |
| Летние | 26.05.2023 | 31.08.2024 | 98 дней |

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы с **12.02.2024г. по 18.02.24г.**

9. Продолжительность уроков:

1 класс- сентябрь –октябрь-три урока по 35 минут, ноябрь-декабрь-4 урока по 35 минут, январь- май- 4 урока по 40 минут. Динамическая пауза после 3 урока -10 минут. 2-11классы -40минут.

10. Продолжительность перемен:

| 1-ый класс | 2-4-ые классы | 5-11-ые классы |
|---|--|---|
| 1 перемена -5минут 2перемена – 5 минут 3перемена -10минут | 1 перемена -5минут 2перемена – 5 минут 3перемена -10минут 4перемена – 5 минут | 1 перемена -5минут 2перемена – 5 минут 3перемена -10минут 4перемена – 5 минут 5 перемена -5 минут |

11. Расписание звонков:

| 1-ый класс | 2-11 классы | |
|---|--|--|
| | В первой смене: | Во второй смене: |
| 1 урок 8.00 – 8.35 2 урок 8.40- 9.15 3 урок 9.20 – 9.55 4 урок 10.05 – 10.40 5 урок 10.45 – 11.20 | 1 урок 8.00 – 8.40 2урок 8.45 – 9.25 3 урок 9.30 -10.10 4 урок 10.20 – 11.00 5урок 11.05. - 11.45 6 урок 11.50.-12.30 | 1 урок 13.00-13.40 2 урок 13.45 – 14.25 3 урок 14.30-15.10 4 урок 15.20-16.00 5 урок 16.05-16.45 6 урок 16.50 – 17.30 |

12. Проведение промежуточной аттестации в переводных классах:

Промежуточная аттестация в переводных классах (во 2-8) в форме итоговых контрольных работ проводится с 15 по 20 мая 2024 года без прекращения общеобразовательного процесса.

13. Срок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

Регламентирование образовательного процесса на неделю

Продолжительность учебной недели составляет 6 дней в 2-11 классах, 5 дней- 1 класс

Руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом

(2023-2024 учебный год).

| № | Что проверяется? | Дата | Цель проверки | Ответственный | Где заслуш-ся вопрос | Отм. о вып. |
|---|----------------------------|----------|-------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|-------------|
| 1 | Временные журналы | До 31.08 | Установление наличия журналов | Зам.дир.поУВР | Совещание при завуче | |
| 2 | Списки учащихся | 01.09 | Уточнение и сверка списков | Директор Зам.дир.поУВР | Беседа с классными руководителями | |
| 3 | Комплектование 1-х классов | до 31.08 | Уточнение возраста детей, | Директор Зам.дир.поУВР | Беседа с учителями | |

| | | | | | | |
|---|--|-------------------------|--|--|--|--|
| | | | охват уч-ся | Зам.дир.по нач.кл. | | |
| 4 | Прием уч-ся в 10 кл. | до 1.09 | Наличие заявлений, соответствие по уровню знаний | Директор Зам.дир.поУВР | Совещание при завуче | |
| 5 | Календарно- тематическое планирование | до 1.09 | Соответствие требованиям учебных программ | Зам.дир.поУВР Зам.дир.по нач.кл. | Беседа | |
| 6 | Мониторинг адаптационного периода | до конца сентября | Формирование навыков учебного труда у первоклассников. Адаптация младших школьников к учебной деятельности | Зам.дир.по нач.кл. | Совещание при завуче | |
| 7 | Воспитательные планы | до 02.09. | Наличие планов, соответствие основным направлениям воспитательной работы | Зам.дир.по ВР | Совещание при зам. директора по ВР | |
| 8 | Наличие учебников | до 19.09. | Определение количества недостающих учебников | Зав.библиотекой | Совещание при директоре | |
| 9 | Уровень знаний уч-ся 2-11 кл. по русс.яз., инг.яз., матем. Стартовые срезы знаний. Диагностика знаний в | 9-17.09 До 15.09 | Оценка качества знаний | Зам.дир.поУВР Зам.дир.по нач.кл. | Совещание при завуче | |

| | | | | | | |
|----|---|----------|---|--|-------------------------|--|
| | выпускных классов | | | | | |
| 10 | Классные журналы. Ученические тетради. | до 30.09 | Правильность заполнения. Регулярность и качество проверки. | Зам.дир.поУВР Зам.дир.по нач.кл. | Совещание при завуче | |
| 11 | Дневники уч-ся | 15-16.09 | Наличие дневников, выставление оценок | Зам.дир.по ВР | Совещание при директоре | |
| 12 | Техника чтения | 3-5.10 | Выполнение норм. | Зам.дир.поУВР Зам.дир.по нач.кл. | Совещание при завуче | |
| 13 | Посещение уроков в 1 классе | 18-29.09 | Адаптация первоклассников в школе | Зам.дир.по нач.кл. | Обсуждение на МО | |
| 14 | Преподавание русского языка и литературы в 5-х кл. (комплексная проверка) | 2-20.10 | Качество преподавания | Зам.дир.поУВР | Совещание при завуче | |
| 15 | Работа школьной библиотеки | 25-26.10 | Охват уч-ся библиотекой | Директор | Совещание при директоре | |
| 16 | Преподавание математики в 5-х кл. (комплексная проверка) | 10-20.10 | Качество преподавания | Директор Зам.дир.поУВР. | Совещание при завуче | |
| 17 | Дневники уч-ся | 20-21.10 | Выставление оценок уч-ся. Фиксирование дом. задания по предметам | Зам.дир.по ВР | Совещание при завуче | |
| 18 | Классные | до 28.10 | Оценить анализ | Зам.дир.поУВР | Совещание при | |

| | | | | | | |
|----|--|-------------------|---|---------------------------|-------------------------|--|
| | журналы | | системы проверки знаний уч-ся учителями-предметниками | | завуче | |
| 19 | Контрольные работы по итогам I четверти Пробные экзамены в 11 классах | 16-21.10 | Уровень знаний, умений уч-ся | Директор Зам.дир.поУВР | Совещание при директоре | |
| 20 | Школьная олимпиада | Со 02.10 по 14.10 | Выявление одаренных детей | Зам.дир.поУВР | Совещание при директоре | |
| 21 | Тематическая проверка по русскому языку в 6-х кл. «Правописание приставок на -з,-с», «Правописание чередующихся гласных о/о, е/и в корне слов» | 7-30.11 | Анализ форм и методов развития навыков грамотного письма | Зам.дир.поУВР | Совещание при завуче | |
| 22 | Тематическая проверка по русскому языку в 5-х кл. «Синтаксис с/с и простого предложения | 07.11.-30.11 | Уровень знаний уч-ся | Зам.дир.по УВР | Совещание при завуче | |
| 23 | Контрольные срезы знаний по математике во 2-4 кл. по теме «Вычисление | 20-25.11 | Выявление уровня сформированности умений по теме: «Умение вычислять | Зам.дир.по нач.кл. | Обсуждение на МО | |

| | | | | | | |
|----|--|---------------|--|-------------------------------------|-------------------------|--|
| | неизвестного компонента» | | неизвестный компонент» | | | |
| 24 | Проверка тетрадей для контрольных работ по математике во 2-4 кл. | 20-25.11 | Объективность выставления оценок и правильность оформления работ, выполнение работ над ошибками. Соблюдение норм ведения тетрадей. | Зам.дир.по нач.кл. | Совещание при завуче | |
| 25 | Ученические тетради | 24-25.11 | Соблюдение единых требований | Зам.дир.поУВР Зам.дир.по нач.кл. | -//- | |
| 26 | Дневники уч-ся | 22-24.11 | Фиксирование дом.задания, связь с родителями | Зам.дир.по ВР | Совещание при директоре | |
| 27 | Класные журналы | 29-30.11 | Установление объективности оценок | Зам.дир.поУВР Зам.дир.по нач.кл. | Совещание при завуче | |
| 28 | Преподавание географии и истории 5-11кл. Комплексная проверка | 1-16.12 | Качество преподавания, уровень знаний, умений уч-ся | Директор Зам.дир.поУВР | Совещание при завуче | |
| 29 | Пробные экзамены в 9 и 11 кл.(ГИА и ЕГЭ) | 11-16.12 | Уровень знаний, умений и навыков выпускных классов | Директор Зам.дир.поУВР | Совещание при завуче | |
| 30 | Ученические тетради | 20-21.12 | Регулярность и качество проверки | Зам.дир.поУВР | Совещание при директоре | |
| 31 | Изучение уровня преподавания в 4 кл. и степень адаптации | 1.12- 9.12 | Осуществление преемственности между начальной и средней школой и внутри предмета | Зам.дир.по нач.кл. | Совещание при завуче | |

| | | | | | | |
|----|---|----------|--|--|-------------------------|--|
| 32 | Преподавание биологии и химии (фронтальная проверка) | 11-23.12 | Качество преподавания, уровень знаний, умений | Директор Зам.дир.поУВР | Совещание при завуче | |
| 33 | Контрольная проверка по итогам I-полугодия | 18-27.12 | Проверка уровня знаний, умений, навыков. Работа учителя с дневниками | Директор Зам.дир.поУВР Зам.дир.по нач.кл. | -//- | |
| 34 | Дневники уч-ся | 20-21.12 | Определить определяется ли контроль родителями за ведением дневников | Зам.дир.по ВР | -//- | |
| 35 | Классные журналы | До 30.12 | Объективность оценок | Зам.дир.поУВР Зам.дир.по нач.кл. | -//- | |
| 36 | Преподавание в нач.классах. | 11-31.01 | Качество преподавания. Оценка, знаний, умений, навыков | Директор Зам.дир.по нач.кл. | Совещание при директоре | |
| 37 | Дневники уч-ся | 23-24.01 | Выявление связей с родителями | Зам.дир.по ВР | -//- | |
| 38 | Преподавание русского языка и литературы в 5-11кл., инг.яз. и лит-ра в 5-11кл. (фронтальная проверка) | 11-31.01 | Качество преподавания. Оценка, знаний, умений, навыков. | Зам.дир.поУВР Султыгова З.Н. Ганижева З.Н. | Совещание при завуче | |
| 39 | Классные журналы | До 28.02 | Определить уровень, качество знаний уч-ся | Зам.дир.по УВР Зам.дир.по нач.кл. | Совещание при завуче | |

| | | | | | | |
|----|---|----------|--|---|-------------------------|--|
| 40 | Преподавание математики в 5-11кл. (фронтальная проверка) | 1-28.02 | Качество преподавания. Оценка, знаний, умений, навыков. | Директор Зам.дир.по УВР Руководитель МО | Совещание при директоре | |
| 41 | Пробные экзамены в выпускных классах | 13-21.02 | Определить уровень, качество знаний в выпускных классах | Директор Зам.дир.по УВР | Совещание при завуче | |
| 42 | Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9-11кл. | 4-23.03 | Анализ работы | Директор Зам.дир.по УВР | -//- | |
| 43 | Пробные экзамены в 9 и 11 кл.(ГИА и ЕГЭ) | 27-28.03 | Уровень знаний, умений и навыков выпускных классов | Директор Зам.дир.поУВР | Совещание при директоре | |
| 44 | Класно-обобщающая проверка 11кл. | 3-10.04 | Качество преподавания, уровень знаний, умение по всем предметам | Директор Зам.дир.по УВР | Совещание при директоре | |
| 45 | Класно-обобщающая проверка в 4 кл. | 11-18.04 | Качество преподавания. Оценка, знаний, умений, навыков по всем предметам | Зам.дир.по нач.кл. | Совещание при завуче | |
| 46 | Преподавание англ.яз. в нач.кл., в старших кл. (фронтальная проверка) | 2-13.04 | Качество преподавания, оказание методической помощи | Зам.дир.поУВР Зам.дир.по нач.кл. | Совещание при директоре | |
| 47 | Преподавание физ-ры, ОБЖ | 15-27.04 | Качество преподавания | Директор Зам.дир.поУВР | -//- | |

| | | | | | | |
|----|---|----------|---|---|-------------------------|--|
| 48 | Классные журналы | 29-30.04 | Объективность выст.оценок | Зам.дир.поУВР Зам.дир.по нач.кл. | Совещание при завуче | |
| 49 | Преподавание истории религии | 15-27.04 | Качество знаний по предмету | Директор Зам.дир.поУВР | -//- | |
| 50 | Ученические тетради, дневники | 22-23.04 | Объективность оценок, содержание и характер дом.заданий | Зам.дир.поУВР Зам.дир.по нач.кл. | -//- | |
| 51 | Подготовка к экзаменам | 10-22.05 | Уровень подготовки уч-ся к экзаменам | Директор Зам.дир.поУВР | Совещание при директоре | |
| 52 | Контроль и оказание методической помощи психологу | 13-14.05 | Оказание методической помощи | Директор | Личная беседа | |
| 53 | Дневники и тетради уч-ся | 20-21.05 | Объективность выст.оценок. Учет пропусков | Зам.дир.по УВР Зам.дир.по нач.кл. | Совещание при директоре | |
| 54 | Директорские контрольные работы | 13-18.05 | Уровень знаний уч-ся | Зам.дир.поУВР Зам.дир.по нач.кл. | -//- | |
| 55 | Проверка техники чтения в 1-4 классах | 13-18.05 | Проанализировать уровень обученности учащихся по обучению чтения, нормы выполнения техники чтения | Зам.дир.по нач.кл. | Совещание при завуче | |
| 56 | Классные журналы | до 31.05 | Объективность оценок | Зам.дир.поУВР Зам.дир.по нач.кл. | -//- | |

Содержание заседаний ШМО

| Срок | Тема | Содержание работы | Ответственный |
|--------|--|---|--|
| Август | Заседание №1 <i>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»</i> | 1. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение рабочих программ, элективных курсов. 3. Подготовка к проведению ВПР в 5-8 классах 4. Подготовка к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам 5. Планирование системы открытых уроков в рамках МО | Руководитель МО, учителя-предметники, заместители директора по УВР |
| ноябрь | Заседание 2 <i>Тема: «Контроль качества знаний-одно из важных средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС».</i> | 1. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения. 2. Анализ результатов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам 3. Методические достижения учителей-предметников (о личном участии в проф. конкурсах, участие и результативность) | Руководитель ШМО, учителя-предметники |
| январь | Заседание 3. <i>Тема. «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</i> | 1. Использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе. (Работа учителей на сайте «Учи.ру», «РЭШ») 2. Проведение предметной недели «Парад наук» 3. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 4. Подготовка к проведению | Руководитель ШМО, учителя-предметники |

| | | | |
|------|--|--|---------------------------------------|
| | | ВПР. 5.Формирование функциональной грамотности школьников посредством изучения историко-культурных понятий на уроках истории и обществознания | |
| Март | Заседание 4 <u>Тема «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы»</u> | 1.Рекомендации по итогам проведения предметной недели «Парад наук» в МО; 2.Сообщение по теме «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся на уроках обществознания и литературы» 3.Сообщение по теме «Развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования по ФГОС» 4. Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий. | Учителя МО |
| Май | Заседание 5. Подведение итогов работы МО учителей в2022- 2023 учебном году. Планирование работы МО на 2023- 2024 учебный год. | 1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей. 2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. <u>(Отчёты по темам самообразования)</u> 3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации. 4. Анализ работы ШМО учителей - предметников. Планирование работы на новый 2023-2024 учебный год, определение перспектив развития. | Руководитель ШМО, учителя-предметники |

План работы библиотеки.

I. Основные задачи библиотеки.

1. Совершенствование системы сбора информации и формирование баз данных.
2. Разработка путем распространения информации и организации доступа к информационным ресурсам.
3. Разработка новых информационно-консультационных услуг для пользователей и привлечение новых читателей.

- информационное обеспечение учащихся;
- информационная поддержка педагогов в учебной, научно-исследовательской деятельности, а также информационное сопровождение инновационных процессов в школе;
- помощь в самообразовании, саморазвитии учащихся;
- педагогическая работа сотрудников библиотеки, так как библиотека – участник образовательного и воспитательного процесса;
- Обеспечение сохранности фонда библиотеки.

II. Основные функции библиотеки:

- **Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
- **Информационная** - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- **Воспитательная** - библиотеки способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

III. Контрольные показатели:

- **Читатели – 201**
- **Посещаемость – 32**
- **Книговыдача – 13453**

IV. Организация обслуживания библиотеки.

- Создание и обновление электронного каталога общего фонда библиотеки
- Выполнение библиотечно-библиографических справок:
- Ведение тетради учёта библиографических справок,
- Создание базы данных, по выполненным справкам, источником которых служил Интернет
- Накопление собственного банка информации
- Пропаганда и реклама библиотечного фонда книжными выставками, объявлениями, устными рекомендациями

Задачи индивидуального обслуживания:

- Помощь в определении тематики чтения,
- Выбор конкретных книг,
- Выполнение запросов,
- Оказание помощи в поиске литературы,
- Знакомить с источниками информации.
- Перерегистрация и запись новых читателей
- Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг.
- Беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации
- Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.
- Проведение индивидуальных бесед о прочитанном:

*выявление уровня читательского развития учащегося, в том числе - была ли ему понятна прочитанная книга;

* выявление мнения читателя о данном произведении и его авторе;

* выявление вкусов и предпочтений читателя (на примере обсуждения прочитанной книги).

- анкетирование учащихся 1-11 классов «Что я люблю читать?»
- Тематические выставки, посвященные юбилейным и памятным датам
- Стимулирование интереса к чтению
- Литературно-творческие игры, беседы, обзоры, кроссворды, увлекательные путешествия с героями книг.
- Мониторинг посещаемости библиотеки.
- Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей
- Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)

V. Формирование библиотечного фонда.

- Продолжить формирование фонда библиотеки в соответствии с образовательными программами
- Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду
- Выдача изданий читателям на абонементе
- Обеспечение работы с фондом читального зала
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах
- Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей
- Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (основной фонд);
- Оформление подписки на периодические издания, контроль доставки;
- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.

Работа по сохранности фонда:

- проверка возвращаемых документов
- обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке
- составление списков должников,
- извещение классных руководителей
- обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности фонда библиотеки.

VI. Работа с учебным фондом.

- Подготовка комплектов учебной литературы и выдача по классам
- Ведение журнала выдачи учебников.
- Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2023 – 2024 учебный год.
- Работа с библиографическими изданиями (прайс- листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)
- Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2023 -2024 учебный год.
- Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителя директора школы по учебной работе и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации
- Согласование и утверждение бланка-заказа на 2023-2024 год администрацией школы, его передача районному методисту.

- Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, формирование электронной картотеки.
- Размещение новых учебников в фонде
- Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ
- Работа по мелкому ремонту учебной литературы с привлечением библиотечного актива.
- Сбор, расстановка учебной литературы
- Создание и пополнение электронной базы «Учет учебной литературы» (по классам, по году издания, по автору и т.д.)
- Организация работы по своевременному возврату учебников и учебных пособий.

VII. Работа с родителями

- Предоставление родителям информации об обеспеченности учебной литературой
- Предоставление родителям информации о посещаемости их детьми школьной библиотеки

VIII. Повышение квалификации.

- Использование в работе опыта лучших школьных библиотекарей, индивидуальные консультации методиста, вести работу по самообразованию

совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий: использование и применение Интернета, взаимодействие со школьными библиотеками района, районным методистом.

Работа школьного психолога

Психологом работает Измайлова Х.А.

Цель работы: психологическое сопровождение участников образовательного процесса, обеспечение психологических условий, необходимых для полноценного психического развития учащихся и формирования их личности

Поставленные задачи:

1. Выявление причин неуспеваемости
2. Анализ динамики развития познавательных процессов и способностей
3. Анализ проблем личностного развития: конфликтность, агрессивность, эмоциональные проблемы, дезадаптация
4. Анализ детско-родительских отношений: психологический анализ детско-родительских отношений
5. Психологическое сопровождение и помощь учащимся 8-10 классов в профессиональном самоопределении
6. Психологическое сопровождение и помощь учащимся 9-11 классов при подготовке к ГИА и ЕГЭ
7. Повышение психологической грамотности всех участников образовательного процесса

Для решения профессиональных задач и достижения основных целей психологической деятельности в этом учебном году работа велась по основным направлениям: консультативное, диагностическое,

коррекционно-развивающее, просветительское и методическое, в соответствии с перспективным планом работы.

Консультативное направление.

Процесс консультирования обычно проходил в два этапа: а) первичное консультирование – во время которого собираются основные данные и уточняется запрос; б) повторное консультирование – для получения более объективной информации с помощью, диагностических методов, определение плана дальнейшей работы по проблеме; кроме того, родителям давались рекомендации по особенностям взаимодействия с ребенком и способам преодоления трудностей. Повторные консультации в некоторых случаях не ограничивались отдельным приемом, а носили системный характер, в этом случае во время беседы обсуждалась динамика работы с ребенком и уточнялись рекомендации.

В связи с тем, что основной контингент – это дети подросткового возраста, большинство запросов связаны с проблемами межличностного общения. В целом все запросы можно разделить на:

1. трудности в общении со сверстниками
2. эмоционально-поведенческие трудности (агрессивность, тревожность, демонстративность и т.п.)
3. проблемы в детско-родительских отношениях
4. трудности в профессиональном самоопределении
5. трудности обучения
6. консультации по результатам групповой диагностики

В процессе консультирования решались следующие задачи:

1. прояснение и уточнение запроса;
2. сбор психологического анамнеза для установления возможных причин нарушений;
3. диагностика нарушений;
4. рекомендации учащимся, а также педагогам и родителям по вопросам воспитания и устранения нарушений;
5. составление плана дальнейшей работы по запросу.

Выводы. В целом можно считать, что проведенная за истекший период консультативная работа была достаточно эффективной и позволяла решить все необходимые задачи консультативной деятельности. Однако, большинство консультаций носили разовый характер, что может быть связано либо с недостаточной мотивированностью клиентов на дальнейшую работу, либо с недостаточно грамотно проведенной консультативной работой, во время которой не удалось донести до клиентов важность

дальнейшей работы. В связи с этим в дальнейшем необходимо проанализировать и определить причины сложившейся ситуации. А также уделять больше внимания мотивированию клиентов на более глубокую работу. Также стоит обратить внимание на низкое количество обращений за консультациями со стороны родителей. В будущем году необходимо по возможности усилить взаимодействие с родителями учащихся.

Диагностическое направление.

В течение года диагностическая деятельность была представлена как отдельный вид работы (с целью анализа развития познавательных способностей, анализа проблем личностного развития, дальнейшего формирования групп для коррекционно-развивающей деятельности), а также как составляющая индивидуальных консультаций. В рамках проведения групповой диагностики проводилось следующее тестирование:

1. Диагностика эмоционального состояния учащихся (цветовой тест Люшера)
2. Диагностика уровня развития визуального мышления (прогрессивные матрицы Равена)
3. Социометрия
4. Диагностика профессиональных интересов и склонностей (методик «ДДО» Е.А. Климова, «Системный выбор профессии»)
5. Диагностика СПТ

В процессе консультирования для определения проблемы и ее причин проводилась диагностика, в основном с использованием проективных методов, диагностической беседы и наблюдения.

Для проведения психологической диагностики имелся достаточный набор диагностических методик, которые соответствовали предъявляемым запросам и позволяли дифференцировать трудности и определять их причины. Что, в свою очередь, позволяло планировать дальнейшую развивающую и консультативную работу, а также давать рекомендации по преодолению трудностей

Выводы. Оценивая проведенную диагностическую работу, можно сделать вывод о том, что имеющиеся в распоряжении методики и собственные профессиональные знания позволяют достаточно точно и полно определять различные проблемы и нарушения, имеющиеся у клиентов. Однако, в дальнейшем необходимо пополнять и обновлять банк диагностических методов для более эффективной диагностики.

Коррекционно-развивающее направление

За прошедший период проводилась групповая развивающая работа с учащимися направленная, на развитие у учащихся необходимых качеств для более успешной адаптации и преодоления трудностей в когнитивной,

эмоционально-поведенческой и коммуникативной сферах. Всего за этот учебный год было проведено групповых коррекционно-развивающих занятий. Основной контингент – учащиеся 1,5, 9, 11 классов. В 9, 11 классах коррекционно-развивающая работа велась преимущественно в индивидуальном режиме. Также индивидуальная работа проводилась с учащимися 6 и 8 классов.

Основная тематика коррекционно-развивающих занятий:

- развитие внимания
- коррекция эмоционального состояния
- работа со стрессовыми состояниями перед ЕГЭ и ГИА
- работа с агрессией
- развитие коммуникативных навыков

Коррекционно-развивающую работу можно считать успешной, как по отзывам самих участников, так и по динамике. Однако, стоит обратить внимание на усиление групповой работы с учащимися 9,11 классов. Низкая посещаемость занятий учащимися, возможно, связана со следующими проблемами: недостаточная мотивированность учащихся, высокая «загруженность» учащихся в связи с подготовкой к экзаменам

Выводы. Проведенную групповую развивающую работу с детьми в целом можно считать достаточно успешной. Но, в то же время, она выявила некоторые недостатки в знаниях, структуре программ и методической оснащенности, определив тем самым основные ориентиры для дальнейшего совершенствования развивающего направления деятельности.

В будущем году необходимо сделать акцент на мотивирование учащихся к участию в групповой работе, проанализировать трудности и их причины, скорректировать программы коррекционно-развивающей работы.

Просветительская деятельность.

Данное направление деятельности реализовывалось в следующих формах.

- 1) Проведение тематических классных часов для учащихся. Цель данных мероприятий - познакомить учащихся с актуальными для их возраста проблемами в интерактивной форме, дать возможность учащимся путем рефлексивного анализа расширить представления о себе и сформировать активную позицию в отношении возможности преодоления имеющихся трудностей.

Основные темы классных часов:

1. Стратегии поведения в конфликте

2. Психология общения
3. Психологическая подготовка к экзаменам
4. Способы снятия стресса
5. Мир труда и профессий

В связи с тем, что были получены положительные отзывы (от учащихся и классных руководителей) о проведенных занятиях, а после занятий учащиеся проявляли заинтересованность в индивидуальных консультациях и участии в развивающих занятиях. Данное направление деятельности можно считать очень эффективным.

2) Выступления на родительских собраниях. (общешкольные и классные родительские собрания). Темы проведенных выступлений: «Психологическая карта класса», «Самоопределение подростков» и «Психологические особенности возрастных периодов». Рекомендации психолога по подготовке к экзаменам.

В целом все выступления прошли успешно, были получены положительные отзывы от классных руководителей, родителей. Также стоит обратить внимание, что после родительских собраний родители обращались за консультационной помощью.

3) Просветительские беседы в процессе индивидуальных консультаций для педагогов по вопросам особенностей развития детей и взаимодействия с ними. Задачами данного вида просветительской деятельности является:

1. повышение психологической грамотности;
2. осознание педагогами своей роли в формировании и преодолении трудностей ребенка;
3. побуждение взрослых к личностному росту и изменению форм взаимодействия с ребенком;
4. мотивирование взрослых на более глубокую работу по преодолению трудностей. В целом реализацию данного вида деятельности можно оценить, как эффективную, т.к. педагоги смогли получить необходимую информацию и рекомендации по дальнейшей работе над проблемами.

4) *Выступления* на педагогическом совете и методическом объединении классных руководителей. Задача данного вида просветительской деятельности – повышение психологической грамотности педагогического коллектива.

5) Групповые и индивидуальные просветительские консультации учащихся 9-11 классов по вопросам профессионального самоопределения и подбору учебных заведений, по подготовке к экзаменам.

Выводы. Реализацию просветительской деятельности можно считать качественной и успешной. Однако в дальнейшем следует обратить внимание на следующие моменты: полнота знаний специалиста, методическая и информационная оснащенность, а также совершенствование способов подачи информации.

Профилактическая работа

В работе психолога значительное место отводится профилактической деятельности с проблемными подростками и детьми «группы риска» Одним из важнейших направлений профилактической работы школы является;

1. профилактика экстремизма и терроризма среди учащихся;
2. выявление среди учащихся немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ;
3. выявление детей склонных к рискованному, противоправному поведению к действиям, представляющим угрозу жизни и здоровью людей

Школьным психологом было проведено анкетирование по выявлению учащихся из перечисленных «группы риска».

Был разработан и проведен комплекс профилактических мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, табакокурения, экстремизма, алкоголизма и суицидального поведения среди учащихся. Также проводились мероприятия по предостережению и недопущению вовлечения молодежи в деятельность террористических экстремистских организаций

Были проведены беседы; «Твои права и обязанности»

«Ценность человеческой жизни»

Классные часы «Толерантен ли ты?»

«Наши традиции»

«Уроки доброты»

Проводились беседы с участием учителя истории религий.

Ведется профилактическая работа по школьному буллингу (отчет прилагается)

Велась работа по профилактике экстремизма и терроризма. (отчет прилагается)

Было проведено социально-психологическое тестирование по профилактике наркомании.

Отчет по СПТ прилагается.

В школе активно ведется работа по медиации, в апреле месяце был проведен курс юного переговорщика, по вопросу примирения состоялось одно совещание по запросу администрации школы. (отчет прилагается).

Так же учащиеся школы приняли активное участие в акции «Телефон доверия» Работа выставлена для участия в республиканском конкурсе.

Так же учащиеся нашей школы принимают активное участие во Всероссийском конкурсе по профилактике наркомании «Жизнь без наркотиков...».

Методическая работа.

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

1. Разработка развивающих, коррекционных и просветительских программ. Результатами методической работы за этот год стали: а) подбор, анализ и систематизация материалов для написания программ; б) составление программ для групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей работы; в) разработка классных часов для учащихся; г) разработка и написание программ выступлений на родительских собраниях; д) создание базы диагностических методик.
2. Обработка и анализ результатов диагностики, подготовка рекомендаций для учащихся, педагогов и родителей
3. Анализ литературы по проблемам развития и воспитания детей
4. Оформление документации педагога-психолога
5. Посещение конференций и семинаров в целях самообразования

Выводы. Методическую деятельность за истекший период можно оценить, как достаточно продуктивную. В дальнейшем необходимо на основании анализа деятельности доработать имеющиеся программы и разработать новые с учетом потребностей участников образовательного процесса. Кроме того, необходимо больше внимания уделить разработке программ взаимодействия с педагогическими кадрами, программам работы с одаренными детьми. Анализируя всю проведенную за истекший период работу можно сказать о том, что вся деятельность велась в соответствии с перспективным планом работы и по всем направлениям. Проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем. В следующем учебном году необходимо продолжить работу с учетом анализа деятельности за прошедший год.

Недельный учебный план общеобразовательных организаций Республики Ингушетия начального общего образования (2-4 классы) на 2023-2024 учебный год 4 вариант (6-дневная учебная неделя), 1 класс (5-дневная учебная неделя)

| Предметные области | Учебные предметы | Количество часов в неделю | | | | Всего |
|---|---|---------------------------|-----|-----|-----|-------|
| | | I | II | III | IV | |
| Классы | | | | | | |
| <i>Обязательная часть</i> | | | | | | |
| Русский язык и литературное чтение | Русский язык | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 |
| | Литературное чтение | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Родной язык и литературное чтение на родном языке | Родной язык | 2 | 3 | 3 | 3 | 11 |
| | Литературное чтение на родном языке | 1 | 2 | 2 | 2 | 7 |
| Иностранный язык | Иностранный язык | - | 2 | 2 | 2 | 6 |
| Математика и информатика | Математика | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |
| Обществознание и естествознание (Окружающий мир) | Окружающий мир | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Основы религиозных культур и светской этики | Основы религиозных культур и светской этики | - | - | - | 1 | 1 |
| Искусство | Изобразительное искусство | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2 |
| | Музыка | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2 |
| Технология | Технология | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Физическая | Физическая культура | 2 | 3 | 3 | 2 | 10 |

| | | | | | | |
|---|--|-----|-----|-----|-----|------|
| культура | | | | | | |
| Итого | | 21 | 26 | 26 | 26 | 99 |
| Учебные недели | | 33 | 34 | 34 | 34 | 135 |
| Всего часов | | 693 | 884 | 884 | 884 | 3345 |
| Максимально допустимая недельная нагрузка, предусмотренная действующими правилами и гигиеническими нормативами | | 21 | 26 | 26 | 26 | 99 |
| Максимально допустимая недельная нагрузка, предусмотренная действующими правилами и гигиеническими нормативами при 5-дневной учебной неделе | | 21 | 23 | 23 | 23 | 90 |
| Внеурочная деятельность (количество часов) | | 6 | 6 | 6 | 6 | 24 |

**Недельный учебный план общеобразовательных организаций Республики
Ингушетия основного общего образования
(5-9 классы) на 2023-2024 учебный год**

| Предметные области | Учебные предметы Классы | Количество часов в неделю | | | | | Всего |
|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|---------|---------|---------|---------|-------|
| | | 5 класс | 6 класс | 7 класс | 8 класс | 9 класс | |
| <i>Обязательная часть</i> | | | | | | | |
| Русский языки литература | Русский язык | 5 | 6 | 4 | 3 | 3 | 21 |
| | Литература | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 13 |
| Родной языки родная литература | Родной язык | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| | Родная литература | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 9 |
| Иностранные языки | Иностранный язык | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 |
| Математика и информатика | Математика | 5 | 5 | - | - | - | 10 |
| | Алгебра | - | - | 3 | 3 | 3 | 9 |
| | Геометрия | - | - | 2 | 2 | 2 | 6 |
| | Вероятность и статистика ¹ | - | - | 1 | 1 | 1 | 3 |
| | Информатика | - | - | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Общественно-научные предметы | История | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| | Обществознание | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | География | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Естественно-научные предметы | Физика | - | - | 2 | 2 | 3 | 7 |
| | Химия | - | - | - | 2 | 2 | 4 |
| | Биология | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 7 |

| | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| Основы духовно-нравственной культуры народов России | История религий | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| Искусство | Изобразительное искусство | 1 | 0,5 | 0,5 | - | - | 2 |
| | Музыка | 1 | 0,5 | 0,5 | - | - | 4 |
| Технология | Технология | 2 | 2 | 2 | 1 | - | 7 |
| Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности | Физическая культура | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| | Основы безопасности жизнедеятельности | - | - | - | 1 | 1 | 2 |
| Итого | | 32 | 33 | 35 | 36 | 36 | 172 |
| Учебные недели | | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 170 |
| Всего часов | | 1088 | 1122 | 1190 | 1224 | 1224 | 5848 |
| Максимально допустимая недельная нагрузка, предусмотренная санитарными правилами и гигиеническими нормативами, при 6-дневной неделе | | 32 | 33 | 35 | 36 | 36 | 172 |
| Максимально допустимая недельная нагрузка, предусмотренная действующими правилами и гигиеническими нормативами при 5-дневной учебной неделе | | 29 | 30 | 32 | 33 | 33 | 157 |
| Внеурочная деятельность (количество часов) | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 25 |

¹ В соответствии с методическими рекомендациями по введению ФООП (письма Минпросвещения России от 03.03.2023 № 03-327, от 22.05.2023 № 03-870) при переходе на ФООП не в первый год изучения на соответствующем уровне общего образования возможно изучение вероятностно-статистического содержания в рамках учебного курса «Алгебра» за счет выделения дополнительного часа либо внеурочной деятельности

**Недельный учебный план общеобразовательных организаций
Республики Ингушетия среднего общего образования (10-11 классы)
на 2023-2024 учебный год**

(11 класс – на 2024-2025 учебный год)

| Предметная область | Учебные предметы | Кол-во часов |
|--|---|------------------------|
| | | <i>Базовый уровень</i> |
| Русский язык и литература | Русский язык | 2 |
| | Литература | 3 |
| Родной язык и родная литература | Родная литература | 3 |
| Иностранные языки | Иностранный язык | 3 |
| Общественные науки | История | 2 |
| | Обществознание | 2 |
| | География | 1 |
| Математика и информатика | Алгебра и начало математического анализа | 2 |
| | Геометрия | 2 |
| | Вероятность и статистика | 1 |
| | Информатика | 1 |
| Естественные науки | Физика | 2 |
| | Химия | 1 |
| | Биология | 1 |
| Основы духовно- нравственной культуры народов России | История религий | 2 |
| Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности | Физическая культура | 2 |
| | Основы безопасности жизнедеятельности | 1 |
| | Индивидуальный проек т(русский язык) | 1 |
| Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся | Русский язык | 1 |
| | Математика | 1 |
| | Химия | 1 |
| | Биология | 1 |
| | Обществознание | 1 |
| Внеурочная деятельность (количество часов) | | 5 |

Не более 37 часов в неделю при 6-
дневной учебной неделе

Не более 34 часов в неделю при 5-
дневной учебной неделе

Количество учебных занятий за два года на одного обучающегося - не менее 2170 и не более 2516 часов

Учебный план должен содержать не менее 13 учебных предметов, из них не менее 2 - на углубленном уровне

Недельный учебный план (11 классы) на 2023-2024 учебный год

(переходный период)

| Предметная область | Учебные предметы | Кол-во часов | |
|---|---|--------------|----------|
| | Базовый уровень | - | 11 класс |
| Русский язык и литература | Русский язык* | - | 2 |
| | Литература* | - | 3 |
| Родной язык и родная литература | Родная литература | - | 3 |
| Иностранные языки | Иностранный язык* | - | 3 |
| Общественные науки | История* | - | 2 |
| | География | - | 1 |
| | Обществознание | - | 2 |
| Математика и информатика** | Математика* | - | 4 |
| | Информатика | - | 1 |
| Естественные науки | Физика | - | 2 |
| | Астрономия* | - | 1 |
| | Химия | - | 2 |
| | Биология | - | 2 |
| Основы духовно-нравственной культуры народов России | История религий | - | 2 |
| Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности | Физическая культура* | - | 3 |
| | Основы безопасности жизнедеятельности* | - | 1 |
| | Индивидуальный проект*(история) | - | 1 |
| Курсы по выбору | Элективные курсы(Русский язык,математика) | - | 2 |
| | Факультативные курсы | - | |

Не более 37 часов в неделю при 6-дневной учебной неделе

Не более 34 часов в неделю при 5-дневной учебной неделе

Количество учебных занятий за два года на одного обучающегося - не менее 2170 и не более 2590 часов

Учебный план должен содержать 11 (12) учебных предметов и предусматривать изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области

*минимальный обязательный выбор учебных предметов на базовом или углубленном уровне (общий набор учебных предметов для всех учебных планов)

** в предметную область «Математика и информатика» может быть включен

обязательный учебный предмет

«Математика» либо обязательные учебные предметы «Алгебра и начала математического анализа» и

«Геометрия» по выбору общеобразовательной организации

Деятельность педагогического совета.

| № | Мероприятия | Дата | Ответственный |
|---------------------|---|-----------------|--|
| Педсовет - 1 | | 30.08.23 | |
| 1 | Анализ работы и основные итоги деятельности педагогического коллектива школы за 2022-2023 учебный год Новые ФГОС НОО и ООО | | Зам. дир. по УВР |
| 2 | Новый порядок осуществления пед.образовательной деятельности по основным образовательным программам | | Кодзоева М.Х. |
| 3 | Внесение изменений в ООП рабочих программ и календарных планов воспитательной работы | | Кодзоева М.Х. |
| 4 | Актуальные вопросы развития ДО детей | | Кодзоева М.Х. |
| 5 | Изменения в плане внеурочной деятельности | | Зам. дир. по УВР |
| 6 | Разговоры о важном | | Зам.директора по ВР |
| 7 | Планирование работы на 2023-2024 уч.год | | |
| Педсовет – 2 | | 28.10.23 | |
| 1 | Анализ учебной, воспитательной, методической работы за 1 четверть 2022-2023 уч.год | | Кодзоева М.Х. Хамхоева Х.Х. |
| 2 | Об организации и проведении муниципального этапа ВОШ в 2022-2023 уч.году | | |
| 3 | Анализ изменений во ФГОС НОО и ФГОС ООО | | |
| 4 | Разное | | |
| Педсовет – 3 | | 13.01.24 | |
| 1 | Выполнение решений педагогического совета от 28.10.23 | | Султыгов Х.Х. Кодзоева М.Х. Хамхоева Х.Х. Барханоева Х.Х. |
| 2 | Итоги первого полугодия 2023-2024 учебного года | | |
| 3 | Методика проведения индивидуальной работы с учащимися на уроках географии, биологии, химии. | | |
| 4 | Эффективность и результативность урочной и внеурочной деятельности в структуре реализации ООП ООО | | |

| | | | |
|---------------------|--|-----------------|--|
| 5 | Разное | | |
| Педсовет – 4 | | 23.03.24 | |
| 1 | Совместная работа руководителей школы, педагогического коллектива, родителей и общественности по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних. | | Кодзоева М.Х. |
| 2 | Методические приемы и методы развития у учащихся навыков связной речи и грамотного письма на уроках русского языка и литературы | | Ганижева З.Н. |
| 3 | Подготовка и проведение итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными требованиями – одна из главных задач педагогического коллектива в канун завершения учебного года | | Кодзоева М.Х. |
| 4 | Итоги 3-й учебной четверти | | Хамхоева Х.Х. |
| Педсовет – 5 | | 20.05.24 | |
| 1 | Допуск выпускников 9 и 11 классов к итоговой аттестации | | Барханоева Л.Р., Кодзоева Л.А., Часыгова Дж.Х. |
| 2 | Организация летнего отдыха детей | | |
| Педсовет – 6 | | 27.05.24 | |
| 1 | О переводе учащихся 1-8 классов и 10 классов | | Кл. руководитель Учителя нач. классов |
| 2 | Разное | | |
| Педсовет - 7 | | 24.06.24 | |
| 1 | Результаты итоговой аттестации выпускников 9х классов | | Кодзоева М.Х. |
| 2 | Результаты итоговой аттестации выпускников 11-х классов | | |

